Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентаций проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентаций проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентаций проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентацией проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридического лица, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентацией проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления.

1.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документально подтвержденные юридическим лицом фактически произведенные затраты (далее - затраты), связанные организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентацией проектов промышленных предприятий, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления, в том числе затраты на:

возмещение расходов волонтеров, в форме предоставления им: питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование волонтера либо на страхование его жизни или здоровья;

оплата аренды, коммунальных услуг, технического обслуживания сооружений, помещений, площадок, включая временные сооружения, транспорта 
(в том числе авто-мототехника, водная техника, авиационная техника, военная техника, техника специального назначения, технические средства);

застройка выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж и демонтаж оборудования, клининг;

аренда, приобретение необходимых технических средств, вспомогательного оборудования для реализации мероприятий;

изготовление и приобретение канцелярских товаров, полиграфической продукции и других расходных материалов для реализации мероприятий;

изготовление и приобретение государственной и наградной атрибутики, символики;

проживание, питание, суточные и проезд участников мероприятий, представителей всероссийских и международных общественных организаций, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту мероприятия;

оплата услуг специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании договоров авторского заказа, для организации и проведения мероприятий;

оформление помещений, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации мероприятий, включая их монтаж и демонтаж;

проведение рекламной кампании мероприятия, изготовление и распространение печатной информационной продукции, включая ее монтаж и демонтаж, осуществление фотосъемки и видеосъемки, изготовление медиаконтента, ротация видеороликов и видеофильмов, проведение трансляции (прямой эфир или в записи);

изготовление и приобретение представительской (сувенирной), цветочной продукции и призов;

организация культурной программы и экскурсионного обслуживания мероприятий;

программное и информационное обеспечение, IT-технологии;

медицинское сопровождение и оплата услуг скорой помощи;

обеспечение безопасности мероприятия, в том числе полицейское и охранное сопровождение;

услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы и курьерская доставка;

аккредитация участников мероприятий, в том числе оплата регистрационных взносов и сборов;

транспортное обеспечение участников мероприятия (трансфер), специальное обслуживание прибывающих и убывающих участников мероприятий;

аренда оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий и оплата услуг перевода;

организационные взносы, непосредственно связанные с проведением мероприятий.

1.4. Отбор юридических лиц проводится Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее - Министерство), выступающим как главный распорядитель бюджетных средств, путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в [пункте 1.2](#P58) настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в размере затрат текущего финансового года или затрат финансового года, предшествующего текущему финансовому году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет".

II. Требования к юридическим лицам и критерии отбора

2.1. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#P58) настоящего Порядка;

не включено в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации.

2.2. На дату подачи заявки юридическое лицо должно соответствовать следующим критериям отбора:

должно осуществлять деятельность в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года;

должно осуществлять виды деятельности, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.2](#P58) настоящего Порядка;

должно иметь опыт не менее одного года в организации и проведении экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участии, организации и проведении форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», презентациий проектов промышленных предприятий, проведении мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организации праздничных мероприятий профориентационного направления;

не должно являться государственным (муниципальным) учреждением.

III. Подготовка документов на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Министерство заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включающую следующие документы:

[заявление](#P214) на получение субсидии, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

программу проведения мероприятия;

смету затрат, утвержденную руководителем юридического лица, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат, а также источника ее получения (счетов, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов, подтверждающих затраты текущего финансового года или затраты финансового года, предшествующего текущему финансовому году (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ);

документы, подтверждающие проведение мероприятия, в том числе:

список экспонентов;

список участников, а также копии публикаций в средствах массовой информации и (или) ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на источники указанных публикаций;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, о соответствии юридического лица требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P80) настоящего Порядка.

3.2. Юридическое лицо вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату не позднее 30 дней до даты представления заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в настоящем пункте, Министерство получает их, используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

3.4. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица на обороте заявки с указанием общего количества листов.

IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Министерство на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 5.4](#P161) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с [пунктом 2.1](#P80) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок юридических лиц и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами в соответствии с [пунктами 3.1](#P95) - [3.4](#P110) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок юридических лиц, порядка возврата заявок юридических лиц, определяющего в том числе основания для возврата заявок юридических, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 4.2](#P128) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 4.2](#P128) - 4.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора юридических лиц в соответствии с [пунктом 2.2](#P87) настоящего Порядка.

4.2. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Министерство проверяет юридические лица и представленные ими документы на соответствие требованиям и критериям, установленным [пунктами 2.1](#P80), [2.2](#P87), [3.1](#P95) - [3.4](#P110) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство в срок, указанный в [абзаце первом](#P129) настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P80) настоящего Порядка;

несоответствие представленной юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие юридического лица критериям отбора, установленным [пунктом 2.2](#P87) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#P129) настоящего пункта, определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4.4. Заявки хранятся в Министерстве. Министерство на основании заявления юридического лица возвращает заявку в случае, если на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки. Отзыв заявки до принятия Министерством решения об отклонении заявки не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение заключается между юридическим лицом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае если некоммерческая организация не подписала соглашение в срок, указанный в [абзаце первом](#P148) настоящего пункта, она считается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результаты предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости), согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной [пунктом 5.6](#P167) настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство и юридическое лицо заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета юридического лица, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии (С), предоставляемой юридическому лицу, определяется по следующей формуле:

С = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn,

где Р1, Р2, Р3,..., Рn - размер затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#P59) настоящего Порядка, но не превышают лимиты бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

экспонирование не менее 5 участников;

презентация не менее 5 представленных проектов промышленных предприятий

Юридическое лицо в срок не позднее одного рабочего дня со дня перечисления субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов, дополнительную отчетность (при необходимости).

5.5. Срок достижения результатов, указанных в [пункте 5.4](#P161) настоящего Порядка, должен быть не ранее даты проведения мероприятия и не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

недостижения значений результатов, указанных в [пункте 5.4](#P161) настоящего Порядка, - в полном объеме;

представления юридическим лицом недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии - в полном объеме;

непредставления юридическим лицом отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (в случае установления таковой в соглашении) - в полном объеме.

В случае если юридическим лицом не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к юридическому лицу штрафных санкций с обязательным уведомлением некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:



где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - плановое значение результата предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.7. При нарушении юридическим лицом сроков возврата субсидии, указанных в [пункте 5.6](#P167) настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

5.8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.