|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.11.2020 № 1950 |  |

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.11.2020 № 1950.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  М.Н.Садыков |

Утверждены приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения, которые вносятся в Административный регламент

предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку) от 13.11.2020 № 1950

В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку)внести следующие изменения:

 Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку) (далее – разрешение).

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Орган опеки и попечительства исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Предварительное разрешение на заключение (дачу согласия на заключение) кредитного договора и договора займа от имени совершеннолетнего подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, в целях содержания или обеспечения подопечного жилым помещением и передачу приобретаемого помещения в залог (ипотеку), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

 Государственная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя. Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте, на электронный адрес) осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

 Заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту)

 паспорт опекуна или попечителя (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

 паспорт подопечного (или иной документ, удостоверяющий личность);

 решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (вступившее в законную силу);

 правовой акт об установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя;

 договор купли-продажи (проект) либо протокол участия, выбора и передачи будущей квартиры в собственность;

 проект кредитного договора или договора целевого денежного займа;

 документы, подтверждающие наличие имущества, за счет которого будет исполнено заемное обязательство.

 Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте исполнительного комитета.

 Заявление и прилагаемые документы, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

 лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

 почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Документы, подаваемые в электронном виде, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

Получается в рамках межведомственного взаимодействия:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на приобретаемое жилое помещение и на недвижимое имущество, находящееся в собственности у подопечного (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ).

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

 Запрещается требовать от заявителя:

 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

 наличие исправлений в подаваемых документах, не заверенных в установленном порядке;

 обращение заявителя не по месту жительства подопечного;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

 обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

 выявление обстоятельств, при которых выдача разрешения не соответствует интересам подопечного.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется .

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.

 Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

В день поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов

 Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 151 Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)

 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения органа опеки и попечительства в зоне доступности общественного транспорта;

 наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

 наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах исполнительного комитета в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

 возможность подачи заявлений в электронной форме;

 доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга,

 оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

 жалоб на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу;

 жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

 При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

 Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте исполнительного комитета, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

 Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

 Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

 Консультация может быть предоставлена через Интернет-приемную исполнительного комитета.

 Заявление и копии документов могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

 Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».