|  |
| --- |
|  **ПРИКАЗ БОЕРЫК** **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Казань |
|  |



АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО

РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

 ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ

ИНВЕСТИЦИОН ҮСЕШ

АГЕНТЛЫГЫ

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан от 24.07.2017 № 14 «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления».

3. Юридическому отделу направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.И. Минуллина

Утвержден приказом

Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

#

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания) (далее – Порядок).

Настоящий порядок распространяется на гражданских служащих Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство), представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – Заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) до начала запланированных участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Ответственным лицом в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Ответственное лицо может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение двух рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#sub_1122) 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Ответственный работник в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_124) получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Руководителю Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение, адрес места жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефона)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

 органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления)

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_121) получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

# Журналрегистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименованиедолжности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил,подпись лица,представившего заявление)либо о направлении копиизаявления посредствомпочтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |