**Перечень информации, рекомендуемой к размещению сельскими поселениями на сайтах (страницах) поселений в составе официального портала РТ**

**В соответствии со статьей 13 Федерального Закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления должна сожержать следующее:**

1) общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления *(главная страница, раздел «Структура»)*

б) устав сельского поселения; другие акты, регламентирующие деятельность сельского поселения *(раздел «Нормативные документы», подраздел «Устав и другие акты»)*;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления *(раздел «Нормативные документы», подраздел «Приказы и распоряжения»)*;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов *(раздел «Нормативные документы», подраздел «Проекты приказов и распоряжений»)*;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд: план закупок на квартал или год *(раздел «Информация о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг», подраздел «Планы закупок», дополнительно ссылка на сайт госзакупок*;)

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг *(раздел «Муниципальные услуги»)*;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению - документы в формате Word, PDF *(раздел «Формы обращений и заявлений»)*;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов *(раздел «Нормативные документы», подраздел «Порядок обжалования)*;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления *(раздел «Результаты проверок»)*;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) описание местоположения сельского поселения, площадь, имеющиеся предприятия, наличие школ, больниц и других социальных объектов, общее количество населения на начало года (раздел «О сельском поселении»);

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств *(раздел «Бюджет»)*;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления*: (либо информация о выборах в сельский совет)*

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу *(раздел «Кадры и вакансии», возможно, разместить ссылку на сайт «Государственная и муниципальная служба»)*;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; *(раздел «Кадры и вакансии»)*

г) информацию об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в т.ч. квалификационные требования к кандидатам и номера контактных телефонов, а также результаты конкурсов; *(раздел «Кадры и вакансии»)*

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность *(раздел «Прием граждан»)*

б) фамилию, имя и отчество лица, отвечающего за прием граждан и номера справочных телефонов;  *(раздел «Прием граждан»)*

в) обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах *(раз в квартал, раздел «Прием граждан», подраздел «Рассмотрение обращений»)*.

**По противодействию коррупции**

В соответствии с пунктом 3 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №225 от 04.04.2013 года «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции» органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан предлагается руководствоваться Едиными требованиями при размещении информации и наполнении **разделов «Противодействие коррупции»** на официальных сайтах муниципальных образований.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставляют работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации ( *раздел «Сведения о доходах»*).

**Требования к наполнению информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального образования:**

1. Совет при Президенте РТ по противодействию коррупции *(ссылка* [*http://tatarstan.ru/anticorruption.htm*](http://tatarstan.ru/anticorruption.htm))
2. Телефон доверия *(можно разместить номер телефона доверия, указанный на сайте района)*
3. План антикоррупционных мероприятий на очередной год *(при необходимости)*
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5. Перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками
6. Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления *(при необходимости)*
7. Отчеты о мерах по реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления
8. Независимая антикоррупционная экспертиза
9. Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции» *( можно разместить гиперссылки на сайт района)*
10. Законы Республики Татарстан, указы Президента Республики Татарстан, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан о противодействии коррупции *(можно разместить гиперссылки на сайт района)*
11. Муниципальные нормативные правовые акты о противодействии коррупции
12. Методические материалы, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции

**По поддержке сайта**

Информация о лицах, ответственных за поддержку сайта (интернет-страницы) сельского поселения (ФИО, телефон и адрес электронной почты ответственных за предоставление информации и размещение ее на сайте поселения / района) *(раздел «Поддержка сайта»)*

Согласно статьи 14 указанного Федерального закона перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

При утверждении перечней информации органов местного самоуправления, определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

**Рекомендуемая структура страницы (сайта) сельского поселения:**

* *О поселении*
  + *История поселения*
  + *Территориальное планирование сельских поселений*
* *Руководство*
* *Структура*
* *Нормативные документы*
  + - *Устав и другие акты*
    - *Приказы и распоряжения*
* *Информация о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг*
* *Результаты проверок*
* *Прием граждан*
* *Противодействие коррупции*
* *Поддержка разделов ( сайта)*