

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от _____ 2022 № _____

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи (далее соответственно – субсидия, QR-коды).

2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта

закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются участникам отбора, прошедшим отбор на право получения субсидий (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

затраты на приобретение смартфонов;

затраты на приобретение портативных аккумуляторов для смартфонов;

затраты на оплату услуг связи, сопряженных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Критериями отбора являются:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения на территории Республики Татарстан.

6. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений (заявок), оформляемых в соответствии с Приложением к настоящему Порядку и направленных участниками отбора в Министерство для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в Министерство (далее – заявка).

7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в срок не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10-14 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте информации об участнике отбо-

ра, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

копий документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

копий платежных поручений, подтверждающие затраты участника отбора по приобретению смартфонов и портативных аккумуляторов для смартфонов для проверки QR-кодов и по оплате услуг связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копий актов приема-передачи, подтверждающих факт передачи смартфонов и портативных аккумуляторов для смартфонов для проверки QR-кодов участником отбора транспортным предприятиям Республики Татарстан;

справки, выданной налоговым органом, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если указанный документ не представлен участником отбора, Министерство запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

справки, подписанной участником отбора и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

справки, подписанной участником отбора и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки, подписанной участником отбора и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подписанной участником отбора и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не получает средства из бюджета Рес-

публики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

10. Министерство регистрирует заявки в течение одного дня со дня их поступления. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в Министерство.

11. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

12. Министерство в течение 10-ти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие требованиям, указанным в объявлении, и принимает решение:

а) об отклонении заявки;

б) об определении победителя (победителей) отбора в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленных в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

14. Министерство размещает на едином портале и на сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка. При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с

приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, их расчет и целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не обеспечил подписание соглашения.

16. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Министерство, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Министерством информации на едином портале и на сайте о победителе отбора, следующие документы по формам, установленным соглашением:

заявку на получение субсидий;

расчет размера субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

акты приема-передачи смартфонов и портативных аккумуляторов для смартфонов.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидий и скреплены печатью (при наличии).

17. Министерство:

регистрирует документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в день их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

19. Размер субсидии (P) рассчитывается по формуле:

$$P = (Z_{\text{смарт}} \times K_{\text{смарт}}) + (Z_{\text{аккумулятор}} \times K_{\text{аккумулятор}}) + (Z_{\text{связь}} \times K_{\text{месяцев}})$$

где:

$Z_{\text{смарт}}$ – затраты, связанные с приобретением смартфонов, из расчета 5 490,0 рублей за единицу, руб.;

$K_{\text{смарт}}$ – количество приобретенных смартфонов, ед.;

$Z_{\text{аккумулятор}}$ – затраты, связанные с приобретением портативных аккумуляторов для смартфонов, из расчета 1 090,0 рублей за единицу, руб.;

$K_{\text{аккумулятор}}$ – количество приобретенных портативных аккумуляторов для смартфонов, ед.;

$Z_{\text{связь}}$ – затраты, связанные с оплатой услуг связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из расчета стоимости доступа за месяц 80,0 рублей, руб.;

$K_{\text{месяцев}}$ – количество месяцев доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Размер субсидии не может превышать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение коэффициента количества переданных смартфонов, портативных аккумуляторов для смартфонов и объёма предоставляемого доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проверки QR-кодов получателем субсидии транспортным предприятиям Республики Татарстан к общему количеству закупленных получателем субсидии смартфонами, портативных аккумуляторов для смартфонов и объёма доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», равный 1.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

1) объём переданных смартфонов и портативных аккумуляторов для смартфонов для проверки QR-кодов получателем субсидии транспортным предприятиям Республики Татарстан;

2) объём закупленных смартфонов и портативных аккумуляторов для смартфонов для проверки QR-кодов получателем субсидии;

3) объём предоставляемого доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Результат предоставления субсидий определяется Министерством на основании отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, предоставляемого получателем субсидии в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, определенной в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

Срок достижения результата предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

23. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений.

24. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме - в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в размере одного процента от суммы субсидий – в случае недостижения значений результата и/или показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка и соглашения.

25. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан в 2022 году на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для проверки наличия в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном, у пассажиров старше 18 лет действующих персональных QR-кодов, полученных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и оплатой услуг связи

"__" _____ 20__ г.

1. Полное наименование юридического лица: _____
 _____ (далее - организация).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____

3. Цели предоставления субсидии: _____

4. Сумма субсидии: _____

5. Место нахождения организации: _____

6. Почтовый адрес организации: _____

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также приложенные документы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Приложение:

N п/п	Наименование приложенных документов	Количество листов

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)