Проект

|  |
| --- |
| О внесении изменения в Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2015 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов» |

В целях совершенствования порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2015 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.07.2015 № 516, от 07.10.2016 № 720, от 25.05.2017 № 299, от 18.07.2020 № 605), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 25.05.2015 № 368

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

Порядок

предоставления грантов Правительства

Республики Татарстан на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства в сфере народных

художественных промыслов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 января 2005 года № 3-ЗРТ «О народных художественных промыслах и ремеслах», Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан» в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

грант Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – грант) – средства из бюджета Республики Татарстан, предоставляемые в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, с целью оказания государственной поддержки для приобретения оборудования, инструментов и расходных материалов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов;

субъекты предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере народных художественных промыслов и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

конкурсная комиссия – комиссия, персональный состав которой утверждается приказом Министерства, по отбору проектов субъектов предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – проекты) для предоставления грантов в порядке конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор);

соискатель гранта – субъект предпринимательства либо самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Татарстан, подавший заявку для участия в конкурсе (далее – заявка);

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора;

система – информационная система, созданная на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2020 года № 986 «О создании информационной системы «Мои субсидии» и выраженная в виде программ для электронных вычислительных машин, базы (баз) данных и иных результатов интеллектуальной деятельности, предназначенная для реализации прав заявителей на подачу заявки и документов в целях получения мер государственной поддержки в электронном виде (далее – Система). Доступ к функциям Системы для заявителей осуществляется через сайт в сети «Интернет» по адресу: https://subsidiya.tatar.ru/ или https://subsidiya.tatarstan.ru, либо мобильное приложение в соответствии соглашением об использовании Системы, опубликованным в Системе.

1.3. Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора в целях создания возможностей для реализации творческого потенциала мастеров и организаций народных художественных промыслов, обеспечения условий для производства и реализации изделий народных художественных промыслов, организации деятельности мастеров народных художественных промыслов по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов гражданам, проживающим на территории Республики Татарстан, исходя из наилучших условий достижения результатов, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.4. Представленные на конкурсный отбор образцы изделий народных художественных промыслов должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» и Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов».

1.5. Предельное количество грантов составляет 12 грантов, из которых:

пять грантов в размере 500,0 тыс. рублей каждый;

четыре гранта в размере 400,0 тыс. рублей каждый;

три гранта в размере 300,0 тыс. рублей каждый.

Гранты предоставляются соискателям гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Гранты предоставляются для финансирования реализации проектов, связанных с приобретением оборудования, инструментов и расходных материалов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов, при этом на приобретение расходных материалов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов, может быть направлено не более 10 процентов от общей суммы гранта.

1.7. Результатом предоставления гранта является ежегодная реализация соискателем гранта проектов, достигнутых до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, в том числе:

увеличение объема производства и реализации продукции, не менее чем на 10 процентов;

уменьшение себестоимости продукции, не менее чем на 15 процентов;

модернизация производства, не менее чем на 10 процентов;

создание новых рабочих мест:

при предоставлении гранта в размере 500,0 тыс. рублей – не менее чем на 10 единиц;

при предоставлении гранта в размере 400,0 тыс. рублей – не менее чем на 5 единиц;

при предоставлении гранта в размере 300,0 тыс. рублей – не менее чем на 3 единицы.

увеличение количества участия в выставках-продажах, не менее чем на 10 процентов.

1.8. Организация конкурсного отбора, а также заключение соглашений о предоставлении гранта с грантополучателями (далее – соглашение) осуществляется Министерством.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет».

1.10. Министерство в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mincult.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), и в Системе с указанием информации о:

сроках проведения конкурсного отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей гранта), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора,

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства,

результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка,

доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора,

требованиях к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям,

порядке подачи соискателями гранта заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядке предоставления соискателями гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условиях признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства.

Министерство в срок не позднее семи дней с даты окончания конкурсного отбора обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на Едином портале и на официальном сайте Министерства, включающую:

дате, времени и месте рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок;

информацию о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении проектам порядковых номеров;

наименовании грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемого ему гранта.

II. Критерии оценки заявки и требования к соискателям гранта

2.1. Критериями оценки заявки является (от 0 до 10 баллов):

а) соответствие представленных образцов изделий народных художественных промыслов объявленным условиям конкурсного отбора;

б) целесообразность реализации проекта;

в) значимость проекта для социокультурного, экономического развития Республики Татарстан (экономическая целесообразность проекта и его эффективность, создание новых рабочих мест, срок окупаемости проекта, наличие и достоверность расчетов объема выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг);

г) разработанность проекта (степень раскрытия целей, задач, мероприятий, основных этапов, сроков и плана реализации проекта);

д) детальность проработки сметы расходов и достоверность сметных расчетов реализации проекта;

е) детальность проработки календарного плана реализации проекта;

ж) творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность конечного результата проекта, целесообразность его практического применения;

з) обеспечение развития народных художественных промыслов, создание условий для приобщения населения к народным художественным промыслам, организация деятельности мастеров народных художественных промыслов по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов гражданам, проживающим на территории Республики Татарстан, вклад проекта в сохранение, развитие и популяризацию традиционных видов народных художественных промыслов.

2.2. Гранты предоставляются соискателям гранта, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления
о проведении конкурсного отбора следующим требованиям:

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

у соискателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

соискатель гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соискатель гранта не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

наличие опыта не менее одного года в сфере народных художественных промыслов, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия утверждается приказом Министерства в количестве девяти человек в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря и членов конкурсной комиссии, из числа сотрудников Министерства, представителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры, общественности.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние соискатели гранта.

3.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает проекты, представленные на конкурсный отбор;

определяет рейтинг проектов в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

принимает решение о победителях конкурсного отбора и о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства баллов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

обеспечивает координацию работы конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.6. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председатель конкурсной комиссии назначает ответственного секретаря.

3.8. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

приглашает соискателей гранта на заседание конкурсной комиссии для очной защиты проекта либо информирует об отказе в участии в конкурсном отборе путем телефонного звонка, СМС-оповещения или посредством электронной почты, либо уведомления в личном кабинете соискателя гранта в Системе;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь назначается из числа сотрудников Министерства и участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

3.9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем не позднее дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, размещаются на официальном сайте Министерства в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения.

Уведомление соискателя гранта о решении конкурсной комиссии формируется в личном кабинете соискателя гранта в Системе не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола председателем конкурной комиссии.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. В случае если на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

Для подачи заявки по форме согласно приложению № 1 и документов в электронной форме Соискатель гранта формирует в Системе заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявки, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором, и в том числе в Системе формируется гарантийное письмо о софинансировании проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы расходов на его реализацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

а) устав соискателя гранта, в случае, если соискатель гранта является юридическим лицом;

б) фотографии изделий народных художественных промыслов, выполненные из соответствующих материалов;

в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством.

4.3. При подаче заявки в электронной форме заявка подписывается с помощью простой электронной подписи, под которой в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» понимается электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (далее – простая электронная подпись).

Порядок применения простой электронной подписи при подаче заявки определяется соглашением об использовании простой электронной подписи, размещенным Министерством в Системе, которое заключается путем принятия условий оферты.

Форма соглашения об использовании простой электронной подписи при подаче заявки в электронной форме утверждается приказом Министерства и размещается в Системе.

4.4. При подачи заявки и документов на бумажном носителе соискатель грантапредставляет в Министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявки, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором;

справки и документы, заверенные уполномоченным органом, о соответствии соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

[смета](#P247) расходов по проекту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением финансово-экономического обоснования;

копия устава, заверенная печатью соискателя гранта (при наличии) и подписью руководителя (для юридических лиц);

гарантийное письмо о софинансировании проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы расходов на его реализацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление в отношении соискателя гранта проверки соблюдения целей, условий, порядка предоставления грантов Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан (в свободной форме);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

план проекта, содержащий:

[анкету](#P348) соискателя гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[паспорт](#P437) проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

календарный [план](#P481) реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством.

Для участия в конкурсе соискателем грантак заявке прилагаются образцы изделий народных художественных промыслов, выполненные из соответствующих материалов.

4.5. Документы, получаемые Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия при подаче заявления на бумажном носителе:

свидетельство о постановке соискателя гранта на учет в налоговом органе;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

справка о том, что соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о том, что соискатель гранта не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

справка о том, что соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, получаемые Министерством с использованием Системы автоматически, при подаче заявления в электронной форме:

свидетельство о постановке соискателя гранта на учет в налоговом органе;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

справка о том, что соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о том, что соискатель гранта не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

справка о том, что соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Заявка представляется в Министерство в бумажном виде по адресу: 420015, Республика Татарстан, улица Пушкина, дом 66/33, либо посредством подачи заявки и документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка через Систему.

4.7. Все затраты, связанные с подготовкой к участию в конкурсном отборе, несет соискатель гранта.

4.8. Министерство регистрирует поступившие через Систему заявки соискателей гранта в течение одного рабочего дня со дня их поступления. После регистрации заявки в Системе формируется уведомление соискателя гранта о регистрации заявки.

Министерство регистрирует поступившие на бумажном носителе заявки соискателей гранта в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

4.9. Заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

4.10. Документы и материалы, представленные в соответствии с [пунктом 4.](#P106)2 настоящего Порядка и рассмотренные в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются и хранятся в Системе в течение 10 лет.

Документы и материалы, представленные в соответствии с [пунктом 4.4](#P106) настоящего Порядка и рассмотренные в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

4.11. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок передает конкурсной комиссии все поступившие заявки.

4.12. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня передачи заявок Министерством принимает решение о допуске соискателей грантов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе. Решение конкурсной комиссии о допуске соискателей гранта к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом.

После направления заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию в Системе формируется уведомление соискателя гранта о принятии заявки к рассмотрению.

4.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям к документам, определенным в соответствии с пунктами 4.2, 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе соискателя гранта;

подача заявки и документов после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

Соискателям гранта, которым отказано в участии в конкурсном отборе, ответственным секретарем направляются уведомления об отказе путем телефонного звонка, СМС-оповещения или посредством электронной почты в двухдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией об отказе в участии в конкурсном отборе, либо уведомления в личном кабинете соискателя гранта в Системе.

4.14. Каждый соискатель гранта, допущенный до участия в конкурсном отборе и не имеющий основания для отказа в участии в конкурсном отборе, указанного в [пункте 4.13](#P131) настоящего Порядка, приглашается на очную защиту проекта на заседание конкурсной комиссии путем уведомления, направляемого в Системе, либо приглашается ответственным секретарем путем телефонного звонка, СМС-оповещения или посредством электронной почты в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией о допуске соискателей гранта к участию в конкурсном отборе.

4.15. В пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией о допуске соискателей гранта к участию в конкурсном отборе проводится заседание конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.1](#P63) настоящего Порядка.

4.16. По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в порядке убывания набранных баллов по трем группам:

первая группа – соискатели гранта, подавшие заявки на сумму 500,0 тыс. рублей;

вторая группа – соискатели гранта, подавшие заявки на сумму 400,0 тыс. рублей;

третья группа – соискатели гранта, подавшие заявки на сумму 300,0 тыс. рублей.

4.17. Грантополучателями средств гранта в сумме 500,0 тыс. рублей признаются соискатели гранта, занявшие с 1 по 5 место в рейтинге в первой группе по итогам конкурсного отбора.

Грантополучателями средств гранта в сумме 400,0 тыс. рублей признаются соискатели гранта, занявшие с 1 по 4 место в рейтинге во второй группе по итогам конкурсного отбора.

Грантополучателями средств гранта в сумме 300,0 тыс. рублей признаются соискатели гранта, занявшие с 1 по 3 место в рейтинге в третьей группе по итогам конкурсного отбора.

4.18. Конкурсная комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии принимает решение о победителях конкурсного отбора и о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.19. Министерством на основании протокола заседания конкурсной комиссии издаются приказы о победителях конкурсного отбора и о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов.

4.20. Информация о результатах конкурсного отбора формируется в форме уведомления в личном кабинете соискателя гранта в Системе в течение пяти календарных дней, следующих за днем определения грантополучателей.

V. Порядок выплаты средств грантополучателям

5.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и грантополучателем.

Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. В соглашении предусматриваются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

размер гранта и условия его предоставления;

запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

срок перечисления гранта в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

обязательство о предоставлении заключения Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Министерстве, подтверждающее отнесение реализованного проекта к изделиям народных художественных промыслов.

5.3. Грантополучатель, подававший заявку в электронной форме, подписывает соглашение с помощью простой электронной подписи.

Порядок применения простой электронной подписи при подписании соглашения в электронной форме определяется соглашением об использовании простой электронной подписи, размещенным Министерством в Системе, которое заключается путем принятия условий оферты.

Форма соглашения об использовании простой электронной подписи при подписании соглашения в электронной форме утверждается приказом Министерства и размещается в Системе.

5.4. Перечисление гранта осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством приказа о предоставлении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческим организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VI. Контроль за использованием грантов и порядок их возврата

6.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение включают:

а) обязательную проверку Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

б) возврат средств гранта в бюджет Республики Татарстан, в случае нарушения грантополуателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан, а также в случае недостижения значений результатов, определенных в соглашении.

Возврат средств гранта в бюджет Республики Татарстан в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, осуществляется:

на основании требования Министерства в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения учреждением указанного требования;

на основании представления и (или) предписания Министерством финансов Республики Татарстан – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

6.3. Не использованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. При нарушении грантополучателем сроков возврата гранта, в случаях указанных в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном порядке.

6.5. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан гранта, в случаях указанных в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа грантополучателя в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных грантополучателем средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, представляются грантополучателем не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан.

6.7. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант представляется на бумажном носителе в двух экземплярах. К отчету прилагаются копии первичных финансовых документов.

6.8. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий, целей и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Заявка

на соискание гранта на реализацию проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства в сфере народных художественных

промыслов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование субъекта предпринимательства/Ф.И.О. (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

# Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# Код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Наименование представляемого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта согласно Порядку предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведены в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование субъекта предпринимательства/Ф.И.О. (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

как соискателе гранта, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

М.П. (при подаче заявки на бумажном носителе (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Смета расходов по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение оборудования, инструментов и расходных материалов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов (указывается полный перечень затрат) | Сумма, рублей | Этапы работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оборудование, планируемое к приобретению |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 2. Инструменты, планируемые к приобретению |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 3. Расходные материалы, планируемые к приобретению (не более 10 процентов от общей суммы гранта) |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| Из них: собственные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| прочие средства (кредиты, займы и т.п.) |  |  |  |  |
| 4. Оборудование, имеющееся в наличии (используемое в производстве) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Анкета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о проекте и субъекте предпринимательства/самозанятом гражданине | Данные о субъекте предпринимательства/самозанятом гражданине |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Цель и задачи проекта |  |
| 3. | Запрашиваемая сумма на реализацию проекта, тыс. рублей |  |
| 4. | Полное наименование субъекта предпринимательства/Ф.И.О. (последнее – при наличии) самозанятого гражданина |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6. | Код причины постановки на учет |  |
| 7. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 8. | Общероссийский классификатор предприятий и организаций |  |
| 9. | Вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |  |
| 10. | Место нахождения и адрес юридического лица (для юридического лица) |  |
| 11. | Фактический адрес |  |
| 12. | Дата государственной регистрации |  |
| 13. | Опыт работы в области народных художественных промыслов |  |
| 14. | Руководитель (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, контактные реквизиты) (для юридического лица) |  |
| 15. | Главный бухгалтер (Ф.И.О. (последнее – при наличии), контактные реквизиты) (для юридического лица) |  |
| 16. | Руководитель проекта (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, контактные реквизиты) (для юридического лица) |  |
| 17. | Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, контактные реквизиты) (для юридического лица) |  |
| 18. | E-mail |  |
| 19. | Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав |  |
| 20. | Сроки реализации проекта |  |

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Паспорт проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Краткое описание проекта и его целей (не более 150 слов, новизна, перспективы использования и другое).

2. Планируемые результаты предоставления гранта:

увеличение объема производства и реализации продукции (не менее чем на 10 процентов),

уменьшение себестоимости продукции,

модернизация производства,

создание новых рабочих мест,

развитие новых направлений деятельности организации,

увеличение количества участия в выставках-продажах (не менее чем на 10 процентов).

3. Сертификация производства и продукции (наличие сертификатов, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по сертификации производства и продукции, планы по сертификации производства и продукции).

4. Наличие собственных основных средств для реализации проекта (машины и оборудование, здания и сооружения, земельные участки и т.д.).

5. Наличие технической возможности реализации проекта (наличие необходимых технических условий для организации производства – техприсоединения, наличие требуемой мощности и т.д.).

6. Место реализации проекта.

7. Срок реализации проекта, месяцев.

8. Полная стоимость проекта, тыс. рублей.

9. Требуемое финансирование, тыс. рублей.

10. Предполагаемые источники финансирования, в том числе собственные средства.

11. Сведения об объемах произведенного финансирования.

12. Руководитель проекта (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись) (для юридических лиц).

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Календарный план реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по проекту и их основных этапов | Срок выполнения работ, месяцев | Расчетная цена этапа работ, тыс. рублей | Форма и вид отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов

Правительства Республики Татарстан

на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства

в сфере народных

художественных промыслов

Форма

Гарантийное письмо

о софинансировании проекта за счет собственных средств

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование субъекта предпринимательства/Ф.И.О. (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

гарантирую осуществление софинансирования проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

за счет собственных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от общей суммы

 (не менее 15 процентов)

расходов на его реализацию.

Руководитель субъекта предпринимательства / самозанятый гражданин:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

М.П. (при подаче заявки на бумажном носителе (при наличии))