|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЙ комитетРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН по тарифам  | герб |  ТАТАРСТАН  РЕСПУБЛИКАСЫның  тарифлар буенча ДӘҮЛӘТ комитеты |

 **ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

 **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. Казань **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р

«О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Штрома А.Л.

Председатель А.С. Груничев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

1.2. Заявители: территориальные сетевые организации, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами электросетевого хозяйства и гарантирующие поставщики электрической энергии, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан (далее – организации, осуществляющие регулируемую деятельность).

1.3. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

1.3.1. Местонахождение Госкомитета: г. Казань, ул. К.Маркса, д. 66.

График работы Госкомитета: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45, суббота и воскресенье – выходные.

Срок предоставления заявления:

организации, осуществляющие регулируемую деятельность - до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования;

Проезд общественным транспортом до остановки «Толстого»:

автобусы №№ 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98;

троллейбусы №№ 2, 3, 5, 7, 8.

Вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3.2. Справочные телефоны отдела регулирования и контроля тарифов на электрическую энергию Госкомитета (далее – Отдел): 221-82-35, 221-82-38,

221-82-53.

1.3.3. Адрес официального сайта Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Госкомитета): <http://kt.tatarstan.ru>, адрес электронной почты Госкомитета: kt@tatar.ru.

Адрес электронной почты ответственного сотрудника структурного подразделения Госкомитета за предоставление государственной услуги - Rail.Gayfullin@tatar.ru.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, расположенных в помещениях Госкомитета.

2) посредством сети «Интернет»:

- на официальном сайте Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/);

3) при устном обращении в Госкомитет (лично или по телефону);

4) при письменном обращении в Госкомитет (по почте или через «Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан» в электронном виде).

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Госкомитета размещается специалистом Отдела на официальном сайте Госкомитета, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Информация, размещаемая на информационных стендах в помещениях Госкомитета для работы с заявителями, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Госкомитета, а также в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая), допущенная Госкомитетом, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Установление цен (тарифов) в электроэнергетике, установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии | Постановление № 1178, Методические указания № 20-э/2,Методические указания № 98-э,Методические указания № 1554/17,Методические указания №834/18 |
| 2.2. Наименование органа исполнительной власти | Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам. | п.4.1. постановления №468  |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | Постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, осуществляющими деятельность по передаче электрической энергии на территории Республики Татарстан;Постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Республики Татарстан;Постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам о применении понижающих коэффициентов к ценам (тарифам) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Республики Татарстан;Постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям сетевых организаций на территории Республики Татарстан;Постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении сбытовой надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии, поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Республики Татарстан. | Постановление № 1178, Методические указания № 20-э/2,Методические указания № 98-э,Методические указания № 1554/17,Методические указания №834/18 |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги | Цены (тарифы) и (или) их предельные уровни вводятся в действие с начала очередного года на срок не менее 12 месяцев.Организации, в отношении которых ранее осуществлялось государственное регулирование тарифов, представляют в Госкомитет заявление до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 дней, с даты поступления обосновывающих материалов в Госкомитет в полном объеме. По решению регулирующего органа данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней. Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней прекращается с даты принятия решения об их установлении, в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности заявителем (установление невозможности осуществления заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва заявителем своего заявления.Результат государственной услуги - принятое решение об установлении тарифов. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов доводит указанное решение, а также протокол до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, и представляет в Федеральную антимонопольную службу заверенную копию этого решения. Госкомитет публикует на своем сайте в сети Интернет решения, в том числе об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, протоколы и материалы к заседанию правления (коллегиального органа). | Правила госрегулирования № 1178Методические указания №834/18Правила госрегулирования № 1178 |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Для расчета тарифов организации направляют следующие материалы:1)заявление организации (приложение 1) с приложением паспорта организации (приложение 2).2)расчетные материалы в электронном виде (в формате Excel).3)пояснительная записка (Сведения по всем статьям затрат. При наличии значительных отклонений от показателей, учтенных при формировании тарифов на текущий год информацию необходимо отразить в полном объеме с представлением всех обосновывающих документов).4)Расчетные материалы в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2.Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют в Госкомитет заявление об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней с прилагаемыми обосновывающими материалами (подлинники или заверенные заявителем копии).К заявлению об установлении регулируемых цен (тарифов) и (или) их предельных уровней прилагаются следующие обосновывающие материалы:1)баланс электрической энергии;2)баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;3)баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);4)баланс тепловой мощности;5)бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;6)расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии - для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);7)данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;8)расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;9)расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;10)инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;11)разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;12)оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;13)документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);14)один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;15)справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати);16)утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 г. N 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;17)заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии.Заявление об установлении регулируемой цены (тарифа) и (или) их предельных уровней подписывается руководителем организации или иным уполномоченным им лицом (далее - заявитель).В заявлении об установлении регулируемых цен (тарифов) указываются:сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации);основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления цен (тарифов);требование, с которым заявитель обратился.Заявление не прошивается, и не нумеруется.Документы и обосновывающие материалы должны подтверждать заявленные требования организации.Копии документов должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии) и подписаны ответственными лицами организации.Документы и обосновывающие материалы собираются в твердой папке, папка должна быть подписана печатными буквами, с лицевой и боковой сторон, с указанием официального сокращенного наименования организации, вида регулируемого тарифа и периода регулирования.Тарифное дело начинается с описи обосновывающих документов, которая должна содержать полный перечень прилагаемых документов с разбивкой по статьям затрат с указанием номера папки и сквозной нумерацией страниц в каждой папке.В начале каждой статьи делается закладка с указанием наименования статьи расходов.Обоснование каждой статьи затрат должно начинаться с расшифровки (расчетной таблицы в произвольной форме).Документы и обосновывающие материалы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством в области регулирования тарифов.Заявление и документы представляются в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы должны быть представлены (направлены) на бумажных носителях одним из следующих способов:лично (уполномоченным лицом организации);почтовым отправлением.Все обосновывающие документы, представляемые организациями на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя или его уполномоченного представителя.Предложение о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования подлежит раскрытию регулируемыми организациями путем опубликования на официальных сайтах данных организаций, или ином официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом Правительством Российской Федерации, в целях обеспечения доступа к информации о регулируемой деятельности, и (или) в других источниках в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации (с подтверждением раскрытия).В случае если в ходе анализа представленных организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде по формам, размещенным на сайте www.eias.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».Электронная форма бланка заявления и формы предоставления документов размещены на официальном сайте Госкомитета.Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеются. | Правила госрегулирования №1178;Методические указания №834/18;Методические указания №20-э/2Стандарты раскрытия информации №24Правила госрегулирования №1178,Методические указания №20-э/2 |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не предусмотрены. |  |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены. |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении государственной услуги | Регулирующий орган отказывает в открытии дела об установлении цены (тарифа), в случае если регулируемая организация не опубликовала предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 №24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования. | Правила госрегулирования №1178,Методические указания № 834/18 |
| 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. |  |
| 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. |  |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг | Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 15 минут.В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.Направление протокола заседания Правления Госкомитета, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте, электронный адрес) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия. | Указ Президента РФ № 601 от 07.05.2012Правила госрегулирования № 1178 |
| 2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме | Заявление регистрируется Госкомитетом в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).Документы, поступившие в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день. | Методические указания № 834/18 |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов | Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:системой кондиционирования воздуха;противопожарной системой и системой пожаротушения;мебелью для оформления документов;информационным стендом.Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.Визуальная, текстовая информация и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Госкомитета и стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. |  |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона  | Показателями качества предоставления государственной услуги являются:соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;соблюдение срока получения результата государственной услуги;наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги);количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется |  |
| 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме | Имеется возможность подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная). Подача заявления в электронном виде не исключает его подачу (и обосновывающих документов) на бумажном носителе.После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru), результат государственной услуги предоставляется в электронном виде. |  |

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) консультирование организаций, оказание помощи организациям, в том числе в части составления заявления;

2) принятие и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

3) проверка обосновывающих документов и анализ затрат организаций;

4) расчет размера цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, формирование экспертного заключения и проекта решения;

5) утверждение постановления по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

6) исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.2. Консультирование организаций и оказание помощи организациям.

Регулируемая организация лично, по телефону, электронной почте и (или) через «Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан» обращается в Госкомитет для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, осуществляет консультацию организации, в том числе по составу, форме и содержанию заявления и представляемой документации, и другим вопросам для получения государственной услуги, а также, при необходимости, оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения организации.

Результат процедуры: консультация по составу, форме заявления и представляемой документации и другим вопросам, а также оказанная помощь.

3.3. Принятие и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3.1. Уполномоченное лицо организации, по почте, через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан, а также не бумажном носителе, подает заявление на установление тарифов в электроэнергетике или установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, с приложением документов в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента, в отдел общего обеспечения и делопроизводства Госкомитета (далее – Отдел делопроизводства).

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Результат процедуры: заявление и документы.

3.3.2. Специалист Отдела делопроизводства осуществляет:

прием заявления и документов;

первичную обработку и регистрацию заявления с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее – электронный документооборот);

направление заявления председателю (заместителю председателя) Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – председатель (заместитель председателя) в электронной форме через электронный документооборот.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное председателю (заместителю председателя) заявление.

3.3.3. Председатель (заместитель председателя) рассматривает заявление, и направляет курирующему заместителю председателя для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное курирующему заместителю председателя на рассмотрение.

3.3.4. Курирующий заместитель председателя рассматривает заявление, и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Отдела рассматривает заявление и документы, назначает уполномоченного по делу (ответственного исполнителя) и направляет ему для рассмотрения с целью определения соответствия заявления требованиям, установленным Постановлением № 1178.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные уполномоченному по делу (ответственному исполнителю).

3.4. Проверка обосновывающих документов и анализ затрат организации.

Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) осуществляет:

изучение и рассмотрение документов с учетом нормативной правовой базы;

анализ экономической обоснованности затрат.

Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) в течение 14 рабочих дней с даты регистрации, проводит анализ представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулируемую деятельность, извещение об открытии дела об установлении цен (тарифов) (в случае открытия дела) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

В случае принятия решения об отказе в открытии дела (в рассмотрении предложений) заявителю в течение 14 дней с даты регистрации, представленных документов направляется соответствующее извещение.

В случае если в ходе анализа представленных организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, документов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

За непредставление сведений в указанный уполномоченным органом срок, предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 19.7.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В случае непредставления организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, обосновывающих документов, подтверждающих осуществление расходов на регулируемый вид деятельности, предусмотренных Правилами регулирования, Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в отношении указанных организаций на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных, в том числе для установления действующих цен (тарифов).

Результат процедур: принятие соответствующих документов и сведений либо аннулированное заявление (письмо – отказ).

3.5. Расчет тарифов в электроэнергетике, формирование экспертного заключения и проекта решения.

3.5.1. Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) осуществляет:

расчет тарифов;

подготовку экспертного заключения;

подготовку проекта решения;

направление экспертного заключения и проекта решения на согласование начальнику Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 6 месяцев с момента получения заявления от организации, осуществляющей регулируемую деятельность.

Результат процедуры: экспертное заключение и проект решения об установлении тарифов в электроэнергетике и установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, согласованное с начальником Отдела.

3.5.2. Начальник отдела согласовывает проект решения с курирующим заместителем председателя Госкомитета (с учетом замечаний и предложений курирующего заместителя председателя Госкомитета).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, согласованный с курирующим заместителем председателя Госкомитета.

3.6. Утверждение постановления по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

3.6.1. Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) осуществляет:

приглашение на заседание Ценовой (тарифной) комиссии членов ценовой (тарифной) комиссии;

направление экспертного заключения и проекта решения членам ценовой (тарифной) комиссии.

 В состав Ценовой (тарифной) комиссии входят:

курирующий заместитель председателя Госкомитета или заместитель председателя Госкомитета;

начальник отдела;

уполномоченный по делу (ответственный исполнитель).

представители организации;

представители органов государственной власти, экспертных и общественных организаций (при необходимости).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: экспертное заключение и проект решения, направленный членам ценовой (тарифной) комиссии (письмо).

3.6.2. Проведение заседания Ценовой (тарифной) комиссии и согласование проекта решения с заинтересованными сторонами.

3.6.2.1. При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и организацией подписывается лист согласования (приложение 4).

Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) для подготовки рассмотрения вопросов об установлении цен (тарифов) и иных решений на заседании Правления направляет в Отдел организации:

визовый экземпляр проекта решения (на бумажном носителе);

служебную записку посредством единой межведомственной системы электронного документооборота с приложением проекта решения, экспертного заключения (пояснительной записки) и листа согласования.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления.

Результат процедуры: проект решения, экспертное заключение и лист согласования.

3.6.2.2. При наличии разногласий по проекту решения организация официально представляет в Госкомитет разногласия, заполнив форму разногласий между Госкомитетом и организацией (приложение 3).

Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) направляет в отдел организации:

визовый экземпляр проекта решения (на бумажном носителе);

служебную записку посредством единой межведомственной системы электронного документооборота с приложением проекта решения, экспертного заключения (пояснительной записки) и формы разногласий, представленной организацией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии по разногласиям.

Результат процедуры: проект решения, экспертное заключение и форма разногласий.

3.6.3. Заседание Комиссии по разногласиям.

Специалист Отдела организации осуществляет:

подготовку проекта повестки заседания Комиссии по разногласиям;

доведение материалов к заседанию Комиссии по разногласиям до председателя и членов Комиссии по разногласиям;

регистрацию присутствующих на заседании Комиссии по разногласиям; подготовку и рассылку протоколов Комиссии по разногласиям.

Рассмотрение вопросов по существу проводится в следующем порядке:

уполномоченный по делу (ответственный исполнитель), ответственный за подготовку вопроса, кратко докладывает по существу дела: о содержании экспертного заключения (пояснительной записки), о произведенных расчетах тарифов (иных показателей);

представитель организации (заинтересованного министерства, ведомства, органа местного самоуправления) излагает разногласия по рассматриваемому вопросу в соответствии с ранее представленной в Госкомитет формой разногласий между Госкомитетом и регулируемой организацией (заинтересованным министерством, ведомством, органом местного самоуправления);

прения сторон;

обсуждение проекта решения заседания Комиссии по разногласиям по рассматриваемому вопросу;

голосование членов Комиссии по разногласиям о принятии проекта решения путем заполнения листа голосования.

Результат процедуры: протокол заседания Комиссии по разногласиям.

3.6.4. Проведение заседания Правления Госкомитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение не позднее 3 дней после проведения заседания Комиссии по разногласиям или заседании ценовой (тарифной) комиссии.

Организация, осуществляющая регулируемую деятельность, за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней должна быть извещена (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления и не позднее чем за 1 день до заседания ознакомлена с его материалами, включая проект решения.

Результат процедуры: протокол заседания Правления Госкомитета и подписанное постановление об по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

3.7. Регистрация решения и размещение его на официальном сайте Госкомитета.

3.7.1. Направление решения на регистрацию.

Специалист Отдела организации направляет решение в юридический отдел.

Специалист юридического отдела направляет решение в Прокуратуру Республики Татарстан и Министерство юстиции Республики Татарстан для дальнейшей регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня подписания решения.

Результат процедур: направленное на регистрацию решение (письмо).

3.7.2. Размещение решения на официальном сайте Госкомитета.

Специалист Отдела организации направляет зарегистрированное решение, в том числе об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, протоколы и материалы к заседанию правления (коллегиального органа) в Отдел информационно-технического обслуживания Госкомитета для размещения на официальном сайте Госкомитета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются по истечении 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат процедур: зарегистрированное решение, размещенное на официальном сайте Госкомитета.

3.7.3. Направление решения организациям, осуществляющим регулируемую деятельность и в ФАС России.

Специалист Отдела организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов доводит указанное решение, а также протокол до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, и представляет в Федеральную антимонопольную службу заверенную копию этого решения, а также информацию о составе тарифов, показателях, использованных при расчете тарифов, о территориальных сетевых организациях, в отношении которых установлены (пересмотрены) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии на очередной период регулирования, территориальных сетевых организациях, оказывающих услуги по передаче электрической энергии в текущем периоде регулирования, в отношении которых не установлены (не пересмотрены) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии на очередной расчетный период регулирования, с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы организации, идентификационного номера налогоплательщика (кода причины постановки на учет), адреса официального сайта организации в сети Интернет и выделенного организацией абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, по формам (в том числе в электронном виде), направленным Федеральной антимонопольной службой в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

3.8. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, организация представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) (приложение 5);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается организацией (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Специалист Отдела организации осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.8.2. Уполномоченный по делу (ответственный исполнитель) рассматривает документы и в целях внесения исправлений в решение, являющееся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6.2 настоящего Регламента, и направляет в Отдел организации.

Специалист Отдела организации осуществляет:

направление исправленного документа на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

размещение на официальном сайте Госкомитета зарегистрированного решения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется по истечении 10 дней после принятия решения.

Результат процедуры: размещенный на официальном сайте Госкомитета исправленного решения.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Госкомитет осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Госкомитета.

4.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Госкомитета осуществляется заместителем председателя Госкомитета и начальником Отдела Госкомитета, в компетенцию которого входит исполнение государственной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Госкомитета на текущий год.

Внеплановые проверки организуются и проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения должностных лиц Госкомитета.

Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами Госкомитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, определяется в соответствии с утвержденным планом работы Госкомитета на текущий год.

4.5.Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Госкомитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.6. Должностные лица Госкомитета в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Госкомитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Организации имеют право на обжалование действий (бездействия) Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного гражданского служащего Госкомитета в досудебном порядке в Госкомитете. Жалобы на решения, действия (бездействия) председателя в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Федеральную антимонопольную службу.

Организация может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у организаций документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у организаций;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Госкомитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

9) требование у организаций при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 204-ФЗ от 19.07.2018.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Интернет-приемную, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме организации.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

5.4. Жалоба, поступившая в Госкомитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию организации в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе организации, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить организации в целях получения государственной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе организации, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

На фирменном бланке организации

Председателю Государственного комитета

Республики Татарстан по тарифам

Об установлении (корректировки) тарифов на услуги

по передаче электрической энергии на 202.. - … год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование организации)

Реквизиты организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Контактные телефоны, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания, по которым обращается заявитель для установления тарифов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требование, с которым обращается заявитель (уровень предлагаемых тарифов, с размещением на официальном сайте организации):

(без учета НДС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Год | с 01 января по 30 июня  | с 01 июля по 31 декабря  |
| Двухставочный тариф | Односта-вочный тариф | Двухставочный тариф | Односта-вочный тариф |
| ставка за содержание электрических сетей | ставка на оплату технологичес-кого расхода (потерь) | ставка за содержание электрических сетей | ставка на оплату технологичского расхода (потерь) |
| руб./МВт∙мес | руб./МВт∙ч | руб./кВт∙ч | руб./МВт∙мес | руб./МВт∙ч | руб./кВт∙ч |
| 202.. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(или иное уполномоченное лицо

на основании доверенности) (расшифровка подписи)

(печать организации) Дата

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

|  |
| --- |
| Типовая форма паспорта регулируемой организации |
|  |  |
| Планируемый период регулирования |   |
| Период регулирования |   |
| Является ли плательщиком НДС |   |
| Наименование организации (филиала, обособленного подразделения), осуществляющей регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан |   |
| ИНН |   |
| КПП |   |
| Вид деятельности |   |
| Является ли организация гарантирующим поставщиком/единой теплоснабжающей организацией |   |
| Вид товаров, теплоносителя |   |
| Виды услуг  |   |
| Наличие других регулируемых и не регулируемых видов деятельности |   |
| Доля доходов от данного вида деятельности от общей выручки организации |   |
| Наличие утвержденной инвестиционной программы |   |
| Документ, период действия Инвестиционной программы |   |
| Муниципальное образование, в котором оказывается услуга |   |
| Основание эксплуатации объектов коммунальной инфрастуктуры |   |
| Адрес организации |
| Юридический адрес |   |
| Почтовый адрес |   |
| Руководитель |
| Фамилия, имя, отчество |   |
| Должность |   |
| Фото |   |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по

по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

|  |
| --- |
| Типовая форма разногласий между Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам и |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование регулируемой организации) |
|  к заседанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Наименование статьи затрат, показателей из экспертных заключений (пояснительной записки) | Ед.изм. | Позиция Госкомитета РТ по тарифам | Позиция регулируемой организации, заинтересованного министерства, ведомства, органа местного самоуправления | Отклонения | Обоснования |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

 подпись

м.п.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

Лист согласования

Тарифы в электроэнергетике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(без учета НДС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Год | с 01 января по 30 июня  | с 01 июля по 31 декабря  |
| Двухставочный тариф | Односта-вочный тариф | Двухставочный тариф | Односта-вочный тариф |
| ставка за содержание электрических сетей | ставка на оплату технологичес-кого расхода (потерь) | ставка за содержание электрических сетей | ставка на оплату технологичского расхода (потерь) |
| руб./МВт∙мес | руб./МВт∙ч | руб./кВт∙ч | руб./МВт∙мес | руб./МВт∙ч | руб./кВт∙ч |
| 202.. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

 подпись

м.п.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по

 по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении технической ошибки

(описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

Сообщаю об ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описки, опечатки, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

(справочное)

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по

установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных

за предоставление государственной услуги к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Телефон | Электронный адрес |
| Председатель  | (843) 221-82-18(843) 221-82-01 | кt@tatar.ru |
| Первый заместитель председателя  | (843) 221-82-05 | Aleksandr.Shtrom@tatar.ru |
| Начальник отдела регулирования и контроля тарифов в электроэнергетике | (843) 221-82-45 |  |

Реквизиты курирующего должностного лица в Кабинете Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом  | 8(843) 264-77-22 | Renat.Gaynutdinov@tatar.ru |