|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЙкомитетРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАНпо тарифам | герб | ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫныңтарифлар буенча ДӘҮЛӘТкомитеты |

**ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. Казань **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 254/2020

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 254/2020, следующие изменения:

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.  Основанием для отказа в открытии дела об установлении платы является:  несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении платы;  представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента. |  |

»;

пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов | Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:  системой кондиционирования воздуха;  противопожарной системой и системой пожаротушения;  мебелью для оформления документов;  информационным стендом.  Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.  Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.  Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:  условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;  возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;  возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;  сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;  надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;  дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;  допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, по форме и в порядке, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;  оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;  возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;  оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года | статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |

»;

подпункт 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит проект письма-уведомления заявителю об отказе в открытии дела об установлении платы и направляет его на согласование начальнику Отдела.

Начальник Отдела рассматривает, согласовывает письмо-уведомление и направляет его на согласование заместителю председателя.

Заместитель председателя, рассмотрев письмо-уведомление, принимает решение о его подписании.

Специалист отдела делопроизводства регистрирует письмо-уведомление и направляет его заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении платы.

Результат процедуры: письмо-уведомление об отказе в открытии дела об установлении платы, направленное заявителю.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Штрома А.Л.

Врио председателя А.Л.Штром