*Проект приказа с изменениями.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДӘҮЛӘТ ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ |
| ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111 | Б.Красная ур. 15/9, Казан шәһәре, 420111 |
|  |
| тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru |
|  |  |
|  № 435 |
| **П Р И К А З** | **Б О Е Р Ы К** |
|  «01» ноября 2018 г. |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

(в ред. приказов Госжилинспекции РТ от 25.12.2019 N 479,

от 03.08.2020 N 151, от 16.11.2020 N 202, от 17.12.2020 N 221, от \_\_.\_\_.20\_\_ N \_\_)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 657/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](file:///C%3A%5CUsers%5Ca.hazieva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFNJWV0RH%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A6%D0%AD%D0%A1%D0%98%20%282%29.docx#P37) Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу приказы Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17.12.2014 N 200 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", от 12.08.2016 N 235 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17.12.2014 N 200".

3. Правовому управлению организовать направление настоящего Приказа в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А. Крайнов

Утвержден приказом

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан

от «01»ноября 2018 г. N 435

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга).

Административный регламент также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.2. Заявителями являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

- физические и юридические лица, физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ).

Место нахождения ГЖИ РТ: г. Казань, ул. Б. Красная, д. 15/9.

График работы ГЖИ РТ: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки "Площадь Свободы":

- автобусы N 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 89, 91;

- троллейбусы N 2, 3, 5, 7, 8;

- метро (ближайшая станция "Кремлевская").

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность. Справочный телефон: (843) 590-88-71.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы ГЖИ РТ.

1.3.1. Справочный телефон сотрудника отдела, осуществляющего лицензирование (далее - Отдел): 590-88-71.

1.3.2. Адрес официального сайта ГЖИ РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): https://gji.tatarstan.ru.

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, а также о месте нахождения и графике работы ГЖИ РТ осуществляется:

посредством информационных стендов, содержащих информацию о государственной услуге, расположенных в здании ГЖИ РТ. Информация на стендах размещается на государственных языках Республики Татарстан, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в [пунктах 1.3](#P54), [2.1](#P91), [2.3](#P98), [2.4](#P106), [2.5](#P127), [2.7](#P163), [2.9](#P177), [2.11](#P222), [5.1](#P467) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 03.08.2020 N 151)

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):

на официальном сайте ГЖИ РТ (https://gji.tatarstan.ru). Информация на официальном сайте размещается на государственных языках Республики Татарстан, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в [пунктах 1.3](#P54), [2.1](#P85), [2.3](#P85), [2.4](#P85), [2.5](#P85), [2.7](#P85), [2.9](#P85), [2.11](#P85), [5.1](#P467) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 03.08.2020 N 151)

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/);

при устном обращении в ГЖИ РТ (лично или по телефону);

по письменному (в том числе в форме электронного документа) обращению в ГЖИ РТ (адрес электронной почты: tatgi@tatar.ru).

1.4.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты ГЖИ РТ размещается специалистом Отдела на официальном сайте ГЖИ РТ, на информационных стендах в помещениях ГЖИ РТ для работы с заявителями, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте ГЖИ РТ в сети "Интернет", в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан".

(п. 1.5 в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 03.08.2020 N 151)

1.6. В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 03.08.2020 N 151)

В Административном регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ)). Формы заявлений приведены в [приложениях NN 1](#P518), [2](#P545), [3](#P573), [4](#P599) к настоящему Регламенту.

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 17.12.2020 N 221)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 17.12.2020 N 221)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ);Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ) |
| 2.2. Наименование органа исполнительной власти | Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ) | п. 1.1 Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 N 1068 (далее - Положение) |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | ~~а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;~~~~б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;~~~~в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;~~~~г) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;~~~~д) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии~~а) уведомление о предоставлении (отказа в предоставлении), направленное (выданное) лицензиату (Приложения № 12, 13 к настоящему Регламенту);  б) уведомление о переоформлении (отказа в переоформлении), направленное (выданное) лицензиату (Приложения № 14, 15 к настоящему Регламенту); в) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (Приложение № 8 к настоящему Регламенту);г) уведомление о прекращении действия лицензии, направленное (выданное) лицензиату (Приложение № 16 к настоящему Регламенту);д) уведомление о продлении (отказа в продлении) лицензии (Приложения № 17, № 18 к настоящему Регламенту);е) уведомление об исправлении технической ошибки в реестре лицензий (Приложение № 19 к настоящему Регламенту);ж) уведомление о внесении (о невозможности внесении) изменений в реестр лицензий (Приложения № 21,22 к настоящему Регламенту). | ст. 14, 18, 20, 21 Федерального закона N 99-ФЗ;ст. 194, 199, 200 Жилищного кодекса РФ |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги | ~~а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных~~ [~~пунктом 2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента;~~ | ст. 194 Жилищного кодекса РФ |
| ~~б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию Республики Татарстан мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;~~~~в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;~~ | ст. 14 Федерального закона N 99-ФЗ;ст. 201 Жилищного кодекса РФ;п. 10 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Положение N 1110) |
| ~~г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных~~ [~~пунктом 2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента;~~ | ст. 18 Федерального закона N 99-ФЗ |
| ~~д) направление (вручение) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;~~ | ст. 14 Федерального закона N 99-ФЗ |
| ~~е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 рабочих дня с даты поступления в ГЖИ РТ документа (заявления);~~ | ст. 21 Федерального закона N 99-ФЗ |
| ~~ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения ГЖИ РТ вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;~~ | ст. 20 Федерального закона N 99-ФЗ |
| ~~з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ заявления.~~~~Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.~~~~Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя (кроме выдачи лицензии).~~~~Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги (кроме направления лицензии)~~а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#P127) настоящего Регламента;б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию Республики Татарстан мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#P127) настоящего Регламента;д) направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении), о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении)- 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений – 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления; ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления о прекращении предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ заявления;и) исправление технической ошибки – в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки; к) внесение изменения в реестр лицензий в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий; л) уведомление о внесении изменений ГЖИ РТ в реестр лицензий, в случае наличия у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса – в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя (кроме предоставлении лицензии).Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги (кроме предоставлении лицензии) | п. 17 Положения N 1110 |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | ~~1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):~~~~а)~~ [~~заявление~~](#P518) ~~о предоставлении лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч. 1~~ ~~ст. 13~~ ~~Федерального закона N 99-ФЗ и сведений о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным~~ ~~пунктом 4~~ ~~Положения N 1110 (приложение N 1 к настоящему Регламенту);~~~~б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;~~~~в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;~~~~г) опись прилагаемых документов.~~~~2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные~~ ~~частью 1 статьи 13~~ ~~Федерального закона N 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.~~~~Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии (приложение N 2 к настоящему Регламенту).~~~~3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (~~[~~приложение N 3~~](#P573) ~~к настоящему Регламенту).~~~~Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о переоформлении лицензии в форме электронного документа в ГЖИ РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.~~~~Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой ГЖИ РТ.~~~~4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном~~ ~~пунктом 1 части 13 статьи 20~~ ~~Федерального закона N 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.~~~~5. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия лицензии.~~~~6. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется~~ [~~заявление~~](#P599) ~~о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение N 4 к настоящему Регламенту).~~~~Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.~~~~Заявление и документы могут быть представлены в ГЖИ РТ непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~~~Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации). Также для подачи заявления о предоставлении лицензии по решению Кабинета Министров Республики Татарстан заявителю дополнительно обеспечивается возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке.~~~~Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):а) [заявление](#P518) о предоставлении лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 99-ФЗ и сведений о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения № 1110 (приложение № 1 к настоящему Регламенту);б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;г) опись прилагаемых документов.2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии (приложение № 2 к настоящему Регламенту).3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (приложение № 3 к настоящему Регламенту). 4. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется [заявление](#P599) о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение № 7 к настоящему Регламенту).5. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (Приложение № 9 к настоящему Регламенту). 6. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение № 10 к настоящему Регламенту).7. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с [заявлением](#P599) об исправлении технической ошибки (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).8. Для внесения изменения в реестр лицензий, в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, предоставляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий (Приложение № 11 к настоящему Регламенту).Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации). Также для подачи заявления о предоставлении лицензии по решению Кабинета Министров Республики Татарстан заявителю дополнительно обеспечивается возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке. Либо посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта ГЖИ РТ.Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ или многофункциональный центр (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, утверждаемой ГЖИ РТ. | ст. 13, 18, 20, 21 Федерального закона N 99-ФЗ;п. 5, 6 Положения N 1110 |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:а) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины;б) Федеральной налоговой службы - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;в) Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;г) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии. | статья 18 Федерального закона N 99-ФЗ;п. 9 Положения N 1110 |
|  | Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены [пунктом 2.5](#P127) настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя:представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности - в электронной форме.Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги |  |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Отказ в приеме документов не предусмотрен |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) ~~других~~ прилагаемых документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен | статья 14, 18, 21 Федерального закона N 99-ФЗ |
| 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | ~~Государственная пошлина:~~~~предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;~~~~переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.~~~~Получатель платежа:~~~~УФК по Республике Татарстан (ГЖИ РТ)~~~~Реквизиты для оплаты:~~~~Расчетный счет:~~~~N 40101810800000010001~~~~Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН~~~~Г. Казань~~~~БИК: 049205001~~~~ИНН получателя (61) - 1653015798~~~~КПП получателя (103) - 165501001~~~~КБК: 71410807400011000110~~~~"Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"~~~~ОКТМО~~ ~~в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.~~~~Поле "назначение платежа" (24) расчетного документа - допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа~~~~Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.~~~~Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе - 3000 рублей.~~ | статья 10 Федерального закона N 99-ФЗ;подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | ~~Получатель платежа:~~~~УФК по Республике Татарстан (ГЖИ РТ)~~ | статья 10 Федерального закона N 99-ФЗ; |
|  | ~~Реквизиты для оплаты:~~~~Расчетный счет:~~~~N 40101810800000010001~~~~Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН~~~~Г. Казань~~~~БИК: 049205001~~~~ИНН получателя (61) - 1653015798~~~~КПП получателя (103) - 165501001~~~~КБК: 71410807400011000110~~~~"Плата за получение выписки из реестра лицензий на бумажном носителе"~~~~ОКТМО~~ ~~в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.~~~~Поле "назначение платежа" (24) расчетного документа - допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа~~~~Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.~~~~Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы~~«Государственная пошлина:предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе - 3000 рублей.Реквизиты для оплаты:Единый казначейский счет: 40102810445370000079Казначейский счет для осуществления и отражения операции по учету и распределению поступлений: 03100643000000011100Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ / УФК по Республике Татарстан г. КазаньБИК:019205400Поле ИНН получателя (61) – 1653015798КПП получателя (103) – 165501001Поле "Получатель"(16) - УФК по РТ (Министерство финансов Республики Татарстан (ГЖИ РТ)Лицевой счет ЛБ 007140000-ГосЖилИн) в поле 104 указывается следующий код бюджетной классификации: 71410807400011000110 "Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.Поле назначение платежа (24) расчетного документа допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.Плата подлежит возврату:в полном размере, если в ГЖИ РТ не представлено заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем 3000 рублей;в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.Заявление о возврате платы может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.В случае отказа заявителя от получения выписки внесенная плата за ее предоставление не возвращается. Также плата не возвращается в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений.Возврат платы производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате платы на указанные в нем банковские реквизиты заявителя для возврата платы. | ~~пункт 1~~ ~~приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 6 ноября 2020 г. N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата"~~Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата |
| 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется |  |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена | п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" |
| 2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме | В день поступления заявления со всеми необходимыми документами.Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день |  |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов | Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях ГЖИ РТ, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений ГЖИ РТ и услуг, включая:условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям ГЖИ РТ, а также предоставляемым в них услугам;возможность самостоятельного передвижения по территории ГЖИ РТ, входа и выхода в здание и помещения ГЖИ РТ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях ГЖИ РТ;надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям ГЖИ РТ и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;допуск в здание и помещения ГЖИ РТ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года | ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос) | Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:расположенность помещения ГЖИ РТ в зоне доступности общественного транспорта;наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах ГЖИ РТ в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг;возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов ГЖИ РТ в сети Интернет;оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:очередей при приеме и выдаче документов заявителям;нарушений сроков предоставления государственной услуги;жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте ГЖИ РТ http://www.gji.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется |  |
| 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме | Имеется возможность подачи документов, указанных в [пункте 2.5](#P127) настоящего Регламента, о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта ГЖИ РТ, а также через МФЦ.Заявление и копии документов могут быть представлены (направлены) заявителем, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан |  |

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 17.12.2020 N 221)

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) консультирование заявителя;

2) принятие и регистрация документов;

3) направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

5) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии);

6) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;

7) прекращение действия лицензии;

8) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии;

9) исправление технической ошибки;

10) внесение изменений в реестр лицензий.

3.2. Консультирование заявителя.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в ГЖИ РТ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Должностное лицо ГЖИ РТ, ответственное за осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - ответственный исполнитель), консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Ответственный исполнитель осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультирование по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения лицензии.

3.3. Принятие и регистрация заявления.

~~3.3.1. Заявитель (его представитель) на бумажном носителе, по почте почтовым отправлением либо в электронном виде подает (направляет)~~ [~~заявление~~](#P518) ~~(приложение N 1 к настоящему Регламенту) с приложением указанных в~~ [~~2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента документов.~~

3.3.1. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ГЖИ РТ, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в ГЖИ РТ или в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем с приложением указанных в [2.5](#P127) настоящего Регламента документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные административным регламентом, соискатель лицензии может направить в ГЖИ РТ в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.3.2. При подаче заявления в ГЖИ РТ ответственный исполнитель осуществляет:

- прием заявления и других документов по описи;

- проверку:

комплектности документов;

полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении;

соответствия предоставляемой информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении, и информации (сведений, данных) содержащейся в комплекте поданных документов.

Ответственный исполнитель передает заявление в отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводства ГЖИ РТ для его регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - Электронное Правительство). Вручает копию описи с отметкой о дате приема указанных заявлений и документов соискателю лицензии, лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

~~3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в~~ [~~пункте 2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~

~~Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, лицензиатом.~~

~~В случае непредставления соискателем лицензии, лицензиатом в тридцатидневный срок заявления и в полном объеме документов (сведений), указанных в~~ [~~пункте 2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~

~~В случае представления оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в~~ [~~пункте 2.5~~](#P127) ~~настоящего Регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии ГЖИ РТ к рассмотрению, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки соискателя лицензии.~~

~~Результат процедуры: уведомление об устранении нарушений, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, информирование соискателя лицензии, лицензиата о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки.~~

3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в [пункте 2.5](#P127) настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ГЖИ РТ принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае принятия решения о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов, уполномоченное лицо ГЖИ РТ готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки соискателя лицензии.

Срок принятия ГЖИ РТ решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Федерального закона № 99-ФЗ. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случаях, если соискатель лицензии просит о направлении ему в электронной форме выписки из реестра лицензий, а также, если соискатель лицензии направил в ГЖИ РТ заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим регламентом в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ГЖИ РТ направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Результат процедуры: уведомление об устранении нарушений, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, информирование соискателя лицензии, лицензиата о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки.

3.4. Направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Казначейством России - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) ФНС России - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) МВД России - для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Ответственный исполнитель направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее дня, следующего за днем принятия ГЖИ РТ заявления к рассмотрению.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.

3.4.1. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленный законодательством срок.

Результат процедур: предоставление сведений либо уведомление об отказе, направленные в ГЖИ РТ.

3.5. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов (сведений) с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в [пункте 2.5](#P127) настоящего Регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным ГЖИ РТ путем межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.4](#P306) настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ оформленного заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#P127) настоящего Регламента.

Результат процедур: акт проверки полноты и достоверности представленных сведений.

3.5.1. Ответственный исполнитель готовит приказ (распоряжение) ГЖИ РТ о проведении внеплановой документарной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, который подписывается начальником (заместителем начальника) ГЖИ РТ.

Внеплановая документарная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

При проведении внеплановой документарной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления и документов.

Результат процедуры: акт внеплановой документарной проверки.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты завершения внеплановой документарной проверки соискателя лицензии с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документарной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Республики Татарстан с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, установленных [пунктом 2.8](#P166) настоящего Регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных [пунктом 2.8](#P166) настоящего Регламента.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов с целью принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии.

Результат процедуры: материалы и рекомендация ГЖИ РТ для лицензионной комиссии.

~~3.5.3. Лицензионная комиссия Республики Татарстан рассматривает направленные ГЖИ РТ материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности.~~

~~Решение лицензионной комиссии Республики Татарстан направляется в ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.~~

~~Результат процедуры: решение лицензионной комиссии Республики Татарстан.~~

3.5.3 Лицензионная комиссия Республики Татарстан рассматривает направленные ГЖИ РТ материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности.

Решение лицензионной комиссии Республики Татарстан направляется в ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Основанием для внесения записей в реестр лицензий является решение, принятое лицензионной комиссией Республики Татарстан.

В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Татарстан об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Республики Татарстан не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.

Результат процедуры: решение лицензионной комиссии Республики Татарстан.

~~3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.~~

~~Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.~~

~~Приказ ГЖИ РТ о выдаче лицензии должен содержать:~~

~~а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;~~

~~б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;~~

~~в) идентификационный номер налогоплательщика;~~

~~г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;~~

~~д) номер и дату регистрации лицензии;~~

~~е) номер и дату приказа.~~

~~В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ https://gji.tatarstan.ru.~~

~~В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.~~

~~В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~

~~В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Татарстан об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.~~

~~Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Республики Татарстан не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.~~

3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату приказа ГЖИ РТ о предоставлении лицензии.

В случае принятия решения лицензионной комиссии Республики Татарстан решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Реестры лицензий формируются и ведутся в электронном виде путем внесения в них записей.

В реестре лицензий указываются сведения, предусмотренные п. 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий.

Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензий присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии. Регистрационный номер лицензии является уникальным. В реестр лицензий регистрационный номер лицензий, предоставленный одному лицензиату, не должен повторять регистрационный номер лицензий, предоставленной иному лицензиату.

Регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии; наименование лицензирующего органа; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица; в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления лицензируемых видов деятельности иностранными юридическими лицами, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты филиала иностранного юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии; срок действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В реестре лицензий в отношении каждой предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензии помимо сведений, указанных в пункте 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий, могут дополнительно отображаться сведения, характеризующие лицензию как действующую, или лицензию, действие которой приостановлено, или лицензию, действие которой приостановлено частично в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в частности, выполняемых по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, или лицензию, действие которой прекращено. Такие сведения подлежат изменению в день внесения уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в реестр лицензий сведений, являющихся основанием для такого изменения.

Структура регистрационного номера лицензии устанавливается ГЖИ РТ. При этом номера и даты регистрации лицензий, предоставленных ГЖИ РТ до 1 января 2020 г., могут вноситься в реестры лицензий в качестве регистрационных номеров лицензий и дат предоставления лицензий.

Сведения в реестр лицензий вносятся должностным лицом, уполномоченным ГЖИ РТ на внесение сведений в реестр лицензий. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, позволяющим идентифицировать такое лицо при внесении сведений в реестр лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ https://gji.tatarstan.ru.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии выдает (направляет) лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результат процедуры: Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии.

~~3.5.5. Приказ ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Республики Татарстан.~~

~~В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.~~

~~По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) выписки из реестра лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:~~

~~а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;~~

~~б) приказы ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;~~

~~в) копия выписки из реестра лицензий;~~

~~г) приказы ГЖИ РТ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;~~

~~д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;~~

~~е) копии уведомлений и других документов, связанных с осуществлением лицензирования.~~

~~Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в ГЖИ РТ с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.~~

~~Результат процедуры: приказ о предоставлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.~~

3.5.5. Приказ ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Республики Татарстан.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

ГЖИ РТ формирует и ведет лицензионное дело, в которое включаются следующие документы:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), и прекращении действия лицензии;

в) копия выписки из реестра лицензий;

г) приказы ГЖИ РТ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других документов, связанных с осуществлением лицензирования.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в ГЖИ РТ с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результат процедуры: приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.

~~3.6. Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятии решения о предоставлении (об отказе в переоформлении) лицензии.~~

~~Лицензиат, имеющий лицензию, или его правопреемник обращается в ГЖИ РТ с заявлением о переоформлении лицензии и документов (сведений) (приложение N 2 к настоящему Регламенту).~~

~~Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.~~

~~В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.~~

~~В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.~~

3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов о переоформлении лицензии и принятии решения о предоставлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо может направить заявление о переоформлении лицензии в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе предоставить в ГЖИ РТ или в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой ГЖИ РТ.

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.6.1. Принятие и регистрация заявления осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3](#P290) настоящего Административного регламента.

3.6.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми ГЖИ РТ путем межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.4](#P306) настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии.

Результата процедур: акт проверки полноты и достоверности представленных сведений.

~~3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).~~

~~Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.~~

~~Приказ ГЖИ РТ о переоформлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ и регистрируется в реестре лицензий. Новая выписка из реестра лицензий подписывается начальником ГЖИ РТ.~~

~~Выписка из реестра лицензий, взамен которой выдается новая выписка из реестра лицензий, уничтожается по акту.~~

~~В случае подготовки проекта приказа ГЖИ РТ об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.~~

~~Результат процедуры: приказ о переоформлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе.~~

3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

Приказ ГЖИ РТ о переоформлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ и регистрируется в реестре лицензий. Новая выписка из реестра лицензий подписывается начальником ГЖИ РТ.

В течение трех рабочих дней после подписания приказа о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ https://gji.tatarstan.ru.

Номер и дата приказа (распоряжения) ГЖИ РТ о переоформлении лицензии с указанием причины переоформления лицензии вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о переоформлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В случае подготовки проекта приказа ГЖИ РТ об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Результат процедуры: приказ о переоформлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе.

3.7. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляются физическим и юридическим лицам на основании их заявлений.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.1. Специалист отдела после поступления в ГЖИ РТ заявления о предоставлении информации, содержащейся в реестре лицензий, подготавливает выписку из реестра лицензий либо копию акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

Специалист отдела по выбору заявителя передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

Сведения о конкретной лицензии также по выбору направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ГЖИ РТ или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается ГЖИ РТ.

~~3.7.2. Выписка из реестра лицензий должна содержать сведения, предусмотренные~~ ~~статьей 15~~ ~~Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.~~

3.7.2. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, обеспечивающим автоматическое формирование выписок из реестра лицензий.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации.

3.7.3. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется платно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Результат процедуры: выписка из реестра лицензий, копия акта о принятых решениях лицензионной комиссии Республики Татарстан, справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

~~3.8. Прекращение действия лицензии.~~

~~Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи:~~

~~а) с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;~~

~~б) поступления информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;~~

~~в) поступления в ГЖИ РТ выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.~~

3.8. Прекращение действия лицензии.

Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи:

а) с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) поступления информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поступления в ГЖИ РТ выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об отмене ранее вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

~~3.8.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:~~

~~а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;~~

~~б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;~~

~~в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;~~

~~г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа ГЖИ РТ.~~

~~Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с~~ [~~пунктом 3.4~~](#P306) ~~настоящего Регламента.~~

~~Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.~~

~~Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, регистрация в реестре лицензий.~~

3.8.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа ГЖИ РТ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.4](#P306) настоящего Регламента.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, основание и дата прекращения действия лицензии; основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, регистрация в реестре лицензий.

~~3.9. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.~~

~~Лицензиат обращается в ГЖИ РТ с заявлением о продлении срока действия лицензии.~~

~~Заявление о продлении срока действия лицензии подается в ГЖИ РТ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.~~

3.9. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.

Лицензиат обращается в ГЖИ РТ с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в ГЖИ РТ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.»;

в пункте 3.9.5 после слов «приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии),» добавить слова «внесение записи в реестр лицензий о продлении лицензии.

3.9.1. Прием, регистрация заявления осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3](#P290) настоящего регламента.

3.9.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку:

а) соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

ж) отсутствия грубых нарушений лицензиатом следующих лицензионных требований:

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования", выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (далее - Правила), за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части отказа от передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), принявшим на себя обязательства по управлению многоквартирным домом управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме, либо уклонение от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования указанным лицам, либо нарушение предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка и сроков передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса РФ, в части непрекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом в течение 3 дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, за исключением осуществления такой деятельности в соответствии с положениями части 3 статьи 200 Жилищного кодекса РФ;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса РФ, в части нарушения лицензиатом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных пунктом 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.4](#P306) настоящего Регламента.

3.9.3. Процедуры, устанавливаемые для принятия решения о продлении срока действия лицензии, осуществляются не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.9.4. По результатам проверки ответственный исполнитель оформляет проект приказа о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии).

3.9.5. Ответственный исполнитель вручает приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии) лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результат процедуры: приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии).

~~3.10. Исправление технической ошибки.~~

~~В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с~~ [~~заявлением~~](#P599) ~~об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением N 4 настоящего Регламента.~~

~~Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат государственной услуги готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.~~

~~Приказ ГЖИ РТ об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом государственной услуги, одновременно подписываются начальником ГЖИ РТ.~~

~~Подписанный документ, являющийся результатом государственной услуги, вручается лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.~~

~~Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги.~~

~~Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом государственной услуги.~~

3.10. Исправление технической ошибки.

В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с [заявлением](#P599) об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением № 5 настоящему Регламенту.

Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат государственной услуги готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.

Приказ ГЖИ РТ об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом государственной услуги, одновременно подписываются начальником ГЖИ РТ.

Подписанный документ, являющийся результатом государственной услуги, вручается лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги;

Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом государственной услуги, внесение новой записи в реестр лицензий.

3.11 Внесение изменений в реестр лицензий.

Регистрационный номер лицензии сохраняется в случае внесения изменений в реестр лицензий.

В случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, соответствующие изменения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий должно быть направлено лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

При наличии у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса, лицензирующий орган вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения ГЖИ РТ изменений в реестр лицензий ГЖИ РТ в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату (Приложение № 20 к настоящему Регалменту).

Указанное уведомление может быть направлено ГЖИ РТ на адрес электронной почты лицензиата, в случае если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

В случае изменения содержащихся в реестре лицензий сведений, в том числе о прекращении действия или об аннулировании лицензий, ранее внесенные в него сведения сохраняются с пометкой об утрате их актуальности (в случае если ранее внесенные в реестр лицензий сведения утратили свою актуальность).

Результат процедуры: внесение изменений в реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением

государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц ГЖИ РТ.

Формами контроля соблюдения исполнения административных процедур являются:

- проведение экспертизы проектов документов по предоставлению услуги. Результатом экспертизы является визирование проектов;

- проведение в установленном порядке контрольных проверок;

- проверка в установленном порядке ведения делопроизводства в Отделе.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы ГЖИ РТ) и внеплановыми. При проведении плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется заместителем начальника ГЖИ РТ.

Для осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений заместителю начальника ГЖИ РТ представляются справки о результатах предоставления услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур специалист немедленно информирует руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником ГЖИ РТ.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности ГЖИ РТ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан при получении государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных

служащих, работников

(в ред. Приказа Госжилинспекции РТ от 03.08.2020 N 151)

~~5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) ГЖИ РТ, должностного лица, гражданского служащего ГЖИ РТ в досудебном порядке - начальнику ГЖИ РТ.~~

~~Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые начальником ГЖИ РТ в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.~~

5.1 Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействий) ГЖИ РТ, должностного лица, гражданского служащего ГЖИ РТ в досудебном порядке – начальнику ГЖИ РТ. Жалоба, поступившая в ГЖИ РТ, подлежит регистрации не позднее следующего за днём ее поступления рабочего дня.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые начальником ГЖИ РТ в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействия) МФЦ – учредителю.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подаются руководителям этих организаций.

~~5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:~~

~~1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;~~

~~2) нарушение срока предоставления государственной услуги;~~

~~3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;~~

~~4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;~~

~~5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;~~

~~6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;~~

~~7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;~~

~~8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;~~

~~9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;~~

~~10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных~~ ~~пунктом 4 части 1 статьи 7~~ ~~Федерального закона N 210-ФЗ.~~

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16  Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355880/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352)  Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 1 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

~~5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.~~

~~Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГЖИ РТ (https://gji.tatarstan.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.~~

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦс использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГЖИ РТ (https://gji.tatarstan.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального сайта или организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, соответственно, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

~~5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.~~

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа ГЖИ РТ, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

~~5.5. Жалоба должна содержать:~~

~~1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;~~

~~2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;~~

~~3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;~~

~~4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.~~

~~К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.~~

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

~~5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГЖИ РТ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.~~

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГЖИ РТ, МФЦ либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) проверка действительности усиленной квалификационной цифровой электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

4) направление заявления с документами в ГЖИ РТ;

5)выдача результата предоставления государственной услуги.

 6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

 6.3. Принятие и регистрация заявления

6.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или в электронной форме подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

 6.4. Формирование пакета документов

Специалист МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ:

проверяет действительность усиленной квалификационной цифровой электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

формирует пакет документов и направляет его в ГЖИ РТ в порядке, установленном регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: направленные в ГЖИ РТ документы.

6.5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ ГЖИ РТ передает документы в структурное подразделение МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю).

При обращении соискателя лицензии, лицензиата за выдачей результата государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлениях многоквартирными домами работник МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме "онлайн" получает ответ.

Распечатывает уведомление, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой и вручает соискателю лицензии, лицензиату.

Результат процедуры: предоставление результата государственной услуги через МФЦ или организацию, предусмотренную ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

~~Приложение № 1~~

~~к Административному регламенту~~

~~Государственной жилищной инспекции~~

~~Республики Татарстан по предоставлению~~

~~государственной услуги по лицензированию~~

~~предпринимательской деятельности по~~

~~управлению многоквартирными домами~~

~~В Государственную жилищную инспекцию~~

~~Республики Татарстан~~

~~ЗАЯВЛЕНИЕ~~

~~о предоставлении лицензии~~

~~на осуществление предпринимательской деятельности~~

~~по управлению многоквартирными домами~~

~~(при первичном обращении за предоставлением лицензии)~~

 ~~Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской~~

~~деятельности по управлению многоквартирными домами~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование~~

 ~~(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)~~

~~Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(указывается адрес места нахождения~~

 ~~соискателя лицензии)~~

~~Основной государственный регистрационный номер юридического лица~~

~~(ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице~~

~~в Единый государственный реестр юридических лиц~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный~~

~~реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,~~

~~осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений~~

~~в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств~~

~~о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц~~

~~с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего~~

~~государственную регистрацию))~~

~~Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом~~

~~органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии~~

~~в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке~~

~~на налоговый учет соискателя лицензии)~~

~~Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)~~

~~Подтверждаю, что:~~

~~- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;~~

~~- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;~~

~~- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.~~

~~Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной~~

~~форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(да/нет)~~

~~Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

 ~~(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)~~

~~в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.~~

~~Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(наименование должности (подпись (фамилия, имя, отчество~~

 ~~должностного лица должностного лица (при наличии)~~

 ~~соискателя лицензии) соискателя лицензии) должностного лица~~

 ~~соискателя лицензии)~~

 ~~М.П.~~

Приложение № 1

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

 Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

 (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения

 соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лиц(ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений

в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом

органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии

в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке

на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должностидолжностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лицасоискателя лицензии, лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  |

 М.П.

~~Приложение № 2~~

~~к Административному регламенту~~

~~Государственной жилищной инспекции~~

~~Республики Татарстан по предоставлению~~

~~государственной услуги по лицензированию~~

~~предпринимательской деятельности по~~

~~управлению многоквартирными домами~~

~~В Государственную жилищную инспекцию~~

~~Республики Татарстан~~

~~ЗАЯВЛЕНИЕ~~

~~о предоставлении лицензии на осуществление~~

~~предпринимательской деятельности по управлению~~

~~многоквартирными домами~~

~~(в связи с реорганизацией юридического лица~~

~~в форме разделения или выделения из его состава~~

~~одного или нескольких юридических лиц)~~

 ~~Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица в форме (указать нужное)~~

 ~~разделения~~

 ~~выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование~~

~~(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)~~

~~Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(указывается адрес места нахождения~~

 ~~соискателя лицензии)~~

~~Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений~~

~~в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))~~

~~Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии~~

~~в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке~~

~~на налоговый учет соискателя лицензии)~~

~~Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)~~

~~Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью~~

~~10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(представляются в случае осуществления соискателем лицензии~~

~~предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами~~

~~на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)~~

~~Подтверждаю, что:~~

~~- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;~~

~~- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;~~

~~- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.~~

~~Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной~~

~~форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(да/нет)~~

~~Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

 ~~(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)~~

~~в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.~~

~~Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(наименование должности (подпись (фамилия, имя, отчество~~

 ~~должностного лица должностного лица (при наличии)~~

 ~~соискателя лицензии) соискателя лицензии) должностного лица~~

 ~~соискателя лицензии)~~

 ~~М.П.~~

«Приложение № 2

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица в форме (указать нужное)

 разделения

 выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[2]](#footnote-2))

Дата заполнения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должностидолжностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лицасоискателя лицензии, лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  |

М.П.

~~Приложение № 3~~

~~к Административному регламенту~~

~~Государственной жилищной инспекции~~

~~Республики Татарстан по предоставлению~~

~~государственной услуги по лицензированию~~

~~предпринимательской деятельности по~~

~~управлению многоквартирными домами~~

~~В Государственную жилищную инспекцию~~

~~Республики Татарстан~~

~~ЗАЯВЛЕНИЕ~~

~~о переоформлении лицензии~~

~~на осуществление предпринимательской деятельности~~

~~по управлению многоквартирными домами~~

 ~~Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской~~

~~деятельности по управлению многоквартирными домами)~~

~~предоставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

~~(наименование лицензирующего органа)~~

~~в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указывается основание для переоформления лицензии~~

~~на осуществление предпринимательской деятельности~~

~~по управлению многоквартирными домами)~~

~~Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(указывается адрес места нахождения лицензиата)~~

~~Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный~~

~~реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,~~

~~осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений~~

~~в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств~~

~~о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц~~

~~с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего~~

~~государственную регистрацию))~~

~~Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,~~

~~реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)~~

~~Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)~~

~~Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(да/нет)~~

~~Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

~~(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)~~

~~в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.~~

~~Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~~~(наименование должности~~~~должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)~~  | ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~~~(подпись должностного лица~~~~соискателя лицензии, лицензиата)~~ | ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~~~(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)~~  |

 ~~М.П.~~

 Приложение № 3

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 В Государственную жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

 Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

(ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[4]](#footnote-4))

Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должностидолжностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лицасоискателя лицензии, лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  |

 М.П.

~~Приложение № 4~~

~~к Административному регламенту~~

~~Государственной жилищной инспекции~~

~~Республики Татарстан по предоставлению~~

~~государственной услуги по лицензированию~~

~~предпринимательской деятельности по~~

~~управлению многоквартирными домами~~

~~Форма утверждена~~

~~Приказом Минстроя России~~

~~от 28 октября 2014 г. N 657/пр~~

~~В Государственную жилищную инспекцию~~

~~Республики Татарстан~~

~~ЗАЯВЛЕНИЕ~~

~~о выдаче дубликата лицензии~~

~~на осуществление предпринимательской деятельности~~

~~по управлению многоквартирными домами~~

~~Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской~~

 ~~деятельности по управлению многоквартирными домами)~~

~~предоставленную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

 ~~(наименование лицензирующего органа)~~

~~в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указывается основание для выдачи дубликата лицензии~~

~~на осуществление предпринимательской деятельности~~

~~по управлению многоквартирными домами)~~

~~Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указывается адрес места нахождения лицензиата)~~

~~Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный~~

~~реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,~~

~~осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений~~

~~в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств~~

~~о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц~~

~~с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего~~

~~государственную регистрацию))~~

~~Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,~~

~~реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)~~

~~Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины~~

~~лицензиатом за выдачу дубликата лицензии на осуществление~~

~~предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(да/нет)~~

~~Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должностидолжностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лицасоискателя лицензии, лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  |

М.п.

Приложение № 4. – утратил силу.

~~Приложение № 6~~

~~к Административному регламенту~~

~~Государственной жилищной инспекции~~

~~Республики Татарстан по предоставлению~~

~~государственной услуги по лицензированию~~

~~предпринимательской деятельности по~~

~~управлению многоквартирными домами~~

~~(типовая форма утверждена~~

~~постановлением Правительства РФ~~

~~от 6 октября 2011 г. N 826)~~

~~ТИПОВАЯ ФОРМА ЛИЦЕНЗИИ~~

~~(лицевая сторона)~~

~~Изображение Государственного герба Российской Федерации~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(наименование лицензирующего органа)~~

~~ЛИЦЕНЗИЯ~~

~~N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.~~

~~на осуществление~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указывается лицензируемый вид деятельности)~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с~~ ~~частью 2 статьи 12~~ ~~Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным~~

~~положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)~~

~~Настоящая лицензия предоставлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указываются полное и (в случае,~~

~~если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное~~

~~наименование), организационно-правовая форма юридического лица,~~

~~фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального~~

~~предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего~~

~~его личность, наименование иностранного юридического лица,~~

~~наименование филиала иностранного юридического лица,~~

~~аккредитованного в соответствии с Федеральным~~ ~~законом~~

~~"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации")~~

 ~~Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(заполняется в случае, если~~

~~лицензиатом является юридическое~~

~~лицо, индивидуальный~~

~~предприниматель)~~

~~Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица (НЗА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(заполняется в случае, если лицензиатом является филиал иностранного~~

~~юридического лица - участника проекта международного медицинского~~

~~кластера, аккредитованный в соответствии с Федеральным~~ ~~законом~~

~~"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации")~~

~~Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(оборотная сторона)~~

~~Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(указываются адрес места нахождения (место жительства -~~

~~для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ~~

~~(услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого~~

~~вида деятельности)~~

~~Настоящая лицензия предоставлена на срок:~~

~~┌─┐ ┌─┐~~

~~│ │ бессрочно │ │ до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.~~

~~└─┘ └─┘ (указывается в случае, если~~

 ~~федеральными законами,~~

 ~~регулирующими осуществление~~

 ~~видов деятельности, указанных~~

 ~~в~~ ~~части 4 статьи 1~~ ~~Федерального~~

 ~~закона "О лицензировании~~

 ~~отдельных видов деятельности",~~

 ~~предусмотрен иной срок~~

 ~~действия лицензии)~~

~~Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа - приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_~~

~~Действие настоящей лицензии на основании решения лицензирующего органа~~

~~- приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_~~

~~продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.~~

 ~~(указывается в случае, если~~

 ~~федеральными законами,~~

~~регулирующими осуществление видов~~

~~деятельности, указанных в~~ ~~части 4~~

 ~~статьи 1 Федерального закона~~

~~"О лицензировании отдельных видов~~

~~деятельности", предусмотрен иной~~

 ~~срок действия лицензии)~~

~~Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа - приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_~~

~~Настоящая лицензия имеет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложение (приложения), являющееся ее~~

~~неотъемлемой частью на \_\_\_\_\_ листах~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

 ~~(должность ( подпись (Ф.И.О.~~

 ~~уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)~~

~~М.П.~~

Приложение № 6. - Утратил силу.

Приложение № 7

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 В Государственную

 жилищную инспекцию

 Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами РеспубликиТатарстан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются номер и дата выдачи лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.»;

 Приложение № 8

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

(типовая форма утверждена

Постановлением Правительства РФ

от 29 декабря 2020 № 4323)

ТИПОВАЯ ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    |   |   | Место нанесения двухмерного штрихового кода |
|   |   |
|   | (наименование лицензирующего органа) |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| Выпискаиз реестра лицензий по состоянию на \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 1. Статус лицензии: |
|   |
| (действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена) |
| 2. Регистрационный номер лицензии: |
| 3. Дата предоставления лицензии: |
|   |
| 4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо) |
| 5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299230/#dst0) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо) |
| 6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные [пунктом 3 части 1 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356078/be574e4c5aa870573faed975d6f3f0c287b24ca0/#dst75) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности": |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель) |
| 7. Идентификационный номер налогоплательщика: |
|   |
| 8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию: |
|   |
| 9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: |
|  |
| 10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: |
|  |
| 11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются иные сведения, если предоставление таких сведенийпредусмотрено федеральными законами) |
| Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения. |

 Приложение № 9

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензиата, ИНН)

выдана лицензия от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с п. 14 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

уведомляет о намерении прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.»

 Приложение № 10

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

|  |
| --- |
|  |

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
  о продлении срока действия лицензии на осуществление
              предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу    продлить    срок     действия    лицензии    на   осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дата и номер ранее выданной лицензии на осуществление
  предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование лицензирующего органа)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в   том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место нахождения лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                            (указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица(ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении  записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех   соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))
Идентификационный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные  документа  о  постановке  лицензиата  на  учет  в  налоговом органе
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,  реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))
Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)
Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом   предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
Подтверждаю, что:
-   лицензиат   соответствует   лицензионным  требованиям,  предусмотренным
пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
-  у  лицензиата  отсутствуют  грубые  нарушения  лицензионных  требований,
предусмотренных    подпунктами    "в"-"д"    пункта   4(1)   Постановлением
Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
-  у  лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений  лицензионных  требований,  срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.
Номер телефона (факса) лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Прошу  направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)
Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О  персональных  данных»  даю  согласие на автоматизированную, а также без
использования  средств  автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального  закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а  также  на обработку, передачу и использование моих

Персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[6]](#footnote-6))

Дата заполнения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата) |

Приложение № 11

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о внесении изменений в реестр лицензий

Сведения о лицензии: Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343, прошу внести изменения в сведения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения, подлежащие изменению)

Даю согласие на получение уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий Республики Татарстан на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.

Дата

заполнения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)»; |

М.П.

Приложение № 12

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) предоставлена лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

 сроком на пять лет (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. ГЖИ РТ внесена запись № \_\_\_ о лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя лицензии)

в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 13

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

отказано (приказ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ ).

Основанием для отказа в предоставлении лицензии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия,инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 14

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», актом проверки полноты и достоверности сведений в заявлении лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_г., Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан издан приказ от «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_г. № \_\_ о переоформлении лицензии с указанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается какое изменение внесено в лицензию)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» сведения о переоформлении лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

внесены в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 15

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование адресата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения адресата) |

Уведомление

об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) уведомляет об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиатаИНН, ОГРН/ОГРНИП)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_ ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия,инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 16

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается основание, предусмотренное п.16 ст.20 ФЗ-99)

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) принято решение о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, ИНН лицензиата)

с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_ ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 17

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на 5 лет до «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 18

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП лицензиата)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на основании неисполнения требований, предусмотренных п.17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение №19

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

Уведомление

об исправлении технической ошибки

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

об исправлении технической ошибки от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан следующего содержания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать внесенное изменение)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

По Вашему запросу направляем выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.1

 (указать вид выписки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 20

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о внесении изменений в реестр лицензий

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) по имеющейся информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения, предусмотренные п.11 Правил формирования и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных ППРФ от 29.12.2020 № 2343)

внесены изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать внесенное изменение)

 в отношении лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 21

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указать внесенное изменение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение № 22

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о невозможности внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о невозможности внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)».

 должностного лица

 лицензирующего органа)

Приложение (справочное)

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ

ЗА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

Государственная жилищная инспекция

Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник ГЖИ РТ | 236-91-44 | Sergey.Kraynov@tatar.ru |
| Заместитель начальника ГЖИ РТ | 236-81-11 | Vagiz.Sattarov.gji@tatar.ru |
| Сотрудник отдела, осуществляющего лицензирование | 590-88-71 | Yulduz.Kashapova@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств | 264-76-02 | Fail.Salihov@tatar.ru |

1. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-1)
2. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-2)
3. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-3)
4. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-4)
5. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-5)
6. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-6)