|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | *Проект приказа* ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДӘҮЛӘТ ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ |
| ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111 | Б.Красная ур. 15/9, Казан шәһәре, 420111 |
|  |
| тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru |
|  |  |
|  № \_\_\_ |
| **П Р И К А З** | **Б О Е Р Ы К** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан по предоставлениюгосударственной услуги по лицензированию предпринимательскойдеятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435 |  |

В целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 25.12.2019 № 479, от 03.08.2020 № 151, от 16.11.2020 № 202, от 17.12.2020 № 221).

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника правового управления Саттарова В.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | С.А. Крайнов |
|  | Утверждены приказомГосударственной жилищной инспекции Республики Татарстанот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_ |

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) уведомление о предоставлении (отказа в предоставлении), направленное (выданное) лицензиату (Приложения № 12, 13 к настоящему Регламенту);

 б) уведомление о переоформлении (отказа в переоформлении), направленное (выданное) лицензиату (Приложения № 14, 15 к настоящему Регламенту);

в) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (Приложение № 8 к настоящему Регламенту);

г) уведомление о прекращении действия лицензии, направленное (выданное) лицензиату (Приложение № 16 к настоящему Регламенту);

д) уведомление о продлении (отказа в продлении) лицензии (Приложения № 17, № 18 к настоящему Регламенту);

е) уведомление об исправлении технической ошибки в реестре лицензий (Приложение № 19 к настоящему Регламенту);

ж) уведомление о внесении (о невозможности внесении) изменений в реестр лицензий (Приложения № 21,22 к настоящему Регламенту).»;

графу «Содержание требований к стандарту пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#P127) настоящего Регламента;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию Республики Татарстан мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;

г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.5](#P127) настоящего Регламента;

д) направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении), о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении)- 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений – 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления о прекращении предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ заявления;

и) исправление технической ошибки – в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки;

к) внесение изменения в реестр лицензий в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

л) уведомление о внесении изменений ГЖИ РТ в реестр лицензий, в случае наличия у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса – в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя (кроме предоставлении лицензии).

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги (кроме предоставлении лицензии)»;

графу «Содержание требований к стандарту пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P518) о предоставлении лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 99-ФЗ и сведений о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения № 1110 (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;

в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

4. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется [заявление](#P599) о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

5. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (Приложение № 9 к настоящему Регламенту).

6. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение № 10 к настоящему Регламенту).

7. Для исправления технической ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с [заявлением](#P599) об исправлении технической ошибки (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

8. Для внесения изменения в реестр лицензий, в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, предоставляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий (Приложение № 11 к настоящему Регламенту).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации). Также для подачи заявления о предоставлении лицензии по решению Кабинета Министров Республики Татарстан заявителю дополнительно обеспечивается возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке. Либо посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта ГЖИ РТ.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ или многофункциональный центр (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, утверждаемой ГЖИ РТ.

в подпункте а части 2 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 слово «других» заменить словом «прилагаемых»;

в пункте 2.9:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Государственная пошлина:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30000 рублей;

переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей.

Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе - 3000 рублей.

Реквизиты для оплаты:

Единый казначейский счет: 40102810445370000079

Казначейский счет для осуществления и отражения операции по учету и распределению поступлений: 03100643000000011100

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ / УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК:019205400
Поле ИНН получателя (61) – 1653015798

КПП получателя (103) – 165501001

Поле "Получатель"(16) - УФК по РТ (Министерство финансов Республики Татарстан (ГЖИ РТ)

Лицевой счет ЛБ 007140000-ГосЖилИн) в поле 104 указывается следующий код бюджетной классификации:

71410807400011000110 "Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"

ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.
Поле назначение платежа (24) расчетного документа допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа Поле "Статус плательщика" (101): 08 обязательно для заполнения.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Плата подлежит возврату:

в полном размере, если в ГЖИ РТ не представлено заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем 3000 рублей;

в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.

Заявление о возврате платы может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.

В случае отказа заявителя от получения выписки внесенная плата за ее предоставление не возвращается. Также плата не возвращается в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Возврат платы производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате платы на указанные в нем банковские реквизиты заявителя для возврата платы.»;

абзац третий графы «нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»;

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» дополнить словами «а также через МФЦ»;

в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«10) внесение изменений в реестр лицензий.»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ГЖИ РТ, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в ГЖИ РТ или в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем с приложением указанных в [2.5](#P127) настоящего Регламента документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные административным регламентом, соискатель лицензии может направить в ГЖИ РТ в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в [пункте 2.5](#P127) настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ГЖИ РТ принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае принятия решения о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов, уполномоченное лицо ГЖИ РТ готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки соискателя лицензии.

Срок принятия ГЖИ РТ решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Федерального закона № 99-ФЗ. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случаях, если соискатель лицензии просит о направлении ему в электронной форме выписки из реестра лицензий, а также, если соискатель лицензии направил в ГЖИ РТ заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим регламентом в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ГЖИ РТ направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГЖИ РТ, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Результат процедуры: уведомление об устранении нарушений, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, информирование соискателя лицензии, лицензиата о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки.»;

Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Лицензионная комиссия Республики Татарстан рассматривает направленные ГЖИ РТ материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности.

Решение лицензионной комиссии Республики Татарстан направляется в ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Основанием для внесения записей в реестр лицензий является решение, принятое лицензионной комиссией Республики Татарстан.

В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Татарстан об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Республики Татарстан не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.

Результат процедуры: решение лицензионной комиссии Республики Татарстан.»

пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату приказа ГЖИ РТ о предоставлении лицензии.

В случае принятия решения лицензионной комиссии Республики Татарстан решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Реестры лицензий формируются и ведутся в электронном виде путем внесения в них записей.

В реестре лицензий указываются сведения, предусмотренные п. 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий.

Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензий присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии. Регистрационный номер лицензии является уникальным. В реестр лицензий регистрационный номер лицензий, предоставленный одному лицензиату, не должен повторять регистрационный номер лицензий, предоставленной иному лицензиату.

Регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии; наименование лицензирующего органа; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица; в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления лицензируемых видов деятельности иностранными юридическими лицами, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты филиала иностранного юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии; срок действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В реестре лицензий в отношении каждой предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю лицензии помимо сведений, указанных в пункте 6 Правил формирования и ведения реестра лицензий, могут дополнительно отображаться сведения, характеризующие лицензию как действующую, или лицензию, действие которой приостановлено, или лицензию, действие которой приостановлено частично в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в частности, выполняемых по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, или лицензию, действие которой прекращено. Такие сведения подлежат изменению в день внесения уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в реестр лицензий сведений, являющихся основанием для такого изменения.

Структура регистрационного номера лицензии устанавливается ГЖИ РТ. При этом номера и даты регистрации лицензий, предоставленных ГЖИ РТ до 1 января 2020 г., могут вноситься в реестры лицензий в качестве регистрационных номеров лицензий и дат предоставления лицензий.

Сведения в реестр лицензий вносятся должностным лицом, уполномоченным ГЖИ РТ на внесение сведений в реестр лицензий. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, позволяющим идентифицировать такое лицо при внесении сведений в реестр лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ https://gji.tatarstan.ru.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии выдает (направляет) лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результат процедуры: Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии.»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Приказ ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Республики Татарстан.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

ГЖИ РТ формирует и ведет лицензионное дело, в которое включаются следующие документы:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), и прекращении действия лицензии;

в) копия выписки из реестра лицензий;

г) приказы ГЖИ РТ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других документов, связанных с осуществлением лицензирования.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в ГЖИ РТ с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результат процедуры: приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов о переоформлении лицензии и принятии решения о предоставлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо может направить заявление о переоформлении лицензии в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо единой системы идентификации аутентификации на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе предоставить в ГЖИ РТ или в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой ГЖИ РТ.

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

Приказ ГЖИ РТ о переоформлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ и регистрируется в реестре лицензий. Новая выписка из реестра лицензий подписывается начальником ГЖИ РТ.

В течение трех рабочих дней после подписания приказа о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ https://gji.tatarstan.ru.

Номер и дата приказа (распоряжения) ГЖИ РТ о переоформлении лицензии с указанием причины переоформления лицензии вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о переоформлении лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

В случае подготовки проекта приказа ГЖИ РТ об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Результат процедуры: приказ о переоформлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе.»;

в пункт 3.7 добавить абзац следующего содержания:

«Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в пункт 3.7.1 добавить абзац следующего содержания:

«Сведения о конкретной лицензии также по выбору направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ГЖИ РТ или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается ГЖИ РТ.»;

пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Ведение реестра лицензий осуществляется способом, обеспечивающим автоматическое формирование выписок из реестра лицензий.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«Прекращение действия лицензии.

Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи:

а) с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) поступления информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поступления в ГЖИ РТ выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда об отмене ранее вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа ГЖИ РТ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.4](#P306) настоящего Регламента.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, основание и дата прекращения действия лицензии; основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, регистрация в реестре лицензий.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.

Лицензиат обращается в ГЖИ РТ с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в ГЖИ РТ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в день принятия им решения о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами. В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в указанные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее 3 рабочих дней со для возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.»;

в пункте 3.9.5 после слов «приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии),» добавить слова «внесение записи в реестр лицензий о продлении лицензии»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Исправление технической ошибки.

В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с [заявлением](#P599) об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением № 5 настоящему Регламенту.

Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат государственной услуги готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.

Приказ ГЖИ РТ об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом государственной услуги, одновременно подписываются начальником ГЖИ РТ.

Подписанный документ, являющийся результатом государственной услуги, вручается лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги;

Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом государственной услуги, внесение новой записи в реестр лицензий.

добавить новый пункт 3.11 в следующей редакции:

«3.11 Внесение изменений в реестр лицензий.

Регистрационный номер лицензии сохраняется в случае внесения изменений в реестр лицензий.

В случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, соответствующие изменения вносятся ГЖИ РТ в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

ГЖИ РТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий должно быть направлено лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

При наличии у ГЖИ РТ информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса, лицензирующий орган вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения ГЖИ РТ изменений в реестр лицензий ГЖИ РТ в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату (Приложение № 20 к настоящему Регалменту).

Указанное уведомление может быть направлено ГЖИ РТ на адрес электронной почты лицензиата, в случае если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

В случае изменения содержащихся в реестре лицензий сведений, в том числе о прекращении действия или об аннулировании лицензий, ранее внесенные в него сведения сохраняются с пометкой об утрате их актуальности (в случае если ранее внесенные в реестр лицензий сведения утратили свою актуальность).

Результат процедуры: внесение изменений в реестр лицензий, решение о внесении изменений в реестр лицензий»;

в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействий) ГЖИ РТ, должностного лица, гражданского служащего ГЖИ РТ в досудебном порядке – начальнику ГЖИ РТ. Жалоба, поступившая в ГЖИ РТ, подлежит регистрации не позднее следующего за днём ее поступления рабочего дня.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые начальником ГЖИ РТ в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействия) МФЦ – учредителю.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подаются руководителям этих организаций.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16  Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355880/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352)  Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 1 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦс использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГЖИ РТ (https://gji.tatarstan.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального сайта или организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, соответственно, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа ГЖИ РТ, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГЖИ РТ, должностного лица ГЖИ РТ или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГЖИ РТ, МФЦ либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

дополнить Регламент разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) проверка действительности усиленной квалификационной цифровой электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

4) направление заявления с документами в ГЖИ РТ;

5)выдача результата предоставления государственной услуги.

 6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

 6.3. Принятие и регистрация заявления

6.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или в электронной форме подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

 6.4. Формирование пакета документов

Специалист МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ:

проверяет действительность усиленной квалификационной цифровой электронной подписи заявителя, использованной при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

формирует пакет документов и направляет его в ГЖИ РТ в порядке, установленном регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: направленные в ГЖИ РТ документы.

6.5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ ГЖИ РТ передает документы в структурное подразделение МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю).

При обращении соискателя лицензии, лицензиата за выдачей результата государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлениях многоквартирными домами работник МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме "онлайн" получает ответ.

Распечатывает уведомление, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой и вручает соискателю лицензии, лицензиату.

Результат процедуры: предоставление результата государственной услуги через МФЦ или организацию, предусмотренную ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

Жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное

наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с

указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[2]](#footnote-2))

Дата заполнения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись должностного лица соискателя лицензии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии должностного лица соискателя лицензии»;

приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица в форме (указать нужное)

 разделения

 выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[4]](#footnote-4))

Дата

заполнения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись должностного лица соискателя лицензии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии должностного лица соискателя лицензии»;

М.П.

приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 В Государственную жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

 Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

(ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[6]](#footnote-6))

Дата заполнения \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должностидолжностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лицасоискателя лицензии, лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата)  |

 М.П.»;

приложение № 4 к Регламенту признать утратившим силу;

приложение № 6 к Регламенту признать утратившим силу;

дополнить Регламент приложением № 7 следующего содержания:

 «Приложение № 7

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 В Государственную

 жилищную инспекцию

 Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами РеспубликиТатарстан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются номер и дата выдачи лицензии на осуществление

 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.»;

дополнить Регламент приложением № 8 следующего содержания:

 «Приложение № 8

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

(типовая форма утверждена

Постановлением Правительства РФ

от 29 декабря 2020 № 4323)

ТИПОВАЯ ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    |   |   | Место нанесения двухмерного штрихового кода |
|   |   |
|   | (наименование лицензирующего органа) |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| Выпискаиз реестра лицензий по состоянию на \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 1. Статус лицензии: |
|   |
| (действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена) |
| 2. Регистрационный номер лицензии: |
| 3. Дата предоставления лицензии: |
|   |
| 4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо) |
| 5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299230/#dst0) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо) |
| 6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные [пунктом 3 части 1 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356078/be574e4c5aa870573faed975d6f3f0c287b24ca0/#dst75) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности": |
|   |
| (заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель) |
| 7. Идентификационный номер налогоплательщика: |
|   |
| 8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию: |
|   |
| 9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: |
|  |
| 10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: |
|  |
| 11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются иные сведения, если предоставление таких сведенийпредусмотрено федеральными законами) |
| Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.». |

дополнить Регламент приложением № 9 следующего содержания:

 «Приложение № 9

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензиата, ИНН)

выдана лицензия от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с п. 14 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата)

уведомляет о намерении прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.»;

дополнить Регламент приложением № 10 следующего содержания:

«Приложение № 10

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

|  |
| --- |
|  |

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
  о продлении срока действия лицензии на осуществление
              предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу    продлить    срок     действия    лицензии    на   осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дата и номер ранее выданной лицензии на осуществление
  предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование лицензирующего органа)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в   том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место нахождения лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                            (указывается место нахождения юридического лица, адрес юридического лица)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица(ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 - реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении  записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех   соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))
Идентификационный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные  документа  о  постановке  лицензиата  на  учет  в  налоговом органе
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,  реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))
Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)
Сведения о системе, в которой лицензиат размещает информацию в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом   предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
Подтверждаю, что:
-   лицензиат   соответствует   лицензионным  требованиям,  предусмотренным
пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
-  у  лицензиата  отсутствуют  грубые  нарушения  лицензионных  требований,
предусмотренных    подпунктами    "в"-"д"    пункта   4(1)   Постановлением
Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
-  у  лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений  лицензионных  требований,  срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.
Номер телефона (факса) лицензиата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Прошу  направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)
Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О  персональных  данных»  даю  согласие на автоматизированную, а также без
использования  средств  автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального  закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а  также  на обработку, передачу и использование моих

Персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан[[7]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме электронного документа/на бумажном носителе[[8]](#footnote-8))

Дата заполнения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)»; |

дополнить Регламент приложением № 11 следующего содержания:

«Приложение № 11

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

В Государственную

жилищную инспекцию

Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о внесении изменений в реестр лицензий

Сведения о лицензии: Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343, прошу внести изменения в сведения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения, подлежащие изменению)

Даю согласие на получение уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий Республики Татарстан на адрес электронной почты, указанный в данном заявлении.

Дата

заполнения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица лицензиата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)»; |

М.П.

  дополнить Регламент приложением № 12 следующего содержания:

«Приложение № 12

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) предоставлена лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

 сроком на пять лет (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. ГЖИ РТ внесена запись № \_\_\_ о лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя лицензии)

в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 13 следующего содержания:

«Приложение № 13

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании решения лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

отказано (приказ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ ).

Основанием для отказа в предоставлении лицензии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия,инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 14 следующего содержания:

«Приложение № 14

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», актом проверки полноты и достоверности сведений в заявлении лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_г., Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан издан приказ от «\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_г. № \_\_ о переоформлении лицензии с указанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается какое изменение внесено в лицензию)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» сведения о переоформлении лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

внесены в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 15 следующего содержания:

«Приложение № 15

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование адресата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения адресата) |

Уведомление

об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) уведомляет об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиатаИНН, ОГРН/ОГРНИП)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины со ссылкой на положения нормативных правовых актов)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_ ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия,инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 16 следующего содержания:

«Приложение № 16

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается основание, предусмотренное п.16 ст.20 ФЗ-99)

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) принято решение о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, ИНН лицензиата)

с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_ ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 17 следующего содержания:

«Приложение № 17

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на 5 лет до «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. (приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 18 следующего содержания:

«Приложение № 18

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП лицензиата)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г., предоставленной Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), на основании неисполнения требований, предусмотренных п.17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 19 следующего содержания:

«Приложение №19

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

Уведомление

об исправлении технической ошибки

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

об исправлении технической ошибки от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан следующего содержания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать внесенное изменение)

(приказ ГЖИ РТ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

По Вашему запросу направляем выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.1

 (указать вид выписки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 20 следующего содержания:

«Приложение № 20

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о внесении изменений в реестр лицензий

Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ) по имеющейся информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения, предусмотренные п.11 Правил формирования и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных ППРФ от 29.12.2020 № 2343)

внесены изменения в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать внесенное изменение)

 в отношении лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 21 следующего содержания:

«Приложение № 21

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указать внесенное изменение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)»;

 должностного лица

 лицензирующего органа)

дополнить Регламент приложением № 22 следующего содержания:

«Приложение № 22

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения адресата)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о невозможности внесении изменений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензиата, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

о внесении изменений в реестр лицензий от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ уведомляем Вас о невозможности внесении изменений в запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Татарстан по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания, предусмотренные п. 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)».

 должностного лица

 лицензирующего органа)

1. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-1)
2. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-2)
3. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-3)
4. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-4)
5. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-5)
6. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-6)
7. заполняется по усмотрению соискателя лицензии [↑](#footnote-ref-7)
8. выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату: Приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020№ 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" [↑](#footnote-ref-8)