

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от _____

№ _____

Об утверждении Положения об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани.
2. Предложить автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция спортивных проектов» организовать работу по аккредитации транспортных средств, задействованных для обеспечения XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани.
3. Контроль за исполнением возложить на Управление административных и правоохранительных органов Кабинета Министров Республики Татарстан и Управление по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

И.Ш.Халиков

Утверждено постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации транспортных средств
на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта
2015 года в г.Казани

Настоящее Положение утверждает порядок аккредитации транспортных средств для обеспечения пропускного режима на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани.

Термины и понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- Чемпионат – XVI чемпионат мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани, включая, но не ограничиваясь, иные события и мероприятия, связанные с подготовкой и проведением Чемпионата;
- Период подготовки и проведения Чемпионата – временной период с 16 июля по 19 августа 2015 года;
- Церемонии открытия и закрытия Чемпионата – торжественные мероприятия, посвященные началу и окончанию Чемпионата;
- Универсальный спортивный комплекс «Татнефть Арена» – место проведения Церемоний открытия и закрытия Чемпионата, расположенный по адресу: г.Казань, ул. Чистопольская, 42;
- Дирекция – АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов»;
- Объект Чемпионата – место проведения организуемых Дирекцией мероприятий, на которые требуется аккредитация или билет, и прилегающие к нему территории (приложение №1);
- Территория объекта – территория, функционально связанная с объектом Чемпионата, въезд на которую на период Чемпионата возможен исключительно по предусмотренным настоящим Положением пропускам;
- Периметр безопасности – первичный уровень безопасности и обозначенная граница вокруг Объекта Чемпионата. Периметр безопасности обычно представляет собой физический барьер в виде ограждения или стены;

- Деревня спортсменов – особый объект Чемпионата, являющийся местом проживания спортсменов и руководителей делегаций, зона которого функционально разделена на жилую и международную зоны;

- Международный информационный центр (МИЦ) – объект, находящийся в международной зоне Деревни спортсменов, в блоках которого расположены офисы функциональных направлений деятельности Дирекции, а также сервисы для участников Чемпионата;

- Департамент транспорта – департамент транспорта и таможенных процедур Дирекции;

- Уполномоченный сотрудник Департамента транспорта – сотрудник Департамента транспорта, уполномоченный на выдачу Пропусков на основании приказа генерального директора Дирекции;

- Ответственный по функциональному направлению сотрудник (Ответственный сотрудник) – сотрудник Дирекции, ответственный по соответствующему функциональному направлению деятельности Дирекции, осуществляющий сбор и предоставление в Департамент транспорта заявлений от клиентских групп, в аккредитации транспортных средств которых заинтересовано данное функциональное направление;

- Функциональное направление деятельности (ФНД) – функциональное направление деятельности Дирекции, осуществляемой в рамках структурного подразделения или группы структурных подразделений по обеспечению подготовки и проведения Чемпионата;

- Департамент безопасности – функциональное направление Дирекции, ответственное за координацию действий внешних ведомств и функций Дирекции по обеспечению безопасности, за разработку общих планов по безопасности, планов по отдельным объектам, планов реагирования на внештатные и чрезвычайные ситуации;

- Уполномоченный сотрудник Департамента безопасности – сотрудник Департамента безопасности Дирекции, уполномоченный приказом генерального директора Дирекции на согласование выдачи Пропусков ;

- Уполномоченный сотрудник ФНД на объекте – сотрудник Дирекции или физическое лицо, привлекаемое Дирекцией на основании гражданско-правового договора на оказание услуг, в обязанности которого входит координация деятельности по какому-либо ФНД на конкретном Объекте Чемпионата в Период подготовки и проведения Чемпионата;

- Транспортный парк – организованное Дирекцией место хранения, обслуживания подвижного состава, задействованного для транспортного обслуживания Чемпионата, и обеспечение его необходимой путевой документацией в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- Менеджер по безопасности – сотрудник Дирекции или физическое лицо, привлекаемое Дирекцией на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации обеспечения безопасности на соответствующем объекте Чемпионата, кроме Деревни спортсменов;

- Менеджер объекта - сотрудник Дирекции или физическое лицо, привлекаемое Дирекцией на основании гражданско-правового договора на оказание услуг, в обязанности которого входит управление операционной деятельностью на конкретном Объекте Чемпионата в период его подготовки и проведения, в том числе обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности;

- Департамент комплекса Деревни спортсменов – функциональное направление Дирекции, ответственное за планирование, подготовку и осуществление деятельности Деревни спортсменов, включая координацию оказания сервисов внутри Деревни спортсменов;

- Мэр Деревни спортсменов – заместитель генерального директора Дирекции, курирующий направление деятельности Дирекции, связанное с функционированием Деревни спортсменов;

- Менеджер по безопасности» изложить в следующей редакции: «Менеджер по безопасности – сотрудник Дирекции или физическое лицо, привлекаемое Дирекцией на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации обеспечения службы безопасности на соответствующем объекте Чемпионата, кроме Деревни спортсменов;

- Мероприятие – соревнования, тренировки, репетиции, показательные выступления, церемонии и иные мероприятия, проводимые Дирекцией на Объекте Чемпионата и на прилегающей к нему территории в Период подготовки и проведения Чемпионата;

- Объединённый пункт безопасности объекта (ОПБ) – помещение (место) на конкретном объекте для работы сотрудников органов федеральной службы безопасности и органов внутренних дел;

- Руководитель ОПБ - руководитель органа управления обеспечением безопасности на объекте Чемпионата – сотрудник силового ведомства;

- Клиентские группы – группы лиц, объединенные по виду вовлеченности в Чемпионат, выделяемые по определенному квалификационному признаку;

- Исполнитель – организация, выполняющая работу по изготовлению Пропусков, определенная Дирекцией в установленном локальными нормативными актами порядке на основании соответствующего договора;

- Аккредитация – процесс регистрации транспортных средств участников Мероприятия или лиц, участвующих в организации проведения Чемпионата, связанный с выдачей Пропусков с целью контроля доступа на территорию Объекта Чемпионата.

- Период аккредитации – период проведения аккредитации транспортных средств в соответствии с условиями настоящего Положения, установленный с 1 мая по 15 июля 2015 года включительно;

- Транспортное средство (далее – ТС) – автотранспортное средство, задействованное для осуществления транспортировки клиентских групп Чемпионата, грузов и багажа, а также используемое коммунальными и специальными службами, обеспечивающими функционирование и безопасность объекта;

- Парковка – преднамеренное прекращение движения ТС на время более 10 минут по причинам, не связанным с посадкой-высадкой пассажиров, загрузкой-разгрузкой ТС;

- Пропуск – аккредитационное удостоверение на транспортное средство, установленного настоящим Положением образца (приложение №2), действующее в Период подготовки и проведения Чемпионата;

- Реестр аккредитации ТС (далее – Реестр) – перечень аккредитованных ТС с указанием выданных Пропусков, ответственным за ведение которого является Департамент транспорта. Реестр ведется в целях учета выдачи Пропусков, а также для оперативной проверки подлинности Пропуска в Период подготовки и проведения Чемпионата.

- Аккредитационный бейдж – документ, позволяющий идентифицировать его владельца как участника мероприятия, конкретизирующий права доступа к объектам Чемпионата в пределах территории объекта и определяющий предоставляемые владельцу сервисы;

- Блок ФНД – совокупность ФНД, находящихся под контролем ответственного лица, курирующего Блок;

- Силовые ведомства – МВД, ФСБ, МЧС, ФСО, ФСКН.

- Контрольно-пропускной пункт (КПП) – место въезда транспорта или входная группа во внешнем охраняемом периметре Объекта Чемпионата.

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является описание процедур прохождения аккредитации ТС, включая заявочный процесс, процесс получения Пропуска, а также описание порядка доступа и парковочных зон, предоставляемых при наличии определенной категории Пропуска.

1.2. Целью процедуры аккредитации является идентификация ТС, выполняющих свои функции в рамках подготовки и проведения Чемпионата, и предоставление им доступа на территории Объектов Чемпионата.

1.3. Задачи процедуры аккредитации:

- идентификация аккредитуемых ТС;
- предоставление аккредитованным ТС необходимых доступов и парковочных зон в соответствии с утвержденным Дирекцией зонированием Объектов Чемпионата для выполнения возложенных на них функций;
- обеспечение общей безопасности Чемпионата.

2. Виды и категории Пропусков

2.1. Пропуска делятся на следующие виды (Приложение №2):

2.1.1. Пропуск «NO parking» в Период подготовки и проведения Чемпионата дает право въезда на территорию Объектов Чемпионата, кроме территории жилой зоны Деревни спортсменов и территории Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена», не ранее чем за 30 минут после окончания проведения Мероприятия. Владелец указанного пропуска обязан покинуть территорию Объектов Чемпионата не позднее чем за 30 минут до начала Мероприятия.

Данный вид Пропуска выдается следующим категориям ТС:

- ТС, осуществляющим перевозку товарно-материальных ценностей;
- ТС коммунальных служб, обеспечивающих оказание на объекте Чемпионата клининговых услуг, вывоз бытовых отходов;
- ТС служб, обеспечивающих функционирование объекта Чемпионата, в том числе электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, кондиционирование объекта Чемпионата.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.2. Пропуск «NO parking CER» предоставляет права, указанные в пункте 2.1.1. с правом въезда на территорию Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена».

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.3. Пропуск «Transport System» дает право круглосуточного въезда на территорию Объектов Чемпионата, кроме территории жилой зоны Деревни спортсменов, с правом Парковки в парковочной зоне указанных Объектов Чемпионата согласно схемам приложения №3.

Данный вид Пропуска выдается ТС подвижного состава Транспортного парка Чемпионата, осуществляющим перевозку следующих клиентских групп:

- «Семья FINA», которым присваивается парковочная зона P1;
- «Спортсмены и члены национальных федераций», которым присваивается парковочная зона P2;
- «Судьи и рефери», которым присваивается парковочная зона P3;
- «Пресса и телерадиовещание», которым присваивается парковочная зона P4;
- «Антидопинг», которым присваивается парковочная зона P8.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.4. Пропуск «P1» дает право круглосуточного въезда на территорию Соревновательных Объектов Чемпионата, с правом парковки в зоне P1 согласно схем приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС клиентских групп согласно приложению №4.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.5. Пропуск «P1 CER» дает право круглосуточного въезда на территорию Соревновательных Объектов Чемпионата с правом парковки в зоне P1 согласно схем приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС клиентских групп согласно приложению №4, а также предоставляет право въезда на территорию Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена».

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.6. Пропуск «P5» дает право круглосуточного въезда на территорию Объектов Чемпионата, кроме жилой зоны Деревни спортсменов и Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена», с правом парковки в зоне P5 согласно схемам приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС клиентских групп согласно приложению №4.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.7. Пропуск «P5 CER» дает право круглосуточного въезда на территорию Объектов Чемпионата, кроме жилой зоны Деревни спортсменов, с правом парковки в зоне P5 согласно схемам приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС клиентских групп согласно приложению №4, а также предоставляет право въезда на территорию Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена».

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.8. Пропуск «P6 BRO» дает право круглосуточного въезда на территорию Соревновательных Объектов Чемпионата с правом парковки в зоне P6, согласно схемам приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС телерадиокомпаний, необходимым для координации и обеспечения деятельности Главной вещательной компании по производству и распределению международного теле- и радиосигнала мирового класса.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.9. Пропуск «PV CER» дает право круглосуточного въезда на территорию Соревновательных Объектов Чемпионата, с правом парковки в зоне P1 и PV согласно схемам приложения №3.

Данный вид пропуска присваивается ТС клиентских групп согласно приложению №4, а также предоставляет право въезда на территорию Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена».

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.10. Пропуск «P8 MED» присваивается ТС служб скорой медицинской помощи, санитарных служб, которым, согласно схемам приложения №3, предоставляются парковочные зоны P8. Указанные ТС имеют право доступа в каждую зону периметра безопасности Объектов Чемпионата в случае возникновения или риска возникновения чрезвычайных ситуаций.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.11. Пропуск «P8 SEC» присваивается ТС специальных служб (силовых ведомств), которым согласно схемам приложения №3, предоставляются парковочные зоны P8. Указанные ТС имеют право доступа в каждую зону периметра безопасности Объектов Чемпионата в случае возникновения или риска возникновения чрезвычайных ситуаций.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.12. Пропуск «P8 ALL» присваивается ТС специальных служб (силовых ведомств), которым согласно схемам приложения №3, предоставляются парковочные зоны P8. Указанные ТС имеют право доступа в каждую зону периметра безопасности Объектов Чемпионата в случае возникновения или риска возникновения чрезвычайных ситуаций.

На пропусках данных транспортных средств не отображается государственный регистрационный знак.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.13. Пропуск «Athletes Village» дает право въезда на территорию жилой зоны Деревни спортсменов для осуществления работ, оказания услуг, связанных с погрузкой или выгрузкой продуктов питания, товарно-материальных ценностей, обеспечением коммунальными или иными услугами (работами), необходимыми для функционирования жилой зоны Деревни спортсменов.

Въезд на территорию жилой зоны Деревни спортсменов по указанным в настоящем пункте Пропускам осуществляется согласно графику въезда и выезда в

жилую зону Деревни Универсиады (далее – График въезда). Форма Графика въезда приведена в приложении №5 к настоящему Положению.

Пропуск действует с 16 июля 2015 года по 19 августа 2015 года включительно.

2.1.14. «Разовый пропуск» дает право въезда на территорию определенного Объекта Чемпионата, кроме территории жилой зоны Деревни спортсменов, в случае экстренной необходимости. Данные Пропуска выдаются непосредственно на контрольно-пропускном пункте Объекта Чемпионата с расшифровкой подписи Менеджера объекта на бланке Разового Пропуска и с обязательным письменным заверением у руководителя ОПБ или его заместителя.

Период действия указанного в настоящем пункте Пропуска – до 00.00 часов календарного дня выдачи Пропуска.

В момент выезда с территории Объекта Чемпионата использованный разовый пропуск подлежит сдаче Менеджеру объекта Уполномоченным сотрудником ФНД для уничтожения.

2.1.14.1. Менеджер Объекта ведет Реестр выданных разовых аккредитационных пропусков, форма которого установлена в приложении №6.

2.1.15. «Разовый пропуск в Деревню спортсменов» дает право круглосуточного въезда на территорию жилой зоны Деревни спортсменов в случае экстренной необходимости. Данные Пропуска выдаются непосредственно заявителю на контрольно-пропускном пункте Деревни спортсменов с расшифровкой подписи Менеджера Деревни спортсменов на бланке Разового пропуска и с обязательным письменным заверением у Руководителя ОПБ или его заместителя.

2.1.15.1. В момент выезда с территории Деревни спортсменов использованный разовый пропуск подлежит сдаче Менеджеру деревни спортсменов Уполномоченным сотрудником ФНД объекта для уничтожения.

2.1.15.2. Менеджер Деревни спортсменов ведет Реестр выданных разовых аккредитационных пропусков, форма которого установлена приложением №6.

2.2. Пропуска выдаются на каждое ТС. Каждому Пропуску присваивается индивидуальный номер.

3. Порядок проведения аккредитации ТС для получения Пропусков

(«NO parking», «NO parking CER», «P1», «P1 CER», «Transport System», «P6 BRO», «P5», «P5 CER», «PV CER», «P8 MED», «P8 ALL», «P8 SEC»)

3.1. Ответственные сотрудники обязаны оповестить соответствующие Клиентские группы о начале аккредитации ТС и собрать информацию о

потребностях в аккредитации ТС Клиентских групп не позднее чем за 2 недели до начала сроков, указанных в приложении №7 к настоящему Положению.

3.2. На основании полученной в соответствии с п.3.1 Положения информации Ответственные сотрудники заполняют заявления на выдачу Пропусков по форме, указанной в приложении №8 к настоящему Приложению.

3.2.1. Заполненные заявления подписываются Ответственным лицом, курирующим соответствующий блок ФНД согласно приложению №7, уполномоченным сотрудником Департамента безопасности, и передаются Ответственным сотрудником в Департамент транспорта в бумажном и электронном виде.

3.2.2. Для получения пропусков, дающих доступ на территорию Универсального спортивного комплекса «Татнефть Арена», дополнительно необходимо письменное согласование Ответственного сотрудника ФНД «Культура и Церемонии».

3.3. В течение одного рабочего дня Департамент транспорта оценивает обоснованность аккредитации ТС, указанных в заявлении. Департамент транспорта вправе запросить копию документа, подтверждающего необходимость аккредитации (копия договора на оказание услуг, соглашение о сотрудничестве и иные подтверждающие документы).

3.4. В случае обоснованности аккредитации указанных в заявлении ТС Уполномоченный сотрудник Департамента транспорта согласовывает его путем подписания и на его основании формирует перечень одобренных для аккредитации ТС, который передает Исполнителю для изготовления Пропусков.

3.5. Срок изготовления Пропусков составляет 10 рабочих дней с момента согласования аккредитации соответствующих ТС всеми установленными настоящим Положением структурными подразделениями Дирекции.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента передачи в Департамент транспорта изготовленных Исполнителем Пропусков Уполномоченный сотрудник Департамента транспорта передает их Ответственному сотруднику.

3.7. Ответственные сотрудники при получении Пропусков проверяют верность указанных в Пропуске данных и подтверждают получение Пропусков в графе «Получил» заявления на выдачу Пропусков (приложение №8).

3.8. Ответственные сотрудники в течение двух рабочих дней после получения Пропусков оповещают соответствующую Клиентскую группу о готовности Пропусков к выдаче.

3.9. Ответственные сотрудники обязаны в течение пяти дней передать готовые Пропуска соответствующим клиентским группам.

3.10. Ответственный сотрудник несёт ответственность за правильность заполнения заявления на выдачу соответствующих Пропусков, а также за передачу Пропусков Клиентским группам.

3.11. Ответственность за ведение Реестра, содержащего данные о выданных и переданных Клиентским группам Пропусках, возлагается на Департамент транспорта. Реестр ведется в электронном и бумажном виде (приложение №9).

4. Порядок проведения аккредитации ТС для получения Пропусков на территорию жилой зоны Деревни спортсменов

4.1. Аккредитация ТС для получения Пропусков на территорию жилой зоны Деревни спортсменов проводится Департаментом транспорта в период с 1 по 20 июня 2015 года включительно.

4.2. Менеджер Деревни спортсменов обязан оповестить соответствующие Клиентские группы о начале аккредитации ТС в порядке, установленном в п.3.1 настоящего Положения.

4.3. Для получения данного вида Пропусков Менеджер Деревни спортсменов должен предоставить в Департамент транспорта заявление на выдачу Пропусков в электронном и бумажном виде по форме согласно приложению №10 к настоящему Положению, предварительно согласованное с Менеджером по безопасности Деревни спортсменов и утвержденное Мэром Деревни спортсменов.

4.4. В случае необходимости оформления указанных в настоящем разделе Пропусков для соответствующего функционального направления деятельности Дирекции, Ответственный сотрудник должен предоставить в Департамент транспорта заявление на выдачу Пропусков в электронном и бумажном виде по форме согласно приложению №10 к настоящему Положению, предварительно согласованное Менеджером Деревни спортсменов, Менеджером по безопасности Деревни спортсменов и утвержденное Мэром Деревни спортсменов.

4.5. Департамент транспорта организует изготовление и выдачу указанных в настоящем разделе Пропусков в порядке, указанном в п.п. 3.5 – 3.7 настоящего Положения.

5. Порядок проведения аккредитации ТС для получения разовых Пропусков (Разовых пропусков в Деревню спортсменов)

5.1. Уполномоченный сотрудник ФНД на объекте заполняет форму заявления (приложение №11) для получения разового Пропуска (Пропуска в Деревню спортсменов) с указанием обоснования для въезда транспортного средства и передает Менеджеру объекта (Менеджеру Деревни спортсменов).

5.2. Менеджер объекта (Менеджер Деревни спортсменов) обязан принять заявление и рассмотреть обоснованность въезда транспортного средства на Объект (Деревню спортсменов). В случае отсутствия возражений, Менеджер объекта

(Менеджер Деревни спортсменов) делает соответствующую резолюцию на заявлении и передает Уполномоченному сотруднику ФНД на объекте разовый Пропуск. Разовый Пропуск должен быть подписан Менеджером объекта (Менеджером Деревни спортсменов), с указанием ФИО подписавшего лица.

5.3. Уполномоченный сотрудник ФНД на объекте до передачи пропуска заявителю обязан согласовать выдачу пропуска с Руководителем ОПБ или его заместителем.

В случае отсутствия возражений руководитель ОПБ (или его заместитель) подписывает Пропуск с указанием ФИО лица, подписавшего Пропуск.

5.4. Подписанный Менеджером объекта (Менеджером Деревни спортсменов) и Руководителем ОПБ (или его заместителем) Разовый пропуск Уполномоченный сотрудник ФНД на объекте обязан передать заявителю. Уполномоченный сотрудник ФНД на объекте ответственен за изъятие разового пропуска при выезде ТС и передачу его Менеджеру объекта (Менеджеру Деревни спортсменов) для последующего уничтожения.

5.5. Разовый пропуск выдается в день подачи заявления.

5.6. Менеджер объекта (Менеджер Деревни спортсменов) вправе самостоятельно (без заявителя) выдавать Разовый пропуск, согласовав и заверив у Руководителя ОПБ или его заместителя.

6. Порядок использования Пропусков

6.1. Пропуска должны быть размещены на лобовом стекле ТС следующим образом:

- на легковых ТС – в правом верхнем углу, на противосолнечном козырьке;
- на автобусах – в средней верхней части лобового стекла, предназначенной для обозначения маршрута транспортного средства.

6.2. В случае утери, порчи, естественного износа, кражи Пропуска необходима повторная процедура аккредитации в соответствии с настоящим Положением. Ранее выданный Пропуск теряет силу и его номер удаляется из Реестра.

6.3. Запрещается использовать Пропуск на иных ТС или копии Пропуска.

6.4. Водитель ТС для доступа на территорию Объектов Чемпионата должен иметь персональный аккредитационный бейдж, порядок выдачи которого будет регламентирован соответствующим положением.

6.5. Образцы всех видов и категорий Пропусков должны находиться на каждом контрольно-пропускном пункте, предназначенном для въезда ТС на объект Чемпионата.

6.6. Пропуск с правом парковки на территорию Объектов Чемпионата не гарантирует наличие свободных парковочных мест.

Пояснительная записка

Во исполнение Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.06.2014г. №1171-р «План мероприятий по подготовке и проведению XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани и XVI чемпионата мира по водным видам спорта в категории «Мастерс», а также в рамках исполнения пункта 3 Протокола заседания рабочей группы по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и проведения XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани и XVI чемпионата мира по водным видам спорта в категории «Мастерс» от 02.12.2014 года №4, Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан совместно с АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» разработан проект Постановления «Об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани» на основании положений, определенных распоряжением Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.12.2014г. №1/11442, а также с учетом полученных замечаний и предложений от заинтересованных министерств и ведомств республики.

Данный проект Постановления направлен на организацию общей безопасности на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани (далее – Чемпионата). Утверждаемое Постановлением Положение об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани регламентирует порядок доступа индефицируемых транспортных средств на объект, выполняющих свои функции в рамках подготовки и проведения Чемпионата.

Целью утверждаемого Постановлением Положения является описание процедур прохождения аккредитации транспортных средств, включая заявочный процесс, процесс получения пропуска, а также описание порядка доступа и парковочных зон, предоставляемых при наличии определенной категории пропуска.

Дополнительного финансирования из бюджета Республики Татарстан не требуется.

Приложение №1 к Положению об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани

Перечень Объектов Чемпионата

№ п/п	Название объекта	Адрес объекта
1. Соревновательные объекты		
1.1.	«Казань Арена»	г.Казань, пр.Ямашева, 115а
1.2.	Дворец водных видов спорта	г.Казань, ул.С.Хакима, 70
1.3.	Арена для водного поло	г.Казань, ул.С.Хакима, 70
1.4.	«Казанка»	г.Казань, ул.Набережная реки Казанки, 1
2. Тренировочные объекты		
2.1.	Плавательный бассейн «Олимп»	г.Казань, ул.Чистопольская, 67
2.2.	Плавательный бассейн «Буревестник»	г.Казань, Пр.Победы, 33
2.3.	Плавательный бассейн «Акчарлак»	г.Казань, ул.Кул Гали, 13а
2.4.	Плавательный бассейн «Оргсинтез»	г.Казань, Пр.Победы, 7
3. Объекты проживания		
3.1.	Деревня спортсменов	г.Казань, Деревня Универсиады
4. Объект проведения церемоний открытия и закрытия Чемпионата		
4.3.	Универсальный спортивный комплекс «Татнефть Арена»	г.Казань, ул.Чистопольская, 42

Образцы аккредитационных пропусков





ХООТММ 116rus



NO parking!

Без права парковки

№: 00001

KAZAN 2015



ХООТММ 116rus



NO parking!

Без права парковки

№: 00001

CER

KAZAN 2015



ХООТММ 116rus



ALL zones

№: 00001

KAZAN 2015

TS

CER



ХООТММ П16рус



Р1

№: 00001

KAZAN 2015



ХООТММ П1СЕР



П1

№: 00001

CER

КАЗАН 2015



ХОО1ММ 116rus



P5

№: 00001

КАЗАН 2015



ХООТММ П5rus



P5

№: 00001

CER

КАЗАН 2015



ХООТММ П6rus



P6

№: 00001

BRO

КАЗАН 2015



ХОО1ММ 116rus



PV

№: 00001

KAZAN 2015

CER



ХООТММ П8rus



P8

№: 00001

MED

КАЗАН 2015

CER



ХООТММ П8rus



P8

№: 00001

SEC

КАЗАН 2015

CER



Special Transport



ALL
zones

№: 00001

SEC

КАЗАН 2015

CER



ХООТММ 116rus



Athletes'
Village



№: 00001

КАЗАН 2015



Разовый



Государственный регистрационный знак: _____

Действителен на объекте: _____ (название прописью)

Действителен только: _____ (указать дату прописью) 2015 года

Пропуск выдал менеджер объекта: _____ (указать Ф.И.О.)

Согласовал: руководитель ОПБ (объединенный пункт безопасности)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись с расшифровкой)

KAZAN 2015

№: 00001



Разовый



Государственный регистрационный знак: _____

Действителен только в жилой зоне Деревни спортсменов

Действителен только: _____ (указать дату прописью) 2015 года

Пропуск выдал Менеджер объекта: _____ (указать Ф.И.О.)

Согласовал: руководитель ОПБ

(Ф.И.О.) / _____
(подпись с расшифровкой)

KAZAN 2015

№: 00001

1. «Казань Арена»



2. Дворец водных видов спорта / Арена для водного поло



3. «Казанка»



4. Плавательный бассейн «Олимп»



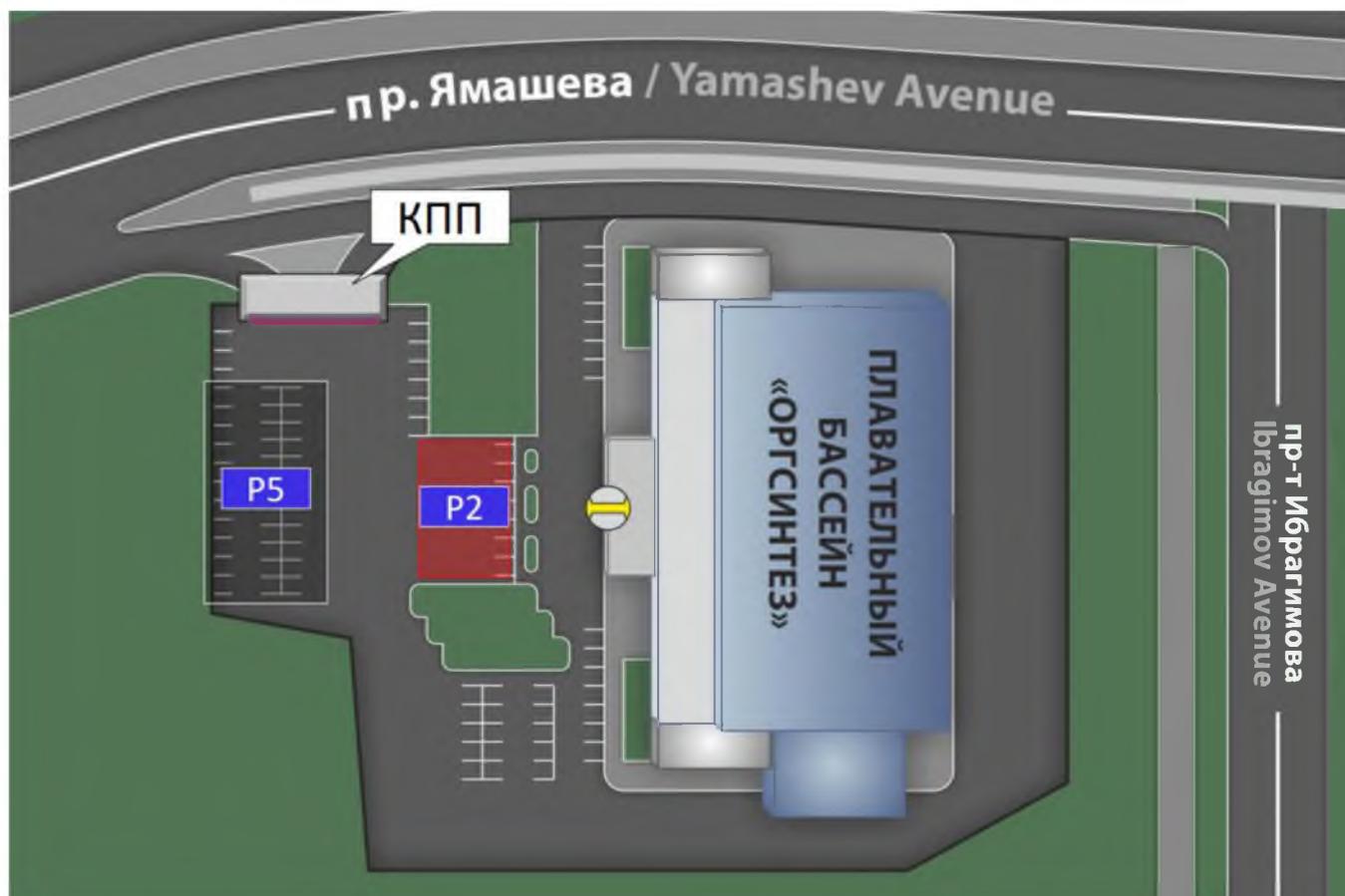
5. Плавательный бассейн «Буревестник»



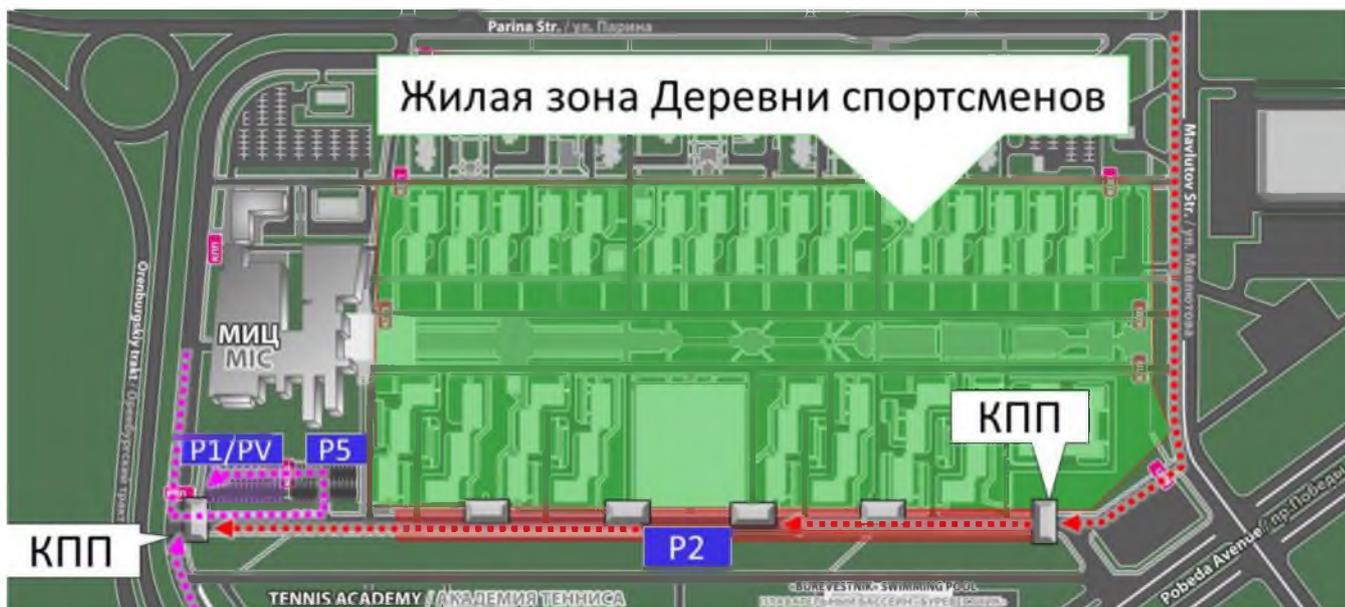
6. Плавательный бассейн «Акчарлак»



7. Плавательный бассейн «Оргсинтез»



8. Деревня спортсменов



9. Универсальный спортивный комплекс «Татнефть Арена»



Приложение №4 к Положению об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани

**Матрица аккредитации транспортных средств для получения пропусков
"PV CER", "P1", "P1 CER", "P5", "P5 CER".**

№	Клиентская группа	Клиентская подгруппа	Представитель клиентской группы	Вид пропуска
1	2	3	4	5
I	Оргкомитет ЧМ 2015	Оргкомитет и Наблюдательный совет	Председатель оргкомитета (Наблюдательного совета)	PV CER
			член оргкомитета/Наблюдательного совета	P1 CER
		Помощник и сопровождающее лицо члена оргкомитета и Наблюдательного совета	помощник и сопровождающее лицо Председателя оргкомитета (наблюдательного совета)	PV CER
			помощник и сопровождающее лицо члена Оргкомитета и Наблюдательного совета	P1 CER
		Республиканский организационный комитет	заместитель председателя Республиканского организационного комитета	P1 CER
			член Республиканского организационного комитета	P1 CER
		Помощник и сопровождающее лицо члена Республиканского организационного комитета	помощник и сопровождающее лицо председателя Республиканского организационного комитета	P1 CER
			помощник и сопровождающее лицо члена Республиканского организационного комитета	нет
		Высшее руководство органов государственной власти Республики Татарстан	Президент Республики Татарстан	PV CER
			Государственный советник Президента Республики Татарстан	PV CER
			Председатель Государственного Совета Республики Татарстан	PV CER
			Премьер-министр Республики Татарстан	PV CER
			заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан	P1 CER

Первый заместитель Премьер-министра Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - Руководитель Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр информатизации и связи Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр промышленности и торговли Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр образования Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - Полномочный представитель Республики Татарстан в Российской Федерации	P1 CER
Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан	P1 CER
заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – руководитель Департамента Республики Татарстана	P1 CER
заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан - Начальник Управления по работе с территориями Президента Республики	P1 CER
Председатель Общественной палаты Республики Татарстан	нет
Председатель Счетной палаты Республики Татарстан	P1 CER
Председатель Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан	нет
Председатель Конституционного суда Республики Татарстан	P1
Председатель Верховного Суда Республики Татарстан	P1
Председатель Арбитражного суда Республики Татарстан	P1
секретарь Совета Безопасности Республики Татарстан	P1

Руководство Министерств и ведомств Республики Татарстан Депутаты Республики Татарстан	министр Республики Татарстан Министерства (территориальные органы по Республике Татарстан) УФСБ России по Республики Татарстан	нет
	заместитель Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан - начальник Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти	P1 CER
	заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан	P1 CER
	заместитель Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан - управляющий делами	P1 CER
	руководители ведомств Республики Татарстан	нет
	депутатский корпус Государственного Совета Республики Татарстан	нет
	управляющий делами Президента Республики Татарстан	P1
	Первый заместитель Управляющего делами Президента Республики Татарстан	P1
	заместитель Управляющего делами Президента Республики Татарстан	нет
	руководитель организации при Кабинете Министров Республики Татарстан	нет
	руководитель ведомства при Кабинете Министров Республики Татарстан	нет
	руководитель Агентства по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан	нет
	руководитель Агентства по развитию и межрегиональному сотрудничеству при Кабинете Министров Республики Татарстан	нет
	помощник Президента Республики Татарстан	P1
	глава муниципального образования Республики Татарстан	P5 CER
	руководитель территориального органа государственной власти Российской Федерации по Республике Татарстан	нет
Сотрудники Аппарата Президента Республики Татарстан/Аппарат	начальник Управления государственного протокола Президента Республики Татарстан	PV CER

Правительства Республики Татарстан/Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан	сотрудник Управления государственного протокола Президента Республики Татарстан	P5 CER
	заместитель Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан - начальник управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти	P5
	начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Республики Татарстан	P5
	начальник управления/директор департамента/заведующий отделом Аппарата Президента Республики Татарстан	нет
	сотрудники управлений, департаментов и отделов Аппарата Президента Республики Татарстан	нет
	заместители начальников управлений по координации взаимодействия органов исполнительной власти и по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	P5
	сотрудник управления/отдела Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	нет
	сотрудник секретариата премьер-министра Республики Татарстан/первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан/заместителя Премьер-министра Республики Татарстан/Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	нет
	сотрудник Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан	нет
	руководитель Аппарата Общественной палаты Республики Татарстан	нет
Руководство г. Казани	руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани	P5
	Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани	P5
	заместитель Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по функциональному направлению	P5

	Главы администраций районов муниципального образования г.Казани	P5
	заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета, начальник управления	P5
	начальник Управления здравоохранения муниципального образования г.Казани	P5
	начальник Управления культуры муниципального образования г.Казани	P5
	председатель Комитета по физической культуре и спорту муниципального образования г.Казани	P5
	председатель Комитета по транспорту муниципального образования г.Казани	P5
	иные председатели комитетов/начальники управлений Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани	нет
	начальник Финансового управления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани	нет
	Председатель постоянной комиссии Казанской городской Думы	нет
	заместитель Главы муниципального образования г.Казани	P1
	Председатель Избирательной комиссии муниципального образования г. Казани	нет
	Председатель Контрольно-счетной палаты г.Казани	P1
	член постоянной комиссии Казанской городской Думы	нет
	член фракции в Казанской городской Думе	нет
	Депутат районного депутатского объединения г. Казани	нет
Сотрудники Исполнительного комитета г.Казани и Казанской городской Думы	руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани/Казанской городской Думы	нет
	специалист отдела Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани/Казанской городской Думы	нет
Руководство АНО "Исполнительная дирекция спортивных проектов»	заместитель генерального директора АНО "Исполнительная дирекция спортивных проектов"	P1 CER
Деятели культурной программы	артисты FINA WATER WORLD PARK (Казань Арена)	P5

2.	Гости Оргкомитета	Российские высокопоставленные лица VVIP	Президент Российской Федерации	PV CER
			Председатель Правительства Российской Федерации	PV CER
			заместитель Председателя Правительства Российской Федерации и Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации	PV CER
			руководитель Администрации Президента Российской Федерации	PV CER
			Первый заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации	PV CER
			заместитель Председателя Правительства Российской Федерации	PV CER
			заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации	PV CER
			заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации – пресс-секретарь Президента Российской Федерации	PV CER
			руководитель протокола Президента Российской Федерации	PV CER
			федеральный министр	PV CER
			полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах	PV CER
			глава субъекта Российской Федерации / Правительства субъекта Российской Федерации (или глава делегации от субъекта Российской Федерации)	PV CER
		Сопровождающее лицо российского высокопоставленного лица VVIP	сопровождающее лицо (одно) представителя высшего руководства федеральных органов государственной власти	P5
			помощник Президента Российской Федерации	PV CER
			сопровождающее лицо (одно) главы субъекта Российской Федерации / Правительства субъекта Российской Федерации (или главы делегации от субъекта Российской Федерации)	P5
		Российские высокопоставленные лица VIP	руководитель среднего звена федеральных органов государственной власти	нет
			руководитель органов государственной власти субъекта Российской Федерации	P1 CER

	мэр города Российской Федерации	P5 CER
Сопровождающее лицо российского высокопоставленного лица VIP	сопровождающее лицо (одно) представителя руководства среднего звена федеральных органов государственной власти	нет
	сопровождающее лицо (одно) представителя высшего руководства органов государственной власти субъекта Российской Федерации	P5
	сопровождающее лицо (одно) мэра города Российской Федерации	P5
Российские высокопоставленные лица IP	представитель исполнительных федеральных органов государственной власти	нет
	руководитель среднего звена и представитель исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	нет
	руководитель среднего звена органов местного самоуправления городов Российской Федерации	нет
Глава иностранного государства, глава штата, глава правительства и гость	Посол/Консул	P1
	глава иностранного государства, глава штата, глава правительства и гость	PV CER
Сопровождающее лицо главы иностранного государства, главы	сопровождающий (один) главы иностранного государства, главы правительства и гостя	P5
Иностранный министр/ректор	иностранный министр	P1
	иностранный ректор	P5
Сопровождающее лицо иностранного министра/rektora	сопровождающее лицо (одно) иностранного министра	P5
	сопровождающее лицо (одно) иностранного ректора	нет
Ректор Российской Федерации	ректор Российской Федерации	нет
Сопровождающее лицо ректора Российской Федерации	сопровождающее лицо (одно) ректора Российской Федерации	нет
Российские спортивные федерации	Президент российской спортивной федерации и генеральный секретарь	P1 CER
	Исполнительный директор российской спортивной федерации	P5CER
	Вице-президент российской спортивной федерации	P5 CER
	гость российской спортивной федерации	нет

		Некоммерческий партнеры	руководитель или лидер молодежной общественной организации стран Ближнего и Дальнего зарубежья	нет
			руководитель или лидер молодежной общественной организации Российской Федерации	нет
			администрация вуза-партнера	нет
		Прочие высокие гости оргкомитета	прочие высокие гости оргкомитета	P1
5.	Маркетинговые партнеры	Руководители Маркетинговых партнеров	партнеры ФИНА	P1
			официальное лицо из числа руководителей маркетинговых партнеров	P1
		Сопровождающее лицо руководителей маркетинговых партнеров	сопровождающее лицо руководства маркетинговых партнеров	нет
			сопровождающее лицо Партнера ФИНА	нет
		Маркетинговые партнеры и спонсоры	гость маркетингового партнера	нет
			партнер и спонсор АНО "Исполнительная дирекция спортивных проектов (официальная делегация)	нет
			иной гость или спонсор	нет
Лицензиаты (Официальные лица)	лицензиат (официальное лицо)	нет		

Приложение №5 к Положению об аккредитации транспортных средств на объектах XVI чемпионата мира по водным видам спорта 2015 года в г.Казани

Форма

График въезда и выезда в жилую зону Деревни спортсменов

№ п/п	Государственный регистрационный знак ТС	Тип ТС	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (собственник)	Время въезда	Время выезда
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
..					

ВСЕГО по списку: _____ единиц

Согласовано:

Ф.И.О.: _____ Подпись: _____ ,
(Менеджер Деревни спортсменов)

Ф.И.О.: _____ Подпись: _____ ,
(Менеджер по безопасности Деревни спортсменов)

Ф.И.О.: _____ Подпись: _____ ,
(Мэр Деревни спортсменов)

Реестр выданных разовых аккредитационных пропусков

№ п/п	№ Пропуска	Дата выдачи	Государственный регистрационный знак ТС*	Марка	Модель	Цвет	Тип ТС	Собственник ТС (Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)	Обоснование выдачи разового пропуска	ФИО водителя ТС
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
...										
									ВСЕГО:	

Периоды подачи заявлений и квоты на выдачу аккредитационных Пропусков

Период	Квота пропусков	Квота пропусков	Блок ФНД
1 Период			
с 1 - 10 мая 2015 года	Коммуникации	6	Блок генерального директора Дирекции
	Правовое обеспечение	2	
	Проектный офис	2	
	Волонтеры	14	Блок №7
2 Период			
с 10 - 20 мая 2015 года	Культура и Церемонии	53	Блок №5
	Услуги для зрителей	19	
	Лицензирование и мерчендайзинг	2	
	Маркетинг	78	
	Визуальный образ	30	
3 Период			
с 20 - 31 мая 2015 года	Управление объектами	50	Блок №6
	Управление сервисами на объектах	39	
	Спортивная программа	50	
	Международные отношения	15	
4 Период			
с 1 - 20 июня 2015 года	Управление делами	64	Блок №2
	Управление Деревней Спортсменов	100	
	Финансы и Снабжение	15	
	Публикации	15	
5 Период			
с 1 - 20 июня 2015 года	Размещение	2	Блок №3
	Прибытия и отъезды	2	
	Питание и Напитки	200	
	Медицинское обеспечение	50	
	Транспорт	600	
6 Период			
с 20 - 30 июня 2015 года	Аккредитация	16	Блок №4
	Телерадиовещание	60	
	Координация строительства и временные сооружения	100	
	Взаимодействие со СМИ	0	
	Технологии	100	
	Взаимодействие с органами власти	172	Блок №1
	Персонал	4	
	Протокол	123	
7 Период			
с 20 июня по 10 июля 2015 года	Безопасность	600	Блок безопасности

Подпись

Подпись

Форма

ФОРМА

Реестр выданных аккредитационных пропусков

№ п/п	Государственный регистрационный знак ТС*	Марка	Модель	Цвет	Тип ТС	Собственник ТС (Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)	Вид пропуска	Цель въезда	ФНД заявителя	ФИО заявителя	Дата выдачи
	1	2	3	4	5	6	7	8	8	8	8
1											
2											
3											
...											
ВСЕГО:											

* Данная графа не заполняется для видов пропуска P8 ALL

Менеджеру объекта

ОТ: Уполномоченного
сотрудника ФНД на объекте

Заявление

В связи с экстренной необходимостью заезда транспортного средства на
объект _____

Прошу выдать Разовый пропуск.

Дата

Подпись

Конец формы