

Таблица показателей

Показатели	Баллы		
	Все	Некоторые	
1) общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления			
а) наименование и структуру государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;	структура	3	
	почтовый адрес	5	
	адрес электронной почты	5	
	номера телефонов справочных служб/приемной	10	
б) сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	сведения о полномочиях организации	1	
	сведения о задачах и функциях структурных подразделений	2	1
	перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	1	
	тексты законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	5	
в) перечень территориальных органов государственного органа (муниципальных образований в составе муниципальных районов), сведения об их задачах и функциях, почтовых адресах, адресах электронной почты (при наличии), номерах телефонов справочных служб;		перечень, полномочия, руководители, контакты	только перечень
	информация предоставлена	15	5
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;		перечень, ФИО руководителя, контакты	только контакты
	информация предоставлена	15	5
д) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителей органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	ФИО руководителей органа	10	
	почтовый адрес руководителей органа	3	
	телефон руководителей органа	3	
	факс руководителей органа	1	
	адрес электронной почты руководителей органа	3	
	биография руководителей органа	3	
	фотография руководителей органа	3	
	ФИО заместителей руководителя органа	5	2
	почтовый адрес заместителей руководителей органа	2	1
	телефон заместителей руководителей органа	2	1
	факс заместителей руководителей органа	2	1
	адрес электронной почты заместителей руководителя органа	2	1
	биография заместителей руководителя органа	2	1
	фотография заместителей руководителя органа	3	1
	ФИО руководителей структурных подразделений	5	2
	почтовый адрес руководителей структурных подразделений	2	1
	телефон руководителей структурных подразделений	2	1
	факс руководителей структурных подразделений	2	1

	адрес электронной почты руководителей структурных подразделений	2	1
	биография руководителей структурных подразделений	2	1
	фотография руководителей структурных подразделений	3	1
	ФИО сотрудников	5	2
	почтовый адрес сотрудников	2	1
	телефон сотрудников	2	1
	факс сотрудников	2	1
	адрес электронной почты сотрудников	2	1
	фотографии сотрудников	2	1
2) информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления			
а) нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	нормативные (муниципальные) правовые акты, изданные органом	10	
в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;	План закупок на год / квартал	10	
	Текстовая информация об информации по закупкам на сайте госзакупок в соответствии с законодательством	5	
г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг (учитывается при наличии раздела на 1 странице сайта);		10	
е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;		5	
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления (учитывается при наличии в разделах "Персоналии/Руководитель/Биография" или "Пресс-служба" сайта);		10	
7) статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления			
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	по итогам года	10	
	оперативная статистика	за каждый месяц / квартал	за отдельные месяцы / кварталы
		10	2
б) сведения об использовании государственным органом, органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств (или информация о том, где она опубликована);		общая сумма	детальная сумма
		информация о публикации и	
		3	20
8) информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления			
а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;		3	
б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления (перечень вакантных должностей или информация об их отсутствии);	сведения о вакантных должностях, имеющихся в органе	20	
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;		3	
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	условия конкурсов на замещение вакантных должностей	3	
	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей (с 2005 г.)	5	
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, органе местного самоуправления;		10	

9) информация о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного			
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	порядок приема (место проведения, условия записи на прием)	10	
	время приема	10	
	порядок рассмотрения обращений	3	
	информация об актах, регулирующих эту деятельность	1	
	Порядок предоставления информации по запросу пользователей информации	10	
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	ФИО должностных лиц	3	
	номера справочных телефонов	10	
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	за год	10	
	ежеквартально (каждый квартал)	15	ежеквартально (не все кварталы)
			3
Общественная безопасность, противодействие коррупции			
Противодействие коррупции* ("Единые требования" - Единые требования к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам противодействия коррупции, утвержденные Постановлением Кабинета Министров РТ № 225 от 04.04.2013); по результатам проверки Министерства юстиции РТ; * пункт согласовывается с Управлением Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики	Наличие раздела (на первой странице сайта)	15	
	Раздел соответствует Единым требованиям	15	
	Структура раздела соответствует Единым требованиям	10	
	По результатам проверки Министерства юстиции РТ недостатков в поддержке раздела не выявлено	недостатков не выявлено	15
Наличие раздела территориальной антикоррупционной комиссии на сайтах муниципальных районов		на 1 стр.	на сайте
		10	5
Планы работы			
План мероприятий на неделю. При показателях, меньших, чем раз в месяц, не учитываются (0)		еженедельно	реже, чем еженедельно
		15	2
План работы на месяц /квартал/год		10	
Интернет-приёмные			
Отсутствие нерассмотренных обращений граждан в Интернет-приемной в установленные сроки		10	
Отсутствие просроченных обращений граждан в Интернет-приемной		20	
Справочные материалы			
Наличие дополнительных Интернет-ссылок и баннеров по курируемой тематике		5	
Наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»		5	
Обратная связь с посетителями сайта			
Наличие форм обратной связи (в разделах "поддержка сайта" или "пресс-служба")		10	
Наличие опросов	первый квартал	3	
	второй квартал	3	
	третий квартал	3	
	четвертый квартал	3	
Поддержка сайта (учитывается при наличии на первой странице сайта)	Наличие самостоятельного раздела на сайте	10	
	ФИО уполномоченных лиц	5	
	Полномочия уполномоченных лиц	3	
	контактные телефоны	5	
	адреса электронной почты	5	

	Информация о внутреннем нормативном акте организации, регламентирующем поддержку сайта	10		
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава государственного				
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей органа		10		
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей структурных подразделений органа и иных лиц согласно законодательству		15		
Пресс-служба				
Контакты		10		
		ежедневн о или чаще	чаще 1 раза в неделю, но реже чем ежеднев но	раз в неделю или реже
Новости (январь)		5	3	1
Новости (февраль)		5	3	1
Новости (март)		5	3	1
Новости (апрель)		5	3	1
Новости (май)		5	3	1
Новости (июнь)		5	3	1
Новости (июль)		5	3	1
Новости (август)		5	3	1
Новости (сентябрь)		5	3	1
Новости (октябрь)		5	3	1
Новости (ноябрь)		5	3	1
Новости (декабрь)		5	3	1
Новостная лента входит в десятку наиболее посещаемых новостных лент официального портала РТ (1 квартал)		10		
Новостная лента входит в десятку наиболее посещаемых новостных лент официального портала РТ (2 квартал)		10		
Новостная лента входит в десятку наиболее посещаемых новостных лент официального портала РТ (3 квартал)		10		
Новостная лента входит в десятку наиболее посещаемых новостных лент официального портала РТ (4 квартал)		10		
		ежедневн о или чаще	чаще 1 раза в неделю, но реже чем ежеднев но	раз в неделю или реже
Фоторепортажи		20	10	5
Видеорепо­ртажи		ежедневн о или чаще	чаще 1 раза в месяц, но реже чем ежеднев но	раз в месяц или реже
		20	10	5
Анонсы мероприятий, освещаемых пресс-службой или СМИ (план мероприятий Пресс-службы на неделю). При показателях, меньших, чем раз в месяц, не учитываются (0)		еженедельно	реже, чем еженедельн о	
		10	2	
Работа администраторов и операторов				
Наличие на сайте новостей, не относящихся к деятельности организации		-15		

Степень перегруженности первой страницы		Менее 20 пунктов в левом меню	От 20 до 30 пунктов в левом меню	
		15	10	
Наличие крупных баннеров, картинок большого размера (перегруженность первой страницы)		-10		
Наличие карты официального сайта		10		
Предоставлен отчет о поддержке сайта (для организаций согласно поручению №21737-ППГ от 06.05.2013 документооборота МСЭД)	май	2		
	июнь	2		
	июль	2		
	август	2		
	сентябрь	2		
	октябрь	2		
	ноябрь	2		
	декабрь	2		
Версия на татарском языке				
Сайт на татарском не предусмотрен				
Общая информация		10		
Адрес электронной почты (организации/руководителя)		5		
Почтовый адрес (организации/руководителя)		5		
Справочные телефоны (организации/приемной руководителя)		5		
Руководитель органа (ФИО, должность)	ФИО	3		
	Должность	3		
Руководитель органа (контакты)		5		
Заместители руководителя органа (ФИО, должность)	ФИО	5	2	
	Должность	5	2	
Заместители руководителя органа (контакты)		5	2	
Нормативные документы (на татарском языке)		внутр. документы организации	регламент. деятельность орг/ции	
		15	5	
Новости		ежедневно или чаще	чаще 1 раза в неделю, но реже чем ежедневно	раз в неделю или реже
	январь	5	3	1
	февраль	5	3	1
	март	5	3	1
	апрель	5	3	1
	май	5	3	1
	июнь	5	3	1
	июль	5	3	1
	август	5	3	1
	сентябрь	5	3	1
	октябрь	5	3	1
	ноябрь	5	3	1
	декабрь	5	3	1
План мероприятий Пресс-службы на неделю на татарском языке. При показателях, меньших, чем раз в месяц, не учитываются (0)		еженедельно	реже, чем еженедельно	
		15	2	
Интернет-приёмные		10		
Количественное соответствие материалов татарской и русской версий сайта (или наоборот)				
		(90%-100%)	(70%-89%)	(50%-69%)
Процент переведенных новостей (учитываются только переводы, размещенные в соответствующем поле записи о новости)	январь	5	3	1
	февраль	5	3	1
	март	5	3	1
	апрель	5	3	1
	май	5	3	1
	июнь	5	3	1
	июль	5	3	1
	август	5	3	1

	сентябрь	5	3	1
	октябрь	5	3	1
	ноябрь	5	3	1
	декабрь	5	3	1
Версия на английском языке				
Сайт на английском не предусмотрен				
Общая информация		10		
Адрес электронной почты (организации/руководителя)		5		
Почтовый адрес (организации/руководителя)		5		
Справочные телефоны (организации/приемной руководителя)		5		
Руководитель органа (ФИО, должность)		5		
Руководитель органа (контакты)		5		
Заместители руководителя органа (ФИО, должность)		5	2	
Заместители руководителя органа (контакты)		5	2	
Новости	ежедневн о или чаще	чаще 1 раза в неделю, но реже чем ежеднев но	раз в неделю или реже	
			30	5
План мероприятий Пресс-службы на неделю на английском языке. При показателях, меньших, чем раз в месяц, не учитываются (0)		еженедельно	реже, чем еженедельн о	
			20	2
Интернет-приёмные		10		
Экспертная оценка (от 0 до 100 баллов)				
Удобство навигации (0-20)				
Полнота информации (0-30)				
Актуальность (обновление) размещенной информации (0-30)				
Общее восприятие сайта, его стилистическая выдержанность (0 - 10)				
Интеграция с соцсетями (0 - 10)				
Соответствие публикуемых материалов профилю органа власти (0-10)				
Наличие роста посещаемости за год (эффективность сайта)				
Рост посещаемости от 0% до 10%		10		
Рост посещаемости от 10% до 24%		20		
Рост посещаемости от 25% до 49%		30		
Рост посещаемости от 50% и выше		40		