Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 27 ноября 2020 года № 78-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком в 2021 году.

Министерство при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях размещает информацию об этом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

организация – юридическое лицо, являющееся государственным (муниципальным) унитарным предприятием, осуществляющее свою деятельность на территории Республики Татарстан, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка);

получатель субсидии – организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии по итогам отбора.

# II. Цель предоставления субсидии

4. Целью предоставления субсидии является финанcирование возмещения затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

# III. Условия предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является победа организации в организуемом Министерством отборе.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который заключается в определении Министерством получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

# IV. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется Министерством.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

8. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства,

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка,

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора,

требований к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям,

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка,

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки,

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11-18 настоящего Порядка,

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления,

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение),

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения,

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора.

9. Участником отбора является организация, которая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не допускала нецелевого и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

10. Критерии отбора:

основным видом деятельности организации является издательская деятельность;

организация имеет опыт работы в соответствующей сфере деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии не менее 5 лет;

организацией изданы учебно-методические комплекты по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

11. Для участия в отборе организация представляет в Министерство:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях  
к ним, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

информационную справку за подписью руководителя организации о наличии опыта деятельности по изданию учебно-методических комплектов, дидактических и иных материалов на татарском языке для детей дошкольного возраста;

смету расходов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, утвержденную руководителем организации, с приложением финансово-экономического обоснования;

заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих произведенные затраты на издание учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Одна организация может подать только одну заявку.

12. В случае если документы, указанные в [абзацах третьем, четвертом](#sub_1134) [пункта 11](#sub_1139) настоящего Порядка, не представлены организацией, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившая в Министерство заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления. Заявки регистрируются в порядке очередности согласно дате и времени их поступления с присвоением порядкового номера.

Уполномоченному представителю организации, подавшей заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица Министерства, принявшего заявку.

При поступлении заявки посредством почтовой связи расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации заявки указывается дата получения почтового отправления Министерством, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения Министерством входящего порядкового номера документу, поступившему от организации в Министерство.

Заявка может быть отозвана организацией в любое время до окончания срока приема заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

При отзыве заявки поступившие в Министерство документы организации возврату не подлежат.

14. Заявки рассматриваются по адресу места нахождения Министерства.

Сроки начала и окончания приема заявок, график рассмотрения заявок, дата и время оценки заявок утверждаются приказом Министерства, при этом датой начала рассмотрения заявок не может быть дата, равная или наступающая ранее, чем последний день срока приема заявок.

15. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9,10 настоящего Порядка;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 9](#sub_111) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет организации уведомление об этом.

17. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов, представленных организацией критериям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о прохождении отбора в отношении одной организации исходя из очередности поступления заявок, оформляет и подписывает протокол.

В случае, если на участие в отборе подана только одна заявка от одной организации, которая соответствует требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, Министерство вправе принять решение о предоставлении субсидии организации.

Министерство на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает его приказом Министерства в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией.

18. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней с даты окончания отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

# V. Порядок расчета и предоставления субсидии

19. Размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

C=Е1 +Е2+ Е3 +Е4+Е5+Е6

где:

E1 – фактически понесенные затраты на изготовление макета изданий и редакционные услуги, рублей;

Е2 - фактически понесенные затраты на выплаты по авторским и смежным правам, за исключением расходов на использование архивных материалов, компьютерной графики, рублей;

Е3 - фактически понесенные затраты на оплату штатных и внештатных работников, рублей;

Е4 - фактически понесенные затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, рублей;

E5 - фактически понесенные затраты на оплату типографских и полиграфических услуг, расходов на доставку (транспортировку) изданий;

Е6 - фактически понесенные затраты на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, комплектующих и расходных частей для оборудования, в том числе ремонт оборудования.

Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Направления затрат, источником финансового возмещения которых является субсидия:

затраты на изготовление макета изданий и редакционные услуги, в том числе по соответствующим договорам на оказание услуг;

затраты по авторским и смежным правам, за исключением расходов на использование архивных материалов, компьютерной графики;

затраты на оплату труда штатных и внештатных работников;

затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

затраты на оплату типографских и полиграфических услуг, расходов на доставку (транспортировку) изданий;

затраты на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, комплектующих и расходных частей для оборудования, в том числе ремонт оборудования.

21. Получатели субсидии ведут раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является издание и поставка в срок до 1 декабря текущего года не менее 7 учебно-методических комплектов, включающих в себя методическое пособие и демонстрационный и раздаточный материалы, по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, в количестве не менее 1000 экземпляров каждого наименования.

23. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое Министерством с получателем субсидии, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

24. В соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия;

значение результата предоставления субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

сроки принятия мер по принудительному взысканию субсидии;

ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению,  
в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#sub_102) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Субсидия предоставляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

# VI. Заключительные положения

26. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии, до 31 декабря текущего года.

27. Остатки средств субсидии, не использованные по состоянию на 1 января 2022 года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 15 февраля 2022 года в порядке, установленном соглашением.

28. В соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

30. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств Министерство принимает меры по их взысканию  
в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств  
в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

# Заявка на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии

# на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя | Место нахождения организации, телефон, электронный адрес |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Настоящей заявкой организация подтверждает соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_111) Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций», и представляет документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан.

Настоящей заявкой организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Протокол заседания органа управления организации, на котором принято решение о выдвижении организации на соискание субсидии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1.  2. |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя) (подпись)