Проект

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о стра­ховом библиотечном фонде Респуб­лики Татарстан |

В соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Республики Татарстан от 6 августа 2019 года №65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о страховом библиотечном фонде Рес­публики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

Положение

о страховом библиотечном фонде Республики Татарстан

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования страхового библиотечного фонда Республики Татарстан (далее – Фонд), условия его хранения и долговременного использования.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Татарстан от 6 августа 2019 года № 65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле», ГОСТ Р 33.505-2003 «Единый российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием», ГОСТ 13.1.002-2003 «Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы», ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования» и иных правовых актов и принятых в соответствии с ними стандартов в области библиотечного дела.
	3. Фонд – это совокупность классифицированных, систематизированных и безопасно хранимых страховых копий особо уникальных и значимых для сохранения научного, культурного и исторического наследия народов Республики Татарстан документов независимо от времени их создания, материала и техники изготовления.
	4. Фонд формируется на микроформах (для аналоговых документов) или электронных носителях, аудиовизуальных источниках, фонодокументах, хранится территориально обособленно от оригиналов документов и не включается в систему библиотечно-информационного обслуживания

1.5. Фонд создается в целях сохранения и оперативного восстановления документального научного, культурного и исторического наследия в Республике Татарстан.

1.6. Формирование и хранение Фонда осуществляется государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» (далее – Национальная библиотека Республики Татарстан).

2. Состав и отбор документов для Фонда

2.1. Основными критериями отбора документов для включения в Фонд являются:

национальная и региональная ценность;

культурно-историческая ценность;

этапность;

уникальность;

приоритетность;

мемориальность.

2.2. К приоритетным печатным изданиям, подлежащим страховому копированию, относятся:

издания, относящиеся к книжным памятникам;

уникальные краеведческие издания, в том числе периодические издания.

2.3. Отбор документов, подлежащих страховому копированию (далее – документы), производится фондодержателями оригиналов документов – государственными библиотеками Республики Татарстан и муниципальными библиотеками Республики Татарстан (далее – библиотеки). Для организации и проведения отбора документов из числа работников библиотек создаются экспертные комиссии. Составы экспертных комиссий утверждаются приказами руководителей библиотек. Результатом работы является составление перечня документов.

2.4. Перечни документов, сформированные библиотеками, передаются в Национальную библиотеку Республики Татарстан для обобщения и согласования с Министерством культуры Республики Татарстан.

3. Создание страховых копий документов

3.1. Фонд создается путем создания страховых копий документов в виде рулонных микрофильмов в соответствии с ГОСТ 13.1.104-93 «Репрография. Микрография. Микрофильмы рулонные. Основные размеры и размещение микроизображений».

3.2. Изготовление микрофильмов производится лабораториями микрофильмирования.

3.3. При микрофильмировании документов изготавливаются черно-белые микрофильмы на галогенидосеребряных плёнках. Рекомендуемый комплект составляют:

запасная страховая копия (МР 35 – негатив 1 поколения), изготавливаемая в соответствии с требованиями ГОСТ 13.1.102-93 «Репрография. Микрография. Микрофильмы на галогенидосеребряных пленках. Общие технические требования и методы контроля»;

основная (архивная) страховая копия (МР 35 – негатив 2-го поколения);

пользовательская копия (МР 35 – позитив 3-его поколения) для оперативного использования.

Пользовательские копии микрофильмов изготавливаются посредством копирования основной страховой копии. Возможно изготовление пользовательской копии в виде электронного файла на основе сканирования основной страховой копии.

3.4. При невозможности создания страховых копий на микрографическом носителе Фонд комплектуется цифровой копией документа на электронном носителе.

3.5. Все файлы цифровых копий представляются на записываемых лазерных (электронных) носителях в неархивированном (оригинальном) виде.

3.6. Сведения о страховых копиях на микрографических и электронных носителях Фонда включаются в Реестр страховых копий на микрографических и электронных носителях страхового библиотечного фонда Республики Татарстан, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Хранение и использование Фонда

 4.1. Основные (архивные) страховые копии хранятся в Национальной библиотеке Республики Татарстан.

 4.2. Доступность библиотечного фонда обеспечивается путем использования пользовательской копии.

 4.3. Пользовательские копии хранятся в библиотеках, по заказу которых были изготовлены страховые копии.

 4.4. Библиотеки как организации-хранители страховых копий несут имущественную ответственность за соблюдение авторских и других смежных прав правообладателей документов в соответствии с законодательством.

5. Управление Фондом

5.1. Координация деятельности библиотек по созданию Фонда осуществляется Национальной библиотекой Республики Татарстан.

5.2. Национальная библиотека Республики Татарстан в рамках координации деятельности библиотек по созданию Фонда осуществляет функции по формированию и хранению страхового библиотечного фонда Республики Татарстан:

разработка проектов перспективных и годовых планов работ по формированию и сохранению Фонда;

взаимодействие с библиотеками по формированию и сохранению Фонда;

мониторинг деятельности библиотек в области страхового копирования;

подготовка документов из фондов Национальной библиотеки Республики Татарстан и подготовленных библиотеками к страховому копированию;

ведение Реестра страховых копий на микрографических и электронных носителях страхового библиотечного фонда Республики Татарстан.

6. Порядок финансирования работ по созданию Фонда

6.1. Финансирование за счет средств бюджета Республики Татарстан осуществляется по следующим направлениям:

микрофильмирование документов;

оцифровка документов;

хранение изготовленных и переданных в техническую лабораторию запасных страховых копий;

техническое оснащение и модернизация материально-технической базы лаборатории микрофильмирования и центра копирования при Национальной библиотеке Республики Татарстан для создания документов Фонда;

техническое оснащение и модернизация материально-технической базы государственного хранилища основных (архивных) страховых копий при Национальной библиотеке Республики Татарстан;

научно-методическое и нормативное обеспечение создания, сохранения и использования Фонда.

6.2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Министерство культуры Республики Татарстан.

6.3. Работы по формированию и хранению Фонда осуществляются за счет средств бюджета Республики Татарстан, в рамках финансирования государственного задания Национальной библиотеки Республики Татарстан.

6.4. Затраты на изготовление пользовательских копий и их транспортировку несут библиотеки.

6.5. В случае утраты пользовательской копии или потери ее потребительских качеств допускается изготовление дополнительной пользовательской копии.

6.6. Затраты на изготовление дополнительной пользовательской копии и ее транспортировку, а также затраты на транспортировку документов для страхового копирования несут библиотеки в режиме планового бюджетного финансирования.

Приложение

к Положению о страховом

библиотечном фонде

Республики Татарстан

Реестр страховых копий на микрографических и электронных носителях

страхового библиотечного фонда Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имя файла | Информация о документе | Формат оригинала документа | Вид носителя | № носителя | Примечание | Дата создания копии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |