ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики.
2. Установить действие настоящего постановления на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета

Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов

 в сфере государственной молодежной политики

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов для молодежи (далее – грант, проект).
	2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств.
	3. Уполномоченный орган:

организует проведение конкурса на право получения грантов (далее – конкурс);

обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает публикацию информации о конкурсе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.4. Адрес и контактные данные уполномоченного органа: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Сафьян, д.5, телефон: +7 (843) 222 91 50, факс: +7 (843) 222 91 60, e-mail: mdmrt@tatar.ru, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minmol.tatarstan.ru>.

1.5. Грант предоставляется по итогам рассмотрения заявок, поданных на конкурс.

1. Цель и основные задачи, принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку проектов, вовлечение в активное участие в социальной и экономической жизни муниципальных образований Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли муниципальных учреждений молодежной политики в развитии институтов гражданского общества в соответствии с государственной программой «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы».

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;

равенство прав на участие в конкурсе;

состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

1. Требования к участникам, порядок и форма подачи заявки

3.1. Конкурс проводится среди муниципальных автономных и бюджетных учреждений молодежной политики, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в установленном порядке на территории Республики Татарстан (далее – участник конкурса).

Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

Проект должен быть реализован для молодежи, проживающей на территории Республики Татарстан.

3.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует на момент подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

у участника конкурса отсутствует на момент подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату начала конкурса;

не находится на момент подачи заявки в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц на момент подачи заявки отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурса.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в семидневный срок со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса.

 Объявление должно содержать сведения о:

сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименовании, месте нахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

целях предоставления грантов, а также результатах предоставления гранта;

доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требованиях к участникам конкурса и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроках, в течение которых победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган:

заявку на участие в конкурсе на право получения гранта из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию действующей редакции устава участника конкурса;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие в конкурсе, оформленного на официальном бланке;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, заверенную печатью, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

3.5. Заявка может быть подана на бумажном носителе, а также в электронной
форме, направленной на электронную почту, указанную в объявлении о конкурсе.

В заявке, подаваемой в электронной форме, должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя организации и печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются.

Заявка на бумажном носителе представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется по почте.

3.6. Заявка регистрируется в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Должностное(-ые) лицо(-а) уполномоченного органа, ответственное(-ые) за проверку заявок, утверждается(-ются) приказом уполномоченного органа.

Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, уведомляются об этом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты, указанный в заявке.

Должностное(-ые) лицо(-а) уполномоченного органа по итогам проверки заявки принимает(-ют) решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

участник конкурса не отвечает требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов, установленных в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Заявка, признанная соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передается уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

1. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает и оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки, рекомендует уполномоченному органу список участников конкурса для приглашения на очную презентацию в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

направляет уполномоченному органу список победителей конкурса.

4.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена конкурсной комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие в конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующей заявки или при отсутствии члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

1. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в форме заочной оценки.

Уполномоченный орган по рекомендации членов конкурсной комиссии вправе провести дополнительный этап в очном формате. Уполномоченный орган предоставляет участнику конкурса необходимое организационное и техническое сопровождение дополнительного этапа в очном формате, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.2.  Каждая заявка оценивается баллами не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании рейтинга, сформированного ею на основании баллов членов конкурсной комиссии в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи заявок в конкурсную комиссию.

5.3. Размер гранта для каждого победителя конкурса на реализацию проекта (Vi) определяется решением конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:



где:

z1 – расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта;

z2 – расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов;

VЛБО – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств.

Итоговый размер гранта победителя конкурса не может превышать запрошенный им размер гранта.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта по следующим основаниям:

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

5.6. Протокол конкурсной комиссии со списком победителей конкурса утверждается приказом уполномоченного органа и размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.7. В 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией, уполномоченный орган размещает на едином портале информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам баллы в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; принятое на основании рассмотрения и оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

1. Порядок предоставления гранта

6.1. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола конкурсной комиссии на официальном сайте уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Грант представляет собой единовременную выплату.

6.2. В случае не подписания соглашения в срок, указанный в пункте 6.1 Порядка, уполномоченный орган направляет письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке победителя конкурса, о необходимости в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня получения уведомления, подписать соглашение о получении гранта. В случае неисполнения данных требований приказом уполномоченного органа победитель конкурса признается уклонившимся от получения гранта.

6.3. В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, перечень затрат, результат предоставления гранта, порядок перечисления грантов, сроки и формы представления отчетности об использовании грантов и о достижении результата предоставления гранта, случаи возврата в текущем финансовом году получателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, положение о соблюдении победителями конкурса условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении гранта, ответственность победителей конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель конкурса дает согласие на осуществление в отношении его уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверки и контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.4. Результатами предоставления гранта являются:

вовлеченность в социально значимый проект для молодежи не менее
80 процентов участников проекта в возрасте от 14 до 30 лет включительно от общего количества участников социально значимого проекта для молодежи;

достижение плановых значений результата социально значимого проекта для молодежи в соответствии с заявкой.

6.5. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.6. Грант не может быть направлен на:

непосредственно не связанные с реализацией социально значимого проекта для молодежи услуги и работы;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

оказание помощи коммерческим организациям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности;

уплату штрафов, пеней.

6.7. Победитель конкурса представляет в уполномоченный орган после реализации мероприятия, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Порядок возврата гранта в случаях их нецелевого использования,

неиспользования в установленные сроки или нарушения победителем

конкурса условий их предоставления, условия заключения дополнительного соглашения

7.1. Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

7.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проведенных проверок, а также в случае недостижения результата предоставления гранта.

7.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату победителем конкурса в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. При нарушении установленного срока для возврата гранта уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, принимает меры по возврату гранта в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Уполномоченный орган и победитель конкурса вправе заключить дополнительное соглашение по вопросам эффективной реализации гранта, достижения результата предоставления гранта.

7.6. Уполномоченный орган и победитель конкурса вправе заключить соглашение о возврате победителем конкурса гранта полностью или частично в бюджет Республики Татарстан.

Возврат гранта полностью или частично в бюджет Республики Татарстан осуществляется в случаях:

нарушения победителем конкурса порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

предоставления победителем конкурса заведомо недостоверных сведений в период участия в конкурсном отборе и (или) в период реализации мероприятия;

недостижения результатов предоставления гранта.

7.7. В случае недостижения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (1 - P / Pmax) x S,

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

Pmax – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

S – размер средств гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет Республики Татарстан не осуществляется.

7.8. В случае недостижения значений результата предоставления гранта уполномоченный орган направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств гранта в случае недостижения значений результата предоставления гранта осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов для молодежи

 Форма

Заявка

на участие в конкурсе на право получения гранта из бюджета

Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов

 в сфере государственной молодежной политики

1. Данные об участнике конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный район и (или) городских округ |  |
| Наименование организации  |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Дата государственной регистрации организации |  |
| ФИО руководителя организацииКонтактный телефон, е-mail |  |
| Веб-сайтСоциальные сети |  |
| Опыт реализации проектов:Получала ли организация за 3 последних года грант или субсидию из федерального, регионального или местного бюджета? Если да, укажите год и название проек­та, наименование и сумму гранта или субсидии |  |
| Штатная численность организации по категориям |  |
| Материально-техническая база  |  |
| Платежные банковские реквизиты организацииE-mail, телефон, факс |  |
| Дата и место проведения форума гражданских инициатив муниципального района |  |
| Количество и категория участников форума гражданских инициатив муниципального района  |  |
| Количество участников/победителей муниципального конкурса грантов в рамках форума гражданских инициатив муниципального района |  |

1. Описание проекта

Мероприятие № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| География проекта |  |
| Целевая группа |  |
| Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости проекта  |  |
| Срок реализации  |  |
| История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно) |  |
| Информационное сопровождение проекта |  |
| Команда проекта  |  |
| Партнеры проекта (при наличии) |  |

Смета мероприятия № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Стоимость за единицу | Собственные и(или) привлеченные средства, рублей | Запрашиваемые средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Плановые значения результата мероприятия № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Плановое значение  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Представленная в заявке информация, является достоверной, подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у участника конкурса и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточ­няющую представленные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию со-циально значимых проектов для молодежи

 Форма

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на право получения гранта из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов

 в сфере государственной молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки  | Балл |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Критерии значимости и актуальности
 |
| 1.1. | Актуальность и социальная значимость проекта | от 0 до 10 |
| 1.2. | Инновационность и уникальность проекта | от 0 до 10 |
| 1.3. | Востребованность проекта целевой аудиторией | от 0 до 10 |
| 1. Критерии экономической эффективности
 |
| 2.1. | Соотношение планируемых затрат на реализацию и проекта и его ожидае­мых результатов | от 0 до 10 |
| 2.2. | Обоснованность затрат на реали­зацию проекта | от 0 до 10 |
| 2.3. | Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы, в т.ч. спонсоров  | от 0 до 10 |
| 1. Критерии социальной эффективности
 |
| 3.1. | Логическая связанность проекта, соответствие мероприятий программы его целям, задачам и ожидаемым результатам  | от 0 до 10 |
| 3.2. | Измеримость и достижимость результатов проекта | от 0 до 10 |
| 3.3. | Включение в проект неохваченных категорий молодежи | от 0 до 10 |
| 3.4. | Реализация проекта после окончания грантовых средств | от 0 до 10 |
| 3.5. | Охват целевой аудитории (14 – 30 лет) | от 0 до 10 |
| 1. Критерии профессиональной компетенции
 |
| 4.1. | Соответствие опыта и компетенций участника конкурса | от 0 до 10 |
| 4.2. | Наличие у участника конкурса опыта ис­пользования целевых поступлений | от 0 до 5 |
| 4.3. | Сочетаемость проекта с действующими проектами по аналогичной тематике  | от 0 до 5 |
| 4.4. | Доступность проекта для его целевой аудитории | от 0 до 5 |
| 1. Дополнительные критерии
 |
| 5.1. | Наличие самостоятельного органа по делам молодежи муниципального образования | нет – 0, да – 5 |
| 5.2. | Наличие муниципального конкурса грантов на реализацию социально-значимых проектов для молодежи | нет – 0, да – 5 |
| 5.3. | Проект развивается в партнерстве с общественной организацией  | нет – 0, да – 2 |
| 5.4. | Проект развивается в партнерстве с бизнесом | нет – 0, да – 2 |
| 5.5. | Проект развивается в партнерстве со средствами массовой информацией | нет – 0, да – 2 |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию со-циально значимых проектов для молодежи

 Форма

Отчет о достижении результата предоставления гранта из бюджета

Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов

 в сфере государственной молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организации  |  |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Цели и задачи мероприятия |  |
|  | Сроки реализации |  |
|  | Место проведения  |  |
|  | Целевая аудитория. Охват |  |
|  | Основные мероприятия в рамках проекта (сроки и краткое описание) |  |
|  | Выполнение плановых значений результата проекта |  |
|  | Причины отклонения показателей от заявленных (при наличии) |  |
|  | Информационное освещение в средствах массовой информации (действующие ссылки) |  |

\* к отчету о достижении результатов предоставления гранта победитель конкурса прикладывает: фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта на электронном носителе (при наличии)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

 Форма

Отчет о достижении результата предоставления гранта из бюджета

Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики на реализацию социально значимых проектов

 в сфере государственной молодежной политики

Финансовый отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организации  |  |
|  | Наименование проекта |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Контрагент(наименование или ФИО)\* | Перечень документовоб оплате(реквизиты платежного поручения, дата и номер акта)\*\* | Сумма,рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

\*в случае фактической замены контрагента, указать причину замены

\*\*необходимо приложить копии документов, подтверждающие выполнение платежных обязательств

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_