



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.07.2018

г.Казань

№ 587

О внесении изменений в Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08.2017 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08.2017 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты», следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На конкурс принимаются заявки, предусматривающие реализацию проектов на срок, не превышающий 12 месяцев, по двум направлениям:

1) развитие институтов гражданского общества. В рамках указанного направления конкурс проводится по следующим номинациям:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие благотворительности и добровольчества, патриотическое воспитание молодежи;

укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия;

выявление лучших практик деятельности некоммерческих организаций, распространение успешных социальных технологий;

развитие гражданских компетенций, навыков и традиций конструктивного диалога при обсуждении общественных и политических проблем;

2) создание условий для повышения качества жизни граждан. В рамках указанного направления конкурс проводится по следующим номинациям:

развитие общественно-культурного пространства муниципальных образований, повышение качества досуга и доступности культурных благ, развитие сферы туризма и гостеприимства;

создание условий для активного долголетия;

развитие массового спорта, в том числе инклюзивных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, и популяризация здорового образа жизни;

развитие дополнительного образования, цифрового просвещения, научно-технического и художественного творчества;

развитие системы непрерывного экологического образования и просвещения населения.»;

в абзаце втором пункта 17 слова «в 45-дневный срок» заменить словами «в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях,»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению»;

абзацы второй, девятый и одиннадцатый пункта 18 признать утратившими силу;

дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. В случае софинансирования некоммерческой организацией расходов на реализацию проекта к заявке прилагаются документы, подтверждающие софинансирование.

В качестве софинансирования расходов на реализацию проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев, средства бюджета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, выделенные в установленном порядке на реализацию проекта.»;

в абзаце первом пункта 19 слова «, в составе которой для участия в конкурсе представляется только один проект» исключить;

в пункте 22 слова «20-дневный срок» заменить словами «15-дневный срок»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявки оцениваются по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1.	Соответствие направлениям конкурса	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
1.3.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
2.	Критерии экономической эффективности	
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
2.2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
3.	Критерии социальной эффективности	
3.1.	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
3.2.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
3.3.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10

1	2	3
4.	Критерии профессиональной компетенции	
4.1.	Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	от 1 года до 2 лет – 1, 3 – 5 лет – 2, 6 – 8 лет – 3, 9 – 10 лет – 4, более 10 лет – 5
4.2.	Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
4.3.	Наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
5.	Дополнительные критерии	
5.1.	Наличие у некоммерческой организации сетевых партнеров для реализации проекта	нет – 0, при сетевом партнерстве двух некоммерческих организаций – 1, при сетевом партнерстве некоммерческой организации и бизнеса – 2, при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса и власти – 3, при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса, власти и средств массовой информации – 4
5.2.	Наличие разработанного сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0, да – 1
5.3.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и/или городских округов	нет – 0, в 2 – 4 муниципальных образованиях – 1, в 5 – 8 муниципальных образованиях – 2 и более чем в 9 муниципальных образованиях – 3
5.4.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	нет – 0, от 10 до 25 процентов бюджета проекта – 3, свыше 25 процентов – 5»

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Эксперты в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи им уполномоченным органом допущенных к участию в конкурсе заявок рассматривают их и приложенные к ним документы и передают экспертные заключения уполномоченному органу.»;

абзац второй пункта 34 после слов «(за исключением государственных корпораций и компаний)» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.»;

пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если организация заявлялась на конкурс с софинансированием расходов на реализацию мероприятий проекта, то в отчете об использовании субсидии указываются направления указанных расходов с приложением подтверждающих документов.»;

приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 2 исключить;

состав Комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Приложение
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий из бюджета Республики
Татарстан некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.07. 2018 № 587)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты

1. О проекте

1. Направление и номинация конкурса

2. Название проекта, на реализацию
которого запрашивается субсидия

(не более 300 символов)

3. Описание проекта

Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2500 символов).

4. Дата начала реализации проекта

(день, месяц, год)

5. Дата окончания реализации проекта

(день, месяц, год)

6. Обоснование социальной значимости проекта

(не более 2500 символов)

7. Целевые группы проекта

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
2. Беженцы
3. Лица без определенного места жительства
4. Ветераны
5. Дети и подростки
6. Женщины
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы
8. Мигранты
9. Многодетные семьи
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья
11. Молодежь и студенты
12. Пенсионеры
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
15. Онкобольные
16. Лица с тяжелыми заболеваниями
17. Лица, пострадавшие от насилия
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
20. _____

Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

8. Цели проекта

1.

Указывается не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

9. Задачи проекта

1.
2.
3.

10. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

Заполняется по желанию заявителя.

Указывается до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

11. Документы, подтверждающие намерения партнеров

*Подшиваются к заявке по желанию заявителя (не более 5 документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия **ключевых** партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта).*

12. Информационное сопровождение проекта

--

Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (не более 1000 символов).

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

14. Качественные результаты

--

Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1000 символов).

15. Дальнейшее развитие проекта

Заполняется по желанию заявителя.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

Заполняется по желанию заявителя.

2. Руководитель проекта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)

4. Рабочий телефон руководителя проекта

5. Мобильный телефон руководителя проекта

6. Электронная почта руководителя проекта

3. Организация-заявитель

1. ОГРН

2. ИНН

3. КПП

4. Наименование организации

5. Сокращенное наименование организации

5.1. Копия устава организации

Подшивается к заявке

6. Адрес (место нахождения) организации

7. Фактическое место нахождения организации

Указывается фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

Указывается адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

9. Основные виды деятельности организации

Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
Деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
Деятельность в области науки, содействие такой деятельности
Деятельность в области культуры, искусства, кинематографии и анимации
Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни,

содействие такой деятельности

Деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности

Охрана окружающей среды и защита животных

Благотворительная деятельность

Содействие благотворительности

Деятельность в области добровольчества

Деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности

Поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций

Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации

Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации

Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений

Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям

Медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ

Профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф

Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам

Социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов

Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев

Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов

Увековечение памяти жертв политических репрессий

Антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

указать свои: _____

Указывается не более 5 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
2. Беженцы

3. Лица без определенного места жительства
4. Ветераны
5. Дети и подростки
6. Женщины
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы
8. Мигранты
9. Многодетные семьи
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья
11. Молодежь и студенты
12. Пенсионеры
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
15. Онкобольные
16. Лица с тяжелыми заболеваниями
17. Лица, пострадавшие от насилия
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

Заполняется по желанию заявителя.

Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

11. Контактный телефон организации

+7

Указывается номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет».

12. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

Указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

13. Организация в сети «Интернет»

14. Веб-сайт

Если у организации нет сайта, пишется «нет» (на портале <http://nkort.ru> реализована возможность создания веб-страницы организации).

14.1. Группы в социальных сетях

Указывается не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, указывается «нет».

15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации**15.1. Должность руководителя организации****16. Главный бухгалтер (бухгалтер)**

Указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

17. Учредители организации-заявителя**17.1. Наличие среди учредителей граждан иностранных государств**

Указывается «Да» или «Нет»

В случае указания «Да», указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя.

17.2. Наличие среди учредителей юридических лиц

Указывается «Да» или «Нет»

В случае указания «Да», указываются полные наименования всех юридических лиц – учредителей организации-заявителя.

18. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя указываются наименования и адреса таких организаций.

19. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя указываются наименования и адреса таких организаций.

20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя указывается общее количество членов (участников) организации – как физических, так и юридических лиц.

21. Количество штатных работников

На 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

22. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. За календарный год, предшествующий году подачи заявки.

23. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

*Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль).
Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указываются цифры 0 (ноль) во всех строках.*

средства, полученные из бюджета Республики Татарстан

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

президентские гранты

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

прочие доходы

24. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

Заполняется по желанию заявителя. Указывается в рублях, без копеек. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль).

25. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

26. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (рублей)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	
1.						

Указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные

результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.

Заполняется по желанию заявителя.

27. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

помещение

Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

оборудование

другое

28. Публикации в СМИ:

Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

29. Дата государственной регистрации организации

Указывается дата регистрации организации в регистрирующем органе.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

--	--	--	--	--	--

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

5. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Собственные средства*	Запрашиваемые средства	Всего
Всего				

** При наличии софинансирования расходов на реализацию проекта (в этом случае к заявке подшиваются документы, подтверждающие софинансирование).*

Комментарии к бюджету проекта:

--

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 08.08.2017 № 565
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.07. 2018 № 587)

Состав
комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета
Республики Татарстан некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты

Фазлеева Лейла Ринатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель комиссии
-----------------------------	---

Ратникова Римма Атласовна	заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
------------------------------	--

Фомин Анатолий Алексеевич	председатель Общественной палаты Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
------------------------------	---

Кондратьев Андрей Станиславович	советник Премьер-министра Республики Татарстан по общественным объединениям, секретарь комиссии
------------------------------------	--

Члены комиссии:

Абдрашитов Артур Игоревич	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
------------------------------	---

Бадреев Ильдар Фоатович	начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
----------------------------	---

Беляков Роман Юрьевич	заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан по вопросам внутренней политики – начальник Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества (по согласованию)
--------------------------	---

Власов Валерий Александрович	депутат Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)
Кривцова Елена Константиновна	помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации И.И.Гильмутдинова (по согласованию)
Мингулов Алмаз Минвазыхович	заместитель министра по делам молодежи и спорту Республики Татарстан
Миргалимов Ильдар Флусович	заместитель руководителя Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»
Мубаракшин Азат Фаридович	заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Паймухин Валентин Борисович	председатель комиссии Общественной палаты Республики Татарстан по развитию институтов гражданского общества, взаимодействию с общественными советами (по согласованию)
Пелевин Олег Владимирович	заместитель министра экономики Республики Татарстан
Садыкова Разия Габдулахатовна	депутат Государственного Совета Республики Татарстан, руководитель Регионального научно-испытательного центра «Фармэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Саетова Алсу Шакирзяновна	директор автономной некоммерческой организации содействия развитию благотворительности «Добрая Казань» (по согласованию)
Созинов Алексей Станиславович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, депутат Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)

Сулима Лариса
Олеговна

заместитель министра образования и науки Республики
Татарстан

Шириева Айгуль
Ильгизаровна

ответственный секретарь Консультативного совета
общественных организаций по реализации проектов (по
согласованию).
