ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства

I.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=2B4F357B78F0DEB136E4390B4E4B32A9D7273DCEDB34060977DCF0760A04CF72A85AFCB07F6A7FA11A4C4856D6C6ACFCD11E0B9AkCS9H) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Юридическое лицо, которому предоставляется субсидия (далее – получатель субсидии), определяется Министерством по результатам отбора (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия юридических лиц критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда;

начисления на оплату труда;

командировочные расходы работников;

коммунальные расходы;

приобретение расходных материалов;

транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);

оплата труда работников, специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, связанных с выполнением работ, предусмотренных настоящим Порядком;

затраты на проектно-изыскательские работы, включая затраты на получение технических условий, на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на проведение экспертизы промышленной безопасности, на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, на проведение археологических исследований;

затраты на приобретение программного обеспечения;

затраты на выполнение строительного контроля;

затраты на приобретение строительных материалов, комплектующих изделий, оборудования;

затраты на общехозяйственные расходы, включая затраты на полное восстановление состава объектов основных средств (сумм резерва), формируемые в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II.Условия и порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (https://minstroy.tatarstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной   
почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Критериями отбора получателя субсидии являются:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие опыта выполнения работ по подготовке документов территориального планирования, документации по планировке территории, концепций устойчивого развития территорий исторических поселений, выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, в том числе по капитальному ремонту зданий и сооружений, не менее трех лет;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидий;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидий.

2.3. Юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе юридическое лицо предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные руководителем либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о участнике отбора, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) Министерством на едином портале и на официальном сайте информации о участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о участнике отбора, связанной с проведением отбора.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны руководителем либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных собственноручной подписью руководителя.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок, или после окончания срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких заявок Министерство посредством электронной почты уведомляет юридическое лицо и возвращает им заявки через организации почтовой связи.

2.5. В период до истечения срока приема заявок юридическое лицо имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи юридическим лицом новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

2.6. Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную юридическим лицом в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в Министерство через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии. В этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии указывается дата сдачи почтового отправления в организацию почтовой связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

2.7. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства и представителей общественного совета при Министерстве.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки и приложенные к ней документы, представленные участниками отбора, в соответствии с очередностью поступления, а также на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора или об отклонении заявки.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии по каждой заявке считается принятым, если за нее проголосовали более 50 процентов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки до начала срока приема заявок или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в том числе через организации почтовой связи).

Уведомления о результатах принятых решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляются Министерством юридическим лицам посредством электронной почты в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

Министерство не позднее пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения об определении победителя отбора принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

2.9. На основании протокола рассмотрения заявок Министерство не позднее двух рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

3.2. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядок и сроки перечисления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки, порядок и форма предоставления дополнительной отчетности (при необходимости);

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.4 Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) значения которых устанавливаются в соглашениях:

утверждение не менее одного документа территориального планирования (схемы территориального планирования или генерального плана поселения), или документации по планировке территории (проект планировки территории и/или проект межевания территории), или согласование не менее одной концепции устойчивого развития территорий исторического поселения Республики Татарстан или проектной документации и технической документации по объекту, получившей положительное заключение экспертизы;

не менее одного акта выполненных строительно-монтажных работ, в том числе по капитальному ремонту здания и сооружения.

Срок достижения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3.5. Размер субсидии (С), определяется по формуле

С = З1 + З2 + ... + Зn + Z1 + F1 + F2,

где:

З1, З2, ..., Зn - суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат), которые определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z1 - затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

F1 - затраты, связанные с оплатой командировочных расходов работников;

F2 - затраты, связанные с оплатой транспортных расходов (в том числе на горюче-смазочные материалы).

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за недостоверность предоставляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля и непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленный срок;

в размере, определяемом пропорционально отклонению от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к

Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства

Форма

Заявка

на предоставление субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. время\_\_\_\_:\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет Заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства и обязуется выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида работ)

2. К настоящей Заявке прилагаются документы о соответствии на дату подачи Заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов в сфере градостроительства, архитектуры и строительства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Корреспонденция направляется по адресу юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящим подтверждается, что вся информация, представленная в Заявке, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право Министерства строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Республики Татарстан запрашивать в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ

Принята заявка и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер Дата приема заявки Подпись секретаря Комиссии

заявки и документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (расшифровка подписи)