|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан, утвержденный приказом Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2018 № 228-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан» |  |

В целях приведения нормативного правового акта Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – ГУВ КМ РТ) в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан, утвержденный приказом ГУВ КМ РТ от 03.12.2018 № 228-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан» изменения, изложив раздел V в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО, должностного лица Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО либо государственного служащего Управления ветеринарии

1. Получатели государственной услуги имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц ГБУ ГГВО и РГВО, либо государственного гражданского служащего Управления, предоставляющего государственную услугу, и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
2. нарушение срока предоставления государственной услуги;
3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
	1. Жалоба получателями государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления ветеринарии (<http://guv.tatar.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.
	1. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
	2. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
	3. Жалоба подписывается лично либо уполномоченным лицом заявителя.
	4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
5. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
6. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпунктах 1](#P326) и [2](#P331) настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

* 1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приноситься извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.
	2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Начальник Главного управления

ветеринарии Кабинета Министров

Республики Татарстан – Главный

государственный ветеринарный

инспектор Республики Татарстан А.Г. Хисамутдинов