|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОМИТЕТРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ | 250px-Coat_of_Arms_of_Tatarstan | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫӉ МӘДӘНИ МИРАС ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ КОМИТЕТЫ |

**ПРИКАЗ БОЕРЫК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |

г. Казань

|  |
| --- |
| О ведомственных наградах Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия |

В соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330790&date=26.08.2019&dst=101180&fld=134) Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия, работников государственного бюджетного учреждения «Центр культурного наследия Татарстана» и иных организаций за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Комитета:

Почетную грамоту Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Благодарность председателя Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

Благодарственное письмо Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (приложение № 1);

Положение о Благодарности председателя (Благодарственном письме) Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (приложение № 2);

Форму представления к награждению ведомственной наградой Комитета (приложение № 3);

Форму журнала учета награждаемых работников Комитета (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.Н. Гущин

Приложение №1

к приказу Комитета Республики

Татарстан по охране объектов

культурного наследия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

о Почетной грамоте Комитета Республики Татарстан

по охране объектов культурного наследия

1. Почетная грамота Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее - Почетная грамота, Комитет) является ведомственной наградой Комитета.

2. Почетной грамотой награждаются:

государственные гражданские служащие и работники Комитета, руководители и работники подведомственных учреждений за многолетний добросовестный труд, эффективную и результативную трудовую деятельность, реализацию государственных программ в соответствующей отрасли на территории Республики Татарстан;

 организации, осуществляющие отраслевое взаимодействие с Комитетом, и граждане за труд и заслуги в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Для награждения Почетной грамотой государственных гражданских служащих, работников Комитета и подведомственных учреждений по случаю дня рождения устанавливаются следующие юбилейные даты: 50,55, 60, 65 и т.д.

3. Для награждения Почетной грамотой кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы в области охраны объектов культурного наследия не менее трёх лет;

б) наличие ведомственной награды «Благодарность председателя Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия» и(или) «Благодарственное письмо Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия» для лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения;

в) наличие значительных профессиональных заслуг в сфере деятельности Комитета;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

д) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в порядке, установленном законодательством.

Для награждения Почетной грамотой коллективов организаций устанавливаются следующие юбилейные даты: 20 лет и далее каждые десять лет.

4. Решение о награждении принимается председателем Комитета (далее - председатель) и оформляется приказом Комитета.

5. Награждение Почетной грамотой лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения производится в соответствии с приказом Комитета по ходатайству заместителей председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета или руководителей подведомственных учреждений.

Наградные материалы на работников других ведомств и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей этих ведомств и организаций. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается ассоциацией, профессиональным союзом или иной организацией.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя председателя Комитета.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, за исключением государственных гражданских служащих и работников Комитета, должно быть приложено представление к награждению ведомственной наградой Комитета согласно приложению № 3 к приказу, заверенное подписью руководителя и печатью организации.

Ходатайство о награждении кандидата Почетной грамотой и наградные документы возвращаются Комитетом ходатайствующей организации (ведомству) в случае:

установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Представление на поощрение Почетной грамотой направляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения. Срок подготовки Почетной грамоты - один месяц со дня регистрации представления в Комитете.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный от имени председателя Комитета.

9. Государственному гражданскому служащему, работнику Комитета, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере установленном приказом Комитата за счет средств экономии фонда оплаты труда.

10. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись.

11. Лица, награжденные государственной или ведомственной наградой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа Комитета о награждении Почетной грамотой выдается его копия, заверенная в установленном порядке.

Приложение №2

к приказу Комитета Республики

Татарстан по охране объектов

культурного наследия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

о Благодарности председателя

(Благодарственном письме) Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

1. Благодарность председателя (Благодарственное письмо) Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее - Благодарственное письмо, Комитет) является поощрением государственных гражданских Комитета, работников Комитета и работников подведомственных учреждений и организаций за существенный личный вклад в реализацию республиканской государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия, содействие органам местного самоуправления по вопросам компетенции Комитета, эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, достижение высоких показателей служебной деятельности, многолетний и плодотворный труд в органах государственной власти.

2. Благодарственным письмом могут награждаться государственные гражданские служащие Комитета, работники иных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Комитет.

3. Решение о награждении принимается председателем Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее - председатель) и оформляется приказом Комитета.

4. Поощрение Благодарственным письмом сотрудников Комитета производится по ходатайству заместителей председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета, работников подведомственных учреждений – по ходатайству их руководителя.

5. Наградные материалы на работников других ведомств и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей этих ведомств и организаций на имя председателя Комитета. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается ассоциацией, профессиональным союзом или иной организацией.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом должно быть приложено представление к награждению ведомственной наградой Комитета согласно приложению № 3 к приказу, заверенное подписью руководителя и печатью организации.

6. Не подлежат награждению Благодарственным письмом лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

7. Представление на поощрение Благодарственным письмом направляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения. Срок подготовки Благодарственного письма - один месяц со дня регистрации представления в Комитете.

8. Вручение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный от имени председателя Комитета.

9. Государственному гражданскому служащему, работнику Комитета, награжденному Благодарственным письмом, выплачивается единовременное поощрение в размере установленном приказом Комитата за счет средств экономии фонда оплаты труда.

10. В трудовую книжку награжденного Благодарственным письмом вносится соответствующая запись.

11. В случае утраты Благодарственного письма ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа Комитета о награждении Благодарственным письмом выдается его копия, заверенная в установленном порядке.

Приложение №3

к приказу Комитета Республики

Татарстан по охране объектов

культурного наследия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 к награждению ведомственной наградой

Комитета Республики Татарстан

по охране объектов культурного наследия

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы (указать полное наименование структурного подразделения, организации, ведомства)

3. Дата рождения

4. Образование

5. Ученая степень, ученое звание (при наличии)

6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), дата, № приказа организации, ведомства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Общий стаж работы |  | Стаж работы в отрасли |  |

Стаж работы в данном коллективе

9. Характеристика, с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Кандидатура |  | рекомендована собранием или советом |

трудового коллектива

(наименование организации, ведомства)

(дата обсуждения, № протокола)

11. Представляется к

(вид награды)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации, ведомства |  | Председатель собрания, совета трудового коллектива |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  |  | (Ф.И.О.) |

Приложение №4

к приказу Комитета Республики

Татарстан по охране объектов

культурного наследия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ЖУРНАЛ

учета награждаемых работников

Комитета Республики Татарстан по охране объектов

культурного наследия

Левая сторона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подразделения | Форма награждения |
| Государственная(Государственная награда Российской Федерации/ Республики Татарстан) | Ведомственная(Почетная грамота, Благодарственное письмо) |
|

Правая сторона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Награждаемый | Документ о награждении | Примечание |
| Ф.И.О. | Должность | Вид документа | № | Дата (чч.мм.гг.) |
|