



№ _____

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« _____ » _____ 20__

Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
государственной услуги по экспертному
сопровождению проектной документации

В соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по экспертному сопровождению проектной документации.

2. Юридическому отделу обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М.Айзатуллин

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Республики
Татарстан
от «__» _____ 2021 г. №__

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по экспертному сопровождению
проектной документации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги по экспертному сопровождению проектной документации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее - ГАУ «УГЭЦ РТ») государственной услуги по экспертному сопровождению:

в отношении объектов, указанных в пунктах 2 - 5 части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (за исключением объектов, указанных в абзацах втором - пятом и восьмом подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - постановление № 145)), а также в отношении иных объектов в случае, если проведение экспертизы (государственной или негосударственной) является обязательным или если проведение экспертизы (государственной или негосударственной) в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 ГрК РФ и заявителем принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу, при расположении на территории Республики Татарстан земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности (кроме объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 ГрК РФ) -

при расположении на территории Республики Татарстан земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в отношении объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации которых обеспечивается с привлечением средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, или юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале которых составляет более 50 процентов (за исключением объектов, указанных в абзацах втором - пятом и седьмом подпункта «б» пункта 2 постановления № 145, - при расположении на территории Республики Татарстан земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в отношении объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в абзацах втором - пятом и восьмом подпункта «б» пункта 2 Постановления № 145), при расположении на территории Республики Татарстан одного из земельных участков, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в отношении объектов, расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территории одного субъекта Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в абзацах втором - пятом и восьмом подпункта «б» пункта 2 Постановления № 145), при расположении на территории Республики Татарстан земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта,

заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика может осуществляться в форме экспертного сопровождения ГАУ «УГЭЦ РТ», после проведения государственной экспертизы проектной документации, с целью подтверждения соответствия внесенных в проектную документацию изменений указанным в настоящем пункте требованиям.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями ГАУ «УГЭЦ РТ» и его должностными лицами, между ГАУ «УГЭЦ РТ» и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - Заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется ГАУ «УГЭЦ РТ».

1.2.1. Юридический адрес ГАУ «УГЭЦ РТ»: 420073, Россия, РТ, г. Казань, ул. Шуртыгина, 22.

Адрес местонахождения ГАУ «УГЭЦ РТ»: 420054, Россия, РТ, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.

График работы ГАУ «УГЭЦ РТ»: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.30 до 13.15.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы ГАУ «УГЭЦ РТ».

Поезд общественным транспортом до остановки «Железнодорожная»: автобусы №№ 23, 25, 43, 56, 72, 77.

Проход в помещения ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляется по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.2.2. Справочные телефоны ГАУ «УГЭЦ РТ»:

начальник ГАУ «УГЭЦ РТ»: 8 (843) 272-04-94;

заместитель начальника ГАУ «УГЭЦ РТ»: 8 (843) 520-70-50 (доб. 401);

руководитель технической службы: 8 (843) 272-65-14 (доб. 230);

руководитель службы экспертизы: 8 (843) 241-02-19 (доб. 204);

отдел приемки проектно-сметной документации: 8 (843) 272-56-84 (доб. 250);

отдел сопровождения и выдачи заключений: 8 (843) 272-65-14 (доб. 213);

отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов: 8 (843) 272-65-60 (доб. 248);

отдел кадров: 8 (843) 241-02-14 (доб. 241).

1.2.3. Адрес официального сайта Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) - <http://www.minstroy.tatarstan.ru>.

1.2.4. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы ГАУ «УГЭЦ РТ» может быть получена:

1) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

на официальном сайте Министерства (<http://www.minstroy.tatarstan.ru>); на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://gosekspertiza.tatarstan.ru>).

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Республиканский портал);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

2) при устном обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ» (лично или по телефону);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ»;

4) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположены в помещениях ГАУ «УГЭЦ РТ», для работы с заявителями.

1.2.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также адресе электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ» размещена на официальном сайте Министерства, официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», в государственной информационной системе «Реестр государственной и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Реестр услуг) и на Республиканском портале. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги приведены в [справочном приложении](#) к настоящему Регламенту.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в [пунктах \(подпункте\) 1.2.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1](#) настоящего Регламента.

Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре услуг, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.2.6. Заявитель - технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации (далее - Заявитель). От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования) размещен на официальных сайтах Министерства (<http://www.minstroy.tatarstan.ru>) и ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://gosekspertiza.tatarstan.ru>) в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, определение которой дано в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявлений приведены в Приложении № 2, Приложении №3 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Экспертное сопровождение проектной документации (далее - экспертное сопровождение)	ч. 3.9 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее –

		ГрК РФ), п. 45.2 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением № 145 от 05.03.2007г. (далее - Положение)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»	постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2015 № 102 «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических	ч.ч. 3.9, 3.10 ст. 49 ГрК РФ, пп. 45.9 -45.10 Положения

	регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились. В случае представления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17.4 Положения, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям	
--	---	--

	государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились. В случае представления заявления, указанного в подпункте «б» пункта 17.4 Положения, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям	
--	--	--

	промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции.	
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством	1. ГАУ «УГЭЦ РТ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, осуществляет их проверку и представляет заявителю проект договора об экспертном сопровождении (Приложение №1) с расчетом платы за проведение экспертного сопровождения, подписанный со стороны организации по проведению государственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках	пп. 22.1, 26.1, 45.4 – 45.8 Положения

Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	экспертного сопровождения, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в ГАУ «УГЭЦ РТ». 2. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 17.3 Положения, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения. Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 17.4 Положения, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов,	
---	--	--

указанных в пункте 17.3 Положения. Указанный срок может быть продлен ГАУ «УГЭЦ РТ» в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17.4 Положения, и 35 рабочих дней со дня представления в ГАУ «УГЭЦ РТ» документов, указанных в подпункте «б» пункта 17.4 Положения

3. Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год. Не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении заявитель вправе уведомить ГАУ «УГЭЦ РТ» о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении. В случае такого уведомления ГАУ «УГЭЦ РТ» готовит дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, заключенному с заявителем, о продлении срока действия такого договора на срок не более одного года.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Республиканского портала не предоставляется

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в организацию, проводившую государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются следующие документы: заявление о заключении договора на проведение экспертного сопровождения (Приложение №2 к настоящему Регламенту) и документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально. 2. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются: а) часть проектной документации, в которую внесены изменения; б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;	ч.ч. 3.9-3.10 ГрК РФ, пп. 17.2-17.4 Положения

в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования), а также документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ.

Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном

	сопровождении предоставляются: а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях (Приложение №3 к настоящему Регламенту); б) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального	
--	--	--

	строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче	
--	---	--

	заклучения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (Приложение №3 к настоящему Регламенту). Электронная форма бланков размещена на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ». Заявление и документы представляются Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете.	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их	Запрещено требовать от Заявителя: представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7	п. 4 ч. 1, ч. 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ

представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы	Федерального закона № 210-ФЗ; представление документов и информации, отсутствие и (или) недоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований: а) представлены не все документы, указанные в пункте 17.2 Положения; б) заявление, предусмотренное пунктом 17.2 Положения, представлено неуполномоченным лицом; в) документы, указанные в пункте 17.2 Положения, представлены в ГАУ «УГЭЦ РТ», и ГАУ «УГЭЦ РТ» не уполномочено в соответствии с пунктом 17.2 на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения по данному объекту. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются: а) представление не всех	пп. 23.1, 24.1 Положения, Федеральный закон № 63-ФЗ, пункт 7 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее - Требования)

	документов, указанных в пункте 17.3 Положения, необходимых для проведения экспертного сопровождения; б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме; в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 17.3 Положения, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; г) представление заявления и документов, не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при подаче заявления в электронной форме);	
--	---	--

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются: а) представление не всех документов, указанных в пункте 17.4 Положения, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; б) представление заявления неуполномоченным лицом; в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения; д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 17.4 Положения, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в	п. 24.3 Положения, пункт 7 Требований
---	---	--

	рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении. При наличии вышеуказанных оснований, ГАУ «УГЭЦ РТ» принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется ГАУ «УГЭЦ РТ» о таком решении с указанием мотивов его принятия. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованный на Едином портале.	
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	1. Экспертное сопровождение осуществляется за счет средств Заявителя. 2. Оплата государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы. 3. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной	п. 58.2 Положения

	государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении. При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. 4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Республиканского портала и официального сайта не осуществляется.	
2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

государственной услуги		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (Заявителя) не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении	Прием и регистрация заявления осуществляются в автоматическом режиме после его представления в виде электронного документа. Прием и регистрация заявления производится в автоматическом режиме в день его представления Заявителем. Прием и регистрация ГАУ	

государственной услуги, в том числе в электронной форме	«УГЭЦ РТ» запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Республиканского портала не осуществляется.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги обеспечивается: 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;	статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов	2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта; 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; 8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;	
--	---	--

	9) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, которые указаны в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо	Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещений ГАУ «УГЭЦ РТ» в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru); возможность подачи заявления в электронном виде; доступность для инвалидов помещений, в которых	

невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещения для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: - соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата государственной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ». Количество взаимодействий Заявителя со специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ»: - при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух раз (без учета консультаций); - при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра	
---	--	--

	предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru). Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется. Заявитель вправе оценить качество предоставления услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.	
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной	Проектная документация, а также иные документы, необходимые для проведения экспертного сопровождения, представляются в электронной форме. Запись на прием в ГАУ «УГЭЦ РТ» для подачи запроса с использованием Республиканского портала не осуществляется. Обратиться с заявлением о проведении экспертного сопровождения в электронном виде можно на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ»: http://gosekspertiza-rt.ru. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель	части 5.3, 5.4, 7.1 статьи 49 ГрК РФ, пункт 39 Положения, Федеральный закон от 6 апреля 2011 ода № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

форме	вправе: а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале; б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием личного кабинета; в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме, в личном кабинете; г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала; д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете; е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) ГАУ «УГЭЦ РТ», а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и	
--------------	---	--

	муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом № 63-ФЗ.	
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление (запрос) Заявителя (Приложение № 2 к Регламенту) в ГАУ «УГЭЦ РТ» с пакетом документов, указанных в п. 2.5 Регламента.

Предоставление государственной услуги по проведению экспертного сопровождения включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов для заключения договора на проведение экспертного сопровождения;

3) проверка комплектности представленных Заявителем документов для заключения договора;

4) определение стоимости государственной услуги, заключение договора на предоставление государственной услуги;

5) получение и проверка комплектности документации, указанной в п. 17.3 Положения;

6) проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках экспертного сопровождения;

7) принятие и регистрация заявления, указанного в п. 2.5 Регламента;

8) подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

9) включение дела экспертного сопровождения в состав дела первоначальной государственной экспертизы;

10) порядок исправления технической ошибки.

3.2. Консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» консультирует Заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ», осуществляет консультирование Заявителя на предмет получения государственной услуги, при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации.

3.3. Принятие и регистрация заявления и документов.

Для предоставления государственных услуг Заявитель использует официальный сайт ГАУ «УГЭЦ РТ». На Едином портале, Республиканском портале размещена ссылка на официальный сайт ГАУ «УГЭЦ РТ».

Заявление и документы, согласно пункту 2.5 настоящего Регламента подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявитель в виде электронного документа представляет лично или через доверенное лицо.

В течение двух рабочих дня со дня получения заявления о проведении государственной услуги специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ», занимающиеся приемом документации, проверяют наличие необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.5 к настоящему Регламенту.

3.4. Проверка комплектности представленных Заявителем документов в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых Заявителями для представления государственной услуги (пунктом 2.5 настоящего Регламента).

По результатам проверки заявления и представленных документов

технической службой осуществляется подготовка проекта договора об экспертном сопровождении и определяется размер платы за проведение государственной экспертизы, либо Заявителю направляется решение об оставлении их без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

Уведомление Заявителя в указанных случаях, осуществляется в электронной форме с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня получения заявления на проведение экспертного сопровождения и предоставлении необходимых документов.

3.5. Определение стоимости предоставления государственной услуги, заключение договора на предоставление государственной услуги.

Специалист технической службы определяет стоимость экспертного сопровождения и направляет Заявителю проект договора (далее – договор, приложение №1 к настоящему Регламенту) с расчетом размера платы за предоставление государственной услуги, подписанный со стороны ГАУ «УГЭЦ РТ».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат процедур: направление проекта договора на проведение экспертного сопровождения Заявителю, заключение договора.

3.6. Получение и проверка комплектности документации, указанной в п. 2.5 Регламента.

При наличии подписанного договора и внесения платы за проведение экспертного сопровождения, ответственный специалист осуществляет приемку и проверку документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения п. 17.3 Положения-

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов.

Результат процедур: проверка документации, представленной согласно п. 17.3 Положения, уведомление заявителя в случае принятия решения об отказе в принятии документов.

3.7. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках экспертного сопровождения.

Ведущий эксперт проводит оценку соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в течение 9 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен ГАУ «УГЭЦ РТ» в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

Результат оценки оформляется согласно Приложению №4 к Регламенту.

После проведения оценки, заключение направляется ведущим экспертом в техническую службу для его утверждения, регистрации и выдачи Заявителю.

Утверждение заключения по результатам оценки, регистрация и выдача его Заявителю осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 17.3 Положения.

Результат процедур: направление зарегистрированного заключения по результатам оценки Заявителю.

3.8. Принятие и регистрация заявления, указанного в подп. «а» или «б» п. 17.4 Положения.

Заявитель лично или через доверенное лицо в виде электронного документа представляет заявление, указанного в подп. «а» или «б» п. 17.4 Положения.

Прием и регистрация заявления осуществляются в автоматическом режиме после его представления в виде электронного документа.

3.9. Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, направление (вручение) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

3.9.1 Эксперт проводит экспертное сопровождение и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах) в течение 12 рабочих дней со дня представления в ГАУ «УГЭЦ РТ» заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17.4 Положения, и 32 рабочих дней со дня представления в ГАУ «УГЭЦ РТ» документов, указанных в подпункте «б» пункта 17.4 Положения.

Заключение государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее – заключение государственной экспертизы) готовится согласно формы (Приложение №5 к настоящему Регламенту) и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной

экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

После подписания и утверждения заключение государственной экспертизы передается в порядке делопроизводства специалистам отдела сопровождения проектов и выдачи заключений для его регистрации.

Результат процедур: подписанное и утвержденное заключение.

3.9.2. Уполномоченным работником отдела сопровождения проектов и выдачи заключений в течение одного рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы осуществляется загрузка заключения и документов, представленных заявителем для проведения государственной экспертизы, в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - ГИС ЕГРЗ).

Включение сведений о заключении государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы) осуществляется оператором информационной системы (федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» - далее ФАУ «Главгосэкспертиза России») в течение одного рабочего дня, следующего за днем загрузки в ГИС ЕГРЗ указанных выше документов.

В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, работник отдела сопровождения проектов и выдачи заключений в течение одного рабочего дня со дня получения отказа оператора информационной системы обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня утверждения заключения ГАУ «УГЭЦ РТ».

Результат процедур: включение сведений о заключении государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы).

3.9.3. Заключение государственной экспертизы в форме электронного документа, не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы, выгружается в личный кабинет Заявителя.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заключения государственной

экспертизы в ГИС ЕГРЗ.

Результат процедур: выгрузка заключения в личный кабинет Заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 или 35 рабочих дней со дня предоставления заявления указанного в подп. «а» или «б» п. 17.4 Положения.

3.9.4. В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, Заявитель вправе получить заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение семи рабочих дней со дня получения письменного заявления в произвольной форме.

3.10. Включение дела экспертного сопровождения в состав дела первоначальной государственной экспертизы.

При предоставлении государственной услуги все документы включаются в состав дела первоначальной государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускается.

В дело первоначальной государственной экспертизы помещаются:

а) заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) копия договора об экспертном сопровождении;

в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению государственной экспертизы.

В случае если проектная документация, а также иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

3.11. Порядок исправления технической ошибки.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление (направление) заявителем в ГАУ «УГЭЦ РТ» информации об устранении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Информация об устранении опечаток и (или) ошибок регистрируется в ГАУ «УГЭЦ РТ» в течении одного рабочего дня с момента получения данной информации.

3.11.2. После получения резолюции начальника, ответственный специалист ГАУ «УГЭЦ РТ», рассматривает информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги, предоставленное заявителем, и проводит проверку указанных в информации сведений, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующей информации.

3.11.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо ГАУ «УГЭЦ РТ», ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней момента получения информации об устранении опечаток и (или) ошибок.

3.11.4. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в заключении государственной экспертизы, ответственный специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляет подготовку проекта части раздела реестра ГИС ЕГРЗ и осуществляет его регистрацию в информационной системе ведения реестра в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 32, пунктов 34 и 35 Порядка, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (далее – Порядок).

3.11.5. После внесения изменений в ГИС ЕГРЗ, ответственный специалист выдает (направляет) оформленное заключение, либо ответ об отказе о внесении изменений в заключение государственной экспертизы.

Результат процедур: выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ».

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов ГАУ «УГЭЦ РТ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ГАУ «УГЭЦ РТ») и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) ГАУ «УГЭЦ РТ», должностных лиц (работников) ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном порядке

руководителю ГАУ «УГЭЦ РТ».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя ГАУ «УГЭЦ РТ» в связи с предоставлением услуги подаются в Министерство, жалобы на решения и действия (бездействия) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан либо в антимонопольный орган.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента ее получения.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ ГАУ «УГЭЦ РТ», должностного лица ГАУ «УГЭЦ РТ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minstroy.tatarstan.ru/>), официального сайта ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://gosexpertiza.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа ГАУ «УГЭЦ РТ», должностного лица ГАУ «УГЭЦ РТ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых ГАУ «УГЭЦ РТ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по проведению экспертного сопровождения
проектной документации

Гражданско-правовой договор №
возмездного оказания услуг

г. Казань

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (ГАУ «УГЭЦ РТ»), именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего гражданско-правового договора (далее – договор) на проведение экспертного сопровождения проектной документации Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать услугу: проведение государственной экспертизы «_____», (далее – услуги, государственная экспертиза), а Заказчик обязуется оплатить эту услугу и принять результаты проведения государственной экспертизы.

1.2. Проведение государственной экспертизы проектной документации осуществляется в соответствии с положениями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 (далее – «Положение»), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и иными нормативными правовыми актами о градостроительной деятельности Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

1.4. В случае представления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17.4 Положения, Заказчику выдается заключение государственной экспертизы по результатам

экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

1.5. В случае представления заявления, указанного в подпункте «б» пункта 17.4 Положения, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции.

1.6. Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой _____ выдано _____ положительное _____ заключение _____

(дата и номер заключения государственной экспертизы)

2. Оплата услуги по проведению государственной экспертизы и порядок расчетов

2.1. Стоимость экспертизы определяется в соответствии с Положением.

2.2. За проведение государственной экспертизы согласно пункту 1.1. настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость, в соответствии с размером платы (приложение № 1 к настоящему договору), которая составляет – _____, в том числе НДС по ставке 20% – _____.

При увеличении объема проектной документации, результатов инженерных изысканий и (или) изменении стоимости проектно-изыскательских работ по рассматриваемой проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы, стоимость экспертизы по договору подлежит уточнению.

2.3. Оплата услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.4. Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 100% стоимости услуг в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Исполнитель не позднее 5 календарных дней, считая со дня поступления суммы аванса, выставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж в счет предстоящего оказания услуг.

2.5. Днем оплаты счета считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, подтвержденный выпиской банка.

2.6. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

2.7. Оплата может быть произведена по письменному указанию Заказчика путем перечисления денежных средств третьим лицом на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок проведения государственной экспертизы

3.1. Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год.

Срок проведения экспертного сопровождения подлежит продлению, в случае, если не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении Заказчик уведомляет Исполнителя о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении.

3.2. Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 17.4 Положения, и завершается выдачей заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.3. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

3.4. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 17.3 Положения, и завершается выдачей заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

3.5. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 17.3 Положения. Указанный срок может быть продлен Исполнителем в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.6. Срок выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в Исполнителю заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17.4 Положения, и 35 рабочих дней со дня представления Исполнителю, указанных в подпункте «б» пункта 17.4 Положения.

3.7. Оказание услуги по проведению государственной экспертизы подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг по государственной экспертизе (далее «Акт»).

3.8. Если Заказчик отказывается подписать Акт, то он обязан представить Исполнителю письменный отказ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта и оказания услуги Исполнителем. В случае если обоснованный отказ не представлен Заказчиком Исполнителю в установленные сроки, считается, что Акт подписан Заказчиком и услуга оказана Исполнителем в полном объеме без каких-либо претензий. Обоснованный отказ должен содержать замечания, не выходящие за пределы обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4. Права и обязательства сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию о ходе проведения государственной экспертизы и предоставлять Исполнителю необходимые пояснения, дополнительные сведения и документы.

4.1.2. Предоставлять Исполнителю дополнительно документацию в форме электронных документов с использованием личного кабинета Заказчика на сайте Исполнителя или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оперативно вносить изменения в проектную документацию для устранения недостатков, которые указаны Исполнителем.

4.1.3. При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17.4 Положения, осуществлять оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Подписать и вернуть Исполнителю оформленный договор, оплатить услугу на условиях настоящего договора.

Принять услугу по Акту, независимо от результата оказания услуги, подписать и вернуть Исполнителю Акт в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления положительного или отрицательного заключения и получить счет-фактуру.

4.2.2. Представить Исполнителю в форме электронных документов с использованием личного кабинета Заказчика на сайте Исполнителя или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», необходимую для проведения государственной экспертизы документацию, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов.

Заказчик несет ответственность за качество и подлинность представленной документации.

4.2.3. По запросу Исполнителя представлять расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий в течение 5 дней с момента получения такого запроса.

4.2.4. Вносить изменения в проектную документацию и устранять недостатки.

4.2.5. Не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия договора направить заявление, указанное в подпунктах «а» или «б» пункта 17.4 Положения, либо заявление о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении.

В случае отсутствия указанных заявлений услуга считается оказанной в полном объеме.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать оплаты услуг согласно условиям настоящего договора.

4.3.2. Запрашивать в органах государственной власти, подведомственных им организациях материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы и выполнения возложенных на Исполнителя обязательств.

4.3.3. Привлекать без согласия Заказчика к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

4.3.4. Предлагать Заказчику внести изменения в проектную документацию в порядке, предусмотренном п. 4.2.4 настоящего договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Провести государственную экспертизу в сроки, установленные договором и нормативными правовыми актами.

4.4.2. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных документов, а также по неразглашению третьим лицам проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением государственной экспертизы, за исключением случаев, когда указанные документы и информация подлежат

включению в государственные информационные системы или направлению в уполномоченные органы (организации) в установленном федеральными законами порядке.

4.4.3. Выдать Заказчику после оформления договора, оказания услуги на основании Акта: положительное или отрицательное заключение на условиях настоящего договора.

4.4.4. Оформить и выдать (направить) счета-фактуру(ы) Заказчику в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут, по заявлению Заказчика, досрочно (в период оказания услуги), при этом удерживается стоимость оказанных услуг на момент поступления заявления. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между размером платы, определенной за всю работу, и частью платы, оплаченной за выполненную работу.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без обращения в суд в следующих случаях:

5.2.1. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии с п.4.2.2.;

5.2.2. Предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.5.2. настоящего договора, Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения договора направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора (расторжения договора) с указанием даты расторжения. Договор считается расторгнутым с указанной в уведомлении даты.

5.4. При расторжении настоящего договора в соответствии с п. 5.2. настоящего договора, Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг.

6. Особые условия

6.1. Обмен документами и информацией с Заказчиком осуществляется с использованием личного кабинета Заказчика на официальном сайте Исполнителя или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.2. Выдача заключения осуществляется в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. К настоящему договору не применяются положения статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, форс-мажор

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера или по вине другой стороны.

7.3. При просрочке уплаты суммы основного долга на эту сумму подлежат начисление как процентов, являющиеся платой за пользование денежными средствами, в соответствии с

пунктом 1 статьи 317.1 ГК РФ, так и процентов, являющиеся мерой гражданско-правовой ответственности, установленной статьей 395 ГК РФ.

7.4. Претензии и споры по договору решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Республики Татарстан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента предоставления Заказчиком документации в полном объеме и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8.3. В случае, если не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия договора направить Заказчик не направил заявление, указанное в подпунктах «а» или «б» пункта 17.4 Положения, либо заявление о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении, услуга считается оказанной в полном объеме.

Денежные средства, оплаченные в качестве аванса, возврату не подлежат.

8.4. Настоящим Стороны подтверждают, что они, их аффилированные лица, работники или посредники до момента подписания настоящего договора, а также во время исполнения обязательств по настоящему договору не выплачивали/не будут выплачивать, не предлагали/не будут предлагать выплатить и не разрешали/не будут разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, в том числе в целях подписания настоящего договора и прочее, а также не осуществляют действия, квалифицированные как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и о противодействии коррупции.

В случае наступления любого из вышеуказанных событий лицо, узнавшее о нарушении данных положений, обязуется незамедлительно проинформировать об этом руководство Сторон.

8.5. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к нему действительны, если они заключены в письменной форме, путем обмена документами посредством электронных средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Документы, представляемые в электронном виде, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, указанных в настоящем договоре.

8.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой Стороны.

8.7. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью:

– размер платы (приложение № 1 к настоящему договору) на 1л.

8.8. Стороны обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан по
строительству и архитектуре»

Юридический адрес:

420073, г. Казань, ул. Шуртыгина, 22

Почтовый адрес: 420054, Республика
Татарстан, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.

ИНН 1654017928/ КПП 166001001

ПАО «Ак Барс» банк г. Казань

Получатель: Министерство финансов РТ
(ГАУ «УГЭЦ РТ» л/с ЛАВ00713002-

УЭкспЦен)

р/с 40601810700023000003

БИК 049205805

К/с 30101810000000000805

**Приложение №1 к договору
№ _____**

Размер платы за проведение экспертного сопровождения

Объект рассмотрения: _____

Заказчик : _____

Стоимость проведения экспертизы в текущих ценах:

$$\text{РПнж} = \text{Спд} \times \text{П} \times \text{Кі} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Кі} \times \text{НДС}$$

$$\text{РПнж} = (\text{_____} \times \text{_____} + \text{_____} \times \text{_____}) \times \text{_____} = \text{_____ руб.},$$

где:

- Спд** - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);
- Сиж** - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в рублях);
- Кі 5,44** - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно);
- П** - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу, согласно приложению

0,3 (30%) – за проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении.

Размер платы за проведение экспертного сопровождения:

$$\text{_____ руб.} \times 0,3 (30\%) \times 1,2 (20\% \text{ НДС}) = \text{_____ руб.}$$

В том числе 20% НДС - _____ руб.

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по проведению экспертного сопровождения
проектной документации

Начальнику государственного
автономного учреждения «Управление
государственной экспертизы
и ценообразования Республики
Татарстан по строительству
и архитектуре»

Исх. № _____ от _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора на проведение экспертного сопровождения¹

(лицо, обращающееся с заявлением о проведении государственной экспертизы)
направляет на экспертное сопровождение проектную документацию

(указывается объект государственной экспертизы)

применительно к объекту капитального строительства (реконструкции,
капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

(далее – объект капитального строительства).

(наименование объекта капитального строительства²)

- строительства
- реконструкции
- капитального ремонта

¹ В заявлении в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные для представления на государственную экспертизу Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, а также сведения, необходимые для заключения договора о проведении государственной экспертизы, и сведения, необходимые для формирования реестра, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

² В соответствии с документом, являющимся основанием для подготовки проектной документации.

- сноса
- работы по сохранению объектов культурного наследия

(ненужное зачеркнуть)

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано положительное заключение

(дата и номер заключения государственной экспертизы, кем выдано)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта предполагаемого строительства

;

(в соответствии с документом, являющимся основанием для подготовки проектной документации)

б) сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства: _____

;

объект производственного/непроизводственного назначения; линейный объект

в) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

;

г) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____

_____;

д) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства при наличии;

е) номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории.

ж) в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории

»;

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания, лицах, обеспечивших выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:³

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя: _____;

в) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: _____

.⁴

г) ИНН юридического лица: _____;

д) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

_____.

III. Идентификационные сведения о застройщике лице, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:⁵

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, _____

³ При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполнившее соответствующие работы по договору, заключенному с застройщиком (техническим заказчиком).

⁴ Здесь и далее – место нахождения и адрес юридического лица указываются с учетом требований частей 2 и 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁵ В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя:

_____;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя:

;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

.

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

ж) адрес электронной почты (при наличии): _____

_____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____

_____.

Идентификационные сведения о техническом заказчике, лице, обеспечившем выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:⁶

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти,

⁶ В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя:

_____;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя:

_____;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

.

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

ж) адрес электронной почты (при наличии): _____

_____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: : _____

_____.

IV. Идентификационные сведения о заявителе:⁷

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя:

⁷ Указывается в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

_____;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя:

_____;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:

_____;

ж) адрес электронной почты (при наличии): _____

_____;

з) телефон: _____;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: : _____

_____.

V. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования:

Представленная проектная документация подготовлена с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования.⁸

При подготовке представленной проектной документации не использовалась проектная документация повторного использования в связи с тем, что:

⁸ Указывается в случае, если для проведения государственной экспертизы представлена проектная документация, при подготовке которой использована проектная документация повторного использования.

(указывается причина неиспользования проектной документации повторного использования, например:

- проектная документация подготовлена применительно к объекту капитального строительства, строительство которого не обеспечивается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, созданным Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов;
- проектная документация повторного использования, которая может быть использована для строительства объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, отсутствует;
- проектная документация подготовлена в целях реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия)

VI. Сведения об источнике финансирования и размере финансирования в процентном соотношении полной стоимости проекта:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств

(указывается источник финансирования):

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета субъекта Российской Федерации;
- средства местного бюджета;
- средства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями;
- средства юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов;

⁹ Указывается в случае, если для проведения государственной экспертизы представлена проектная документация, при подготовке которой не использовалась проектная документация повторного использования.

- собственные средства застройщика.

VII. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства

(указываются сведения о сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации) объекта капитального строительства и доле финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридических лиц, доля в уставном (складочном) капитале которых Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов (в тыс. рублей), а также сведения о размере финансирования за счет указанных средств (в процентном отношении к полной стоимости строительства))

VIII. Сведения об отнесении объекта капитального строительства к объектам транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры в соответствии со стратегией пространственного развития Российской Федерации

VIV. Иные сведения:

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства:

Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

(дата и номер заключения, кем выдано)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

_____.

(должность)

(подпись)10

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по проведению экспертного сопровождения
проектной документации

На фирменном бланке заявителя

Начальнику
государственного
автономного учреждения «Управление
государственной экспертизы
и ценообразования Республики
Татарстан по строительству
и архитектуре»
М.Х. Салихову

Исх. № _____ от _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения¹

(заявитель экспертного сопровождения)
направляет документы для получения заключения государственной
экспертизы по результатам экспертного сопровождения

(указывается объект экспертного сопровождения)
в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении от
« ____ » _____ года № _____

Просит отразить в заключении выводы в части проверки достоверности
определения сметной стоимости строительства, реконструкции вышеуказанного
объекта капитального строительства².

По результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения
выданы _____ заключения:

(дата и номер заключения)
_____.²

¹ В заявлении в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные для представления на государственную экспертизу Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

² Указывается в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась согласно п. 17_4 (б) постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145

³ Указываются заключения, выданные в рамках действия договора об экспертном сопровождении от « ____ » _____ года № _____.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по проведению экспертного сопровождения
проектной документации

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ
ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность, Ф.И.О.,
подпись, печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЭКСПЕРТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1. Сведения об организации по проведению оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

2. Сведения о заявителе

3. Основания для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

4. Состав проектной документации (указывается отдельно по каждому разделу проектной документации с учетом изменений, внесенных в ходе оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)*

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4. Состав проектной документации (указывается отдельно по каждому разделу проектной

документации с учетом изменений, внесенных в ходе оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)**

№№ п/п	Имя файла	Формат (тип) файла	Контрольная сумма	Примечание

5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

6. Сведения о ранее выданных заключениях по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

8. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию

9. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию

10. Описание изменений, внесенных в проектную документацию

11. Выводы о подтверждении или неподтверждении соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, установленным требованиям, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и результатам инженерных изысканий

12. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

* Заполняется в соответствии с пунктом 12 Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 8 июня 2018 г. №341/пр (далее – Требования), в случае, если документы для проведения экспертизы представлены на бумажном носителе.

** Заполняется в соответствии с пунктом 12 Требований в случае, если документы для проведения экспертизы представлены в электронном виде.

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по проведению экспертного сопровождения
проектной документации

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Объект оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основания для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.4. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1) _____;

2) _____;

3) _____.

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

1.7. Сведения о ранее выданных заключениях по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения оценки соответствия проектной документации в рамках экспертного сопровождения

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию

2.6. Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования

2.7. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.8. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.9. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.10. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.11. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию

III. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание технической части проектной документации

3.1.1. Состав проектной документации (указывается отдельно по каждому разделу проектной документации с учетом изменений, внесенных в ходе оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)*

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

3.1.1. Состав проектной документации (указывается отдельно по каждому разделу проектной документации с учетом изменений, внесенных в ходе оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)**

№ п/п	Имя файла	Формат (тип) файла	Контрольная сумма	Примечание

3.1.2. Описание изменений, внесенных в проектную документацию в ходе проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

3.2. Описание сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

3.2.1. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на дату представления сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и на дату утверждения заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

3.2.2. Информация об использованных сметных нормативах

3.2.3. Информация о цене строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

IV. Выводы по результатам рассмотрения

4.1. Выводы в отношении технической части проектной документации

4.1.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

4.1.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации установленным требованиям и о совместимости или несовместимости с частью проектной документации, в которую изменения не вносились

4.2. Выводы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости

4.2.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией

4.2.2. Выводы о непревышении (превышении) сметной стоимости строительства, реконструкции над укрупненным нормативом цены строительства

4.2.3. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

5. Общие выводы

6. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

* Заполняется в соответствии с пунктом 12 Требований в случае подготовки заключения экспертизы, сведения о котором не подлежат включению в Реестр.

** Заполняется в соответствии с пунктом 12 Требований в случае подготовки заключения экспертизы, сведения о котором подлежат включению в Реестр.

Приложение (справочное)
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги по проведению экспертного
сопровождения проектной
документации

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной
услуги и осуществляющих контроль за ее исполнением

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Заместитель министра	(843) 231-15-07	Vladimir.Kudryashev@tatar.ru

Государственное автономное учреждение «Управление государственной
экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и
архитектуре»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник	(843) 272-04-94 доб. 619	expertiza-rt@tatar.ru
Заместитель начальника	(843) 272-04-94 доб. 401	Timur.Zinatullin@tatar.ru
Руководитель технической службы	(843) 272-56-84 доб. 230	Guzel.Nugumanova@tatar.ru
Руководитель службы экспертизы	(843) 241-02-19 доб. 204	Tamara.Salnikova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru