Проект

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум»;

пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2017 № 138 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2017 № 828 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Детский технопарк «Кванториум»;

пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2018 № 165 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития государственного управления информационных технологий и связи Республики Татарстан».

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

# Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8118575/0) Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования, включая образование детей-инвалидов, и повышение квалификации работников данной сферы на 2014 - 2025 годы» Государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=800AB0FAD2DCA7DF632391BD7839A747CF7A1CCDDD0ED211D12A0FBFC32D37F5EDC6D6A9D27CD7AE5B4A173C158EA00A98B7083D4CA06A101ECFC1C3VDk2G) 2 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций для получения ими субсидии являются:

осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Республики Татарстан;

одним из учредителей некоммерческой организации является Республика Татарстан и (или) юридическое лицо, учредителем которого является исключительно Республика Татарстан;

соответствие уставных видов деятельности некоммерческой организации целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие опыта реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук.

6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной главным распорядителем;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=BD15502A8D100FC6C3463AF99144B81D9ADF7F000DD2EA18BF7EEA147D95D518213DB3D3A7E43F690565FD8C691B52F030172F851022476CAC08B9F7t5z8I) настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

документы, подтверждающие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного [абзацем шестым](#Par3) настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

7. Прием заявок осуществляется главным распорядителем.

Период приема заявок, дата и время заседания комиссии по отбору заявок (далее - комиссия) определяются решением главного распорядителя. Информация о периоде приема заявок, дате и времени заседания комиссии публикуется на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок.

8. Заявка регистрируется главным распорядителем в день ее поступления в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

В случае если на участие в отборе ни одна заявка не представлена, отбор признается несостоявшимся.

9. Заявки проверяются главным распорядителем на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня регистрации в журнале.

10. Проведение отбора осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждается главным распорядителем. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на решение вопросов развития дополнительного образования в области естественных и технических наук;

некоммерческая организация в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирована на территории Республики Татарстан не менее чем за 3 года до даты объявления отбора на право получения субсидии;

наличие у некоммерческой организации плана деятельности на трехлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования в области естественных и технических наук в Республике Татарстан.

Заявки оцениваются по каждому критерию по 5-балльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной главным распорядителем.

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов некоммерческая организация, подавшая заявку первой согласно журналу, имеет преимущество.

13. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение об определении победителя отбора.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

15. Протокол размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

16. Действия (бездействие) и решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

17. Главный распорядитель:

в однодневный срок со дня размещения протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=D059737C772EC7F1E1FF056403732B5EF1AC6783854AB4E29ACC42EA888B63A60736EF552C27AE48A366F86549ECE468BEE516F6C17C705A4BFC2E3BT1F1J) и [5](consultantplus://offline/ref=D059737C772EC7F1E1FF056403732B5EF1AC6783854AB4E29ACC42EA888B63A60736EF552C27AE48A366F86545ECE468BEE516F6C17C705A4BFC2E3BT1F1J) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=D059737C772EC7F1E1FF056403732B5EF1AC6783854AB4E29ACC42EA888B63A60736EF552C27AE48A366F8664CECE468BEE516F6C17C705A4BFC2E3BT1F1J) настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=D059737C772EC7F1E1FF056403732B5EF1AC6783854AB4E29ACC42EA888B63A60736EF552C27AE48A366F8664CECE468BEE516F6C17C705A4BFC2E3BT1F1J) настоящего Порядка.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 2](#sub_102) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление об этом в некоммерческую организацию.

19. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между главным распорядителем и некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) по форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

20. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

результат предоставления субсидии;

показатели результативности, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов;

порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии, в том числе о достижении результата ее предоставления;

право главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

,

где:

С - размер предоставляемой субсидии;

 - затраты на фонд оплаты труда, включая налоги с фонда оплаты труда;

 - затраты на приобретение расходных материалов для осуществления образовательной деятельности;

 - затраты на услуги по аренде помещений;

 - затраты на услуги связи;

 - затраты на услуги обслуживающих организаций (клининг);

 - затраты на приобретение оргтехники и программного обеспечения (включая расходы на услуги банков);

 - затраты на информационно-консультационные услуги;

 - затраты на командировочные, представительские расходы;

 - затраты на приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования, в том числе на доставку и пуско-наладочные работы;

 - прочие затраты.

22. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования в области естественных и технических наук в соответствующем финансовом году, определенное в соглашении.

23. Проект соглашения в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем некоммерческой организации для подписания.

24. Соглашение подписывается главным распорядителем в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения подписанного со стороны некоммерческой организации соглашения.

25. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением:

за первый квартал текущего финансового года в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения;

за второй - четвертый кварталы текущего финансового года в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления отчетности, указанной в [пункте](#sub_113) 29 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

27. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о потребности получателя субсидии в его использовании принимается главным распорядителем.

В случае отсутствия указанного решения получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

28. В случае принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=EB97C7649E3EA2521386F3E959269E0B4FC27C0516DAB9A4272B440D6F56E39C51E3C2108B1F29F0A99C9E9B181652C22999D32ACD4E09FA1BF09FCBn1m1J) 27 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

29. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

30. Главный распорядитель и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

31. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан, будут установлены факты нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме в случае предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме в случае непредставления отчета об использовании субсидии, в том числе о достижении показателей результативности деятельности получателя субсидии, достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии;

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение показателей результативности деятельности получателя субсидии в случае не достижения показателей результативности;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

32. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в [пунктах](#sub_111) 27 и 31 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.