Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 - 2025 годах» |

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 - 2025 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2015 № 524, от 17.12.2015 № 959, от 30.12.2017 № 1140, от 15.06.2020 № 490) следующие изменения:

в наименовании слова «, в 2015-2025 годах» исключить;

в пункте 1 слова «, в 2015-2025 годах» исключить;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015-2025 годах, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 23.01.2015 № 35

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 15.06.2020 № 490)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан

на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест

инвалидов в организациях, образованных общественными

объединениями инвалидов

I. Общие положения предоставления субсидий

 1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, (далее - субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и направлен на реализацию мероприятий Государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении Государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы».

 1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов.

 1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

 Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

 При формировании проекта Закона о бюджете, а также о внесении изменений в Закон о бюджете, сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление (информация) о проведении отбора получателей субсидии путем запроса предложений размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется Министерством до 1 сентября текущего года со следующего дня после даты подачи объявления о проведении отбора на едином портале.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора о предоставлении субсидии;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образованным общественными объединениями инвалидов (далее – работодатели).

2.4. Субсидии предоставляются работодателям, претендующим на получение субсидии, которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, (далее - договор) соответствуют следующим требованиям:

 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

 не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P49).2 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора работодателя для получения субсидии являются:

образование работодателя общественными объединениями инвалидов;

наличие инвалидов в общем числе работников организации не менее 50 процентов;

наличие доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда не менее 25 процентов;

регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан.

2.6. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 3.2](#P77) настоящего Порядка, и следующие документы:

документы, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты обращения с заявкой в центр занятости;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

 справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P49).2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о численности работников работодателя, в том числе инвалидов, о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников работодателя, подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью (при наличии печати).

В случае непредставления работодателем документов, указанных в [абзацах четвертом](#P66) - [шестом](#P68), [восьмом](#P70) настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявка, поступившая в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не рассматривается и не возвращается, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

2.8. Министерство:

принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает работодателю расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство. В этом случае расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера направляется работодателю по почте либо иным другим способом, указанным в заявке;

рассматривает заявку и документы, представленные работодателем, в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации;

принимает в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

письменно уведомляет работодателя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причины отказа) субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

 несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае принятия решения об отказе в участии в отборе для получения субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием основания отказа.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство заключает договоры с работодателями в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан. В договоре предусматриваются в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии, перечень мероприятий, на которые будет направлена субсидия, размер субсидии и сроки ее предоставления;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и форма представления работодателм дополнительной отчетности (при необходимости);

ответственность сторон за нарушение условий договора;

согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором;

порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Размер субсидии (S, рублей) определяется по формуле:

S = N x C x P,

где:

N - численность инвалидов, работающих у работодателя;

С - размер возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Р - период возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, месяцев.

Возмещение затрат работодателя на оплату труда инвалидов осуществляется в период времени после заключения договора и до 30 ноября текущего года включительно.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления денежных средств на счет Министерства поэтапно, путем ежемесячного возмещения затрат работодателя на выплату заработной платы, произведенную в каждом предыдущем месяце, при выполнении работодателем условий [пункта .4](#P104) настоящего Порядка и заключенного договора.

Субсидия предоставляется ежемесячно на срок действия договора, заключенного между Министерством и работодателем, при выполнении работодателем условий пункта 3.4 настоящего Порядка и заключенного договора.

3.4. Работодатель для перечисления ей субсидии представляет в Министерство ежемесячно, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока выплаты, установленной у работодателя по итогам работы за предыдущий месяц заработной платы, заверенные им копии следующих документов:

табеля учета рабочего времени;

расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы);

расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной форме;

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалидов в кредитных организациях;

платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью работодателя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления субсидии является сохранение в течение периода предоставления субсидии рабочих мест для инвалидов, количество которых указано в заявке работодателя.

 4.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством.

4.3. Работодатели представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, определенным типовыми формами договоров, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

4.4. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Осуществление контроля за использованием субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, работодатель обязан возвратить в доход бюджета Республики Татарстан субсидию в полном объеме:

на основании требования Министерства - не позднее 10 рабочего дня со дня получения работодателем указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, предусмотренных договорами, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату работодателями в доход бюджета Республики Татарстан в текущем году в течение 30 дней со дня окончания срока реализации проекта, но не позднее 1 декабря текущего года.

5.4. При нарушении работодателями сроков возврата субсидий, указанных в [пунктах 5.2](#Par11) и [5.3](#Par14) настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Республики Татарстан на

возмещение затрат, связанных с

сохранением рабочих мест инвалидов

в организациях, образованных

общественными объединениями

инвалидов

Форма

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов», просим предоставить субсидию из бюджета Республики Татарстан в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, за какие месяцы текущего года предполагается получение субсидии)

на возмещение затрат на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инвалиду(-ам).

 (указать количество инвалидов)

При этом представляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего на \_\_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица (с указанием должности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты, по которому организации

можно направлять юридически значимые сообщения и документы)

8. Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, БИК, расчетный счет)

9. Наименование учредителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Доля инвалидов в общем числе работников организации, процент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда, процент \_\_\_\_\_

12. Регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) ( Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

М.П.1

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1При наличии печати.