О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Приказ) (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.07.2015 № 461, от 09.11.2015 № 821, от 07.06.2016 № 317, от 20.07.2016 № 420, от 28.11.2016 № 668, от 27.02.2017 № 104, от 08.06.2017 № 349).

Министр Э.А. Зарипова

Утверждены приказом

Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

в пункте 1.4.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«График работы отделения Центра: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего распорядка Государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее-Центр).»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«График приема заявлений при личном обращении: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего распорядка Центра.»;

подпункты 2,3,4 пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»):

на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) - http://mtsz.tatarstan.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/);

3) при устном обращении в отделение Центра, Центр, Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в отделение Центра, Центр, Министерство(mtsz@tatar.ru).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | 1. [Заявление](#P466) о предоставлении субсидии-льготы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.1.1. Собственники жилых помещений в многоквартирных домах дополнительно представляют копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.2. Лица, указанные в [подпункте 32 пункта 1.2](#P107) настоящего Регламента, дополнительно представляют документы о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных получателем государственной услуги (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России, Минобороны России), в том числе:всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»:среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;социальных выплатах из бюджетов всех уровней: пенсий, компенсационных выплатах (надбавках, доплатах);дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;дополнительных пенсиях, выплачиваемых на условиях добровольного страхования, включая пенсии, выплачиваемые из негосударственных пенсионных фондов;ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.Документы и справки получаются заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности в электронной форме.Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные получателями государственной услуги, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов получателя государственной услуги.В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении, а также документ, подтверждающий право получателя государственной услуги на получение субсидии-льготы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел). Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность), должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан | п. 2.2 Положения № 126;п. 5 Порядка № 251 |

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставлениягосударственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (для назначения субсидии-льготы одиноким пенсионерам, ветеранам труда, лицам, награжденным государственными наградами Республики Татарстан, пенсионерам из числа специалистов, работавших и проживающих в сельской местности) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством (в Пенсионном фонде Российской Федерации);о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в МВД России);о размере получаемой пенсии военнослужащих (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (Минобороны России);о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в Фонде социального страхования Российской Федерации);о пособиях по временной нетрудоспособности (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (Фонд социального страхования Российской Федерации);о выплатах (отсутствии выплат) всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (для назначения субсидии-льготы ветеранам труда) (в центрах занятости);о государственной регистрации рождения (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в органах ЗАГС);о лишении родительских прав (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в органах местного самоуправления);о государственной регистрации брака (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в органах ЗАГС);о государственной регистрации расторжения брака (для назначения субсидии-льготы семьям, имеющим детей-инвалидов) (в органах ЗАГС);о назначении инвалиду (ребенку-инвалиду) ежемесячной денежной выплаты (для назначения субсидии-льготы инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства (выписка из домовой книги) (в уполномоченных органах);о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);об установлении опеки (попечительства) для подтверждения полномочий законного представителя в случае, если получатель государственной услуги является несовершеннолетним лицом, не достигшим возраста 14 лет (в органах местного самоуправления);о [страховом номере индивидуального лицевого счёта](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq152199132651017605483&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1737.hR7V9228n7ckBlNrvigMtCYuKWanYysy5qCxApELQ2onOn545v75ADVSr1lDOkK28TRKOLr92kEQe3F0Au8KWg.28faa92ea66b1b0bca179fd19bc79a8432c44477&uuid=&state=Em5uB10Ym2yYXpZKRFvY8hpXT7l4NK6-neJyELJlZHT1RbEWUe0bjcCJCVwA0EtoD_aV8NmsLDPQb0sjTYpqyA,,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNL76A_YjBmWW03NzIS9DklsUeL8mTcFeWJHhMdhZay5DlcnLV_1BAUkfPLeZnNgBCuakjLDvtKWOdTBaoLZuQI6d8S361YpYOLbVJ227KriQUUi_qD6Dd-3A1t4h1DJRJD86ne91bh20i6rtFnQ8r4j1zOzfMlsX1kjEYsd6yh8jCrIXJEgKKVh7o8rMmMewTReEpVnsVPNy9GlAG4rBWInvPmRlYO0S9V0PKZZ6ELwNrgaLQwrv_oHy6Hla8opAFp5AHOXG-9CMr-FuLYibzHr_ozQdGaVPt_w5SpBwEP-c1NY-602w3hMj5X-ACaWv02XUA_TMMgDVVE3mLQClS5uIUXMbxWByv48WeR4kZeLLNlPK2GVXUt1XK2tAsvUbg44hN9dK9DsZ-h4BqK9x-CvdRh5yKRx7zRt8BCYqTrt1O_s_YnNXHEqkQZSy1oLHFOCChRAbdztq6HZI9KecFFivK6TbsUJHcUO56WJ1qfFRZelT7fF7F3KX-oRCG25IOH7kwfiMYte5d9F9RiayjdRNoSwp2eySgE81FqQ0kDou6iuVYot2nlz5LDcP_PqJDqp9_ofh6Ozg1aNUK-fnEi1cHgBf7XjtzK90GiuUzofAAh9LwRhYBuVddR9d1ZiBjT7b97EeGE3zdZX1U3GhGvVGkwR3WDR43rv1eOray0okauiwvfztTpqi0cAVUw1mTakekEs7m5Feqd9Ey9qJObBl20t2sRCVfwg3Ptbh7boKuLiIRL9fU2pUSerwQ9rlEGz7xSWukMCm1OYrjau4iwMZhj5Va1ThnjJboROtStX5FZmXRn6LBm8Sv6t0IxshujE76hTrJFCndVD17gpllwmaaJn-KtxaT2lgMu8JdK_QTJpXai_D7K9RJPjkSQnhk0WBU9XGVlQsjQ44VhsugXt4YkPCKlqCRBWyUpTnp_c2brsNKYqZTnJ31VnfhJ-befXsywtU3vCRdIqyzibgjMJ2NiYmnHOeuXE5WYz5AWtaW7hGpwq7lF-MZBcZX1vbZMHbbV17fVRRLKzbgUnwm9quV-tzvEMWzBBcQzfj9l2TB768HU5JAyTDuESuQkzdwoMx4btwatLeWpjIPJKTFA0,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXQzdLY3hSTVNzV2ZCVXgzZzFIWmJXemRtSl9GU3pqWkpZZHVXUjktbGpiMGphcWhSeWNEWnd2Y2FZcm5wbVdXSGc3UmRWWE9kaWVyZ0Rfdmp1VWpuRWRqc1g4Y3oyVi1CRDl5eklReklOWmlpVllGNkcyQWpPcFJ6dHZieEZhdWlLaTNnc09Qc05ObHlTWno2OTNoQkhNOHgzMHNNYVhUNHdFXzF2QTNucEpNTDRqMF9sclI3RGE5aEdkR3V2Qks5ODJjT3NyaTNoOGdjd3JrcjZnTkhqT2JMWHM1M0Q5SmNydDJXdGVwdS1aTXFGalByZWQ2a0hBYzVFXzluLUY3X3BCSHF0Mm9aSndKQXJ5QUxCa2hYdmVLcXlfMnhRTkUyeGJub3FRb2xIX2ZhMzZDYVkxMVRQcm5UMHdjZmUyTmtFcVJwaFNuOHBpbkVBQ0RLd2gwZFpEdDhmT09paEFDS3JLOWU1NWJXTUZRVi1xcmJEYklWa0dtNFRZRlpzSXBMMFU0dm14ZlJTMF80eFBMaFhvWU1BYVJWbjV3THp3RzFFX3V1VWl0ZFFoY) (в Пенсионном фонде Российской Федерации).При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получаются по каналам межведомственного взаимодействия:сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены [пунктом 2.5](#P182) настоящего Регламента.Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. | п. 7.3 Положения |

графу 2 пункта 2.13 таблицы раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) субсидии-льготы, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат в МВД России;

о размере получаемой пенсии военнослужащих в Минобороны России;

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица, в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о пособиях по временной нетрудоспособности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

о государственной регистрации детей, родившихся до 23.10.2013, в органы ЗАГС;

о лишении родительских прав в органы местного самоуправления;

о государственной регистрации брака в органы ЗАГС;

о государственной регистрации расторжения брака в органы ЗАГС;

о передаче ребенка в приемную семью в органы местного самоуправления;

о лишении родительских прав в органы местного самоуправления;

об установлении опеки (попечительства) в органы местного самоуправления;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства (выписка из домовой книги) в уполномоченные органы;

о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в Росреестр;

о подтверждении действительности паспорта заявителя в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

о [страховом номере индивидуального лицевого счёта](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq152199132651017605483&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1737.hR7V9228n7ckBlNrvigMtCYuKWanYysy5qCxApELQ2onOn545v75ADVSr1lDOkK28TRKOLr92kEQe3F0Au8KWg.28faa92ea66b1b0bca179fd19bc79a8432c44477&uuid=&state=Em5uB10Ym2yYXpZKRFvY8hpXT7l4NK6-neJyELJlZHT1RbEWUe0bjcCJCVwA0EtoD_aV8NmsLDPQb0sjTYpqyA,,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNL76A_YjBmWW03NzIS9DklsUeL8mTcFeWJHhMdhZay5DlcnLV_1BAUkfPLeZnNgBCuakjLDvtKWOdTBaoLZuQI6d8S361YpYOLbVJ227KriQUUi_qD6Dd-3A1t4h1DJRJD86ne91bh20i6rtFnQ8r4j1zOzfMlsX1kjEYsd6yh8jCrIXJEgKKVh7o8rMmMewTReEpVnsVPNy9GlAG4rBWInvPmRlYO0S9V0PKZZ6ELwNrgaLQwrv_oHy6Hla8opAFp5AHOXG-9CMr-FuLYibzHr_ozQdGaVPt_w5SpBwEP-c1NY-602w3hMj5X-ACaWv02XUA_TMMgDVVE3mLQClS5uIUXMbxWByv48WeR4kZeLLNlPK2GVXUt1XK2tAsvUbg44hN9dK9DsZ-h4BqK9x-CvdRh5yKRx7zRt8BCYqTrt1O_s_YnNXHEqkQZSy1oLHFOCChRAbdztq6HZI9KecFFivK6TbsUJHcUO56WJ1qfFRZelT7fF7F3KX-oRCG25IOH7kwfiMYte5d9F9RiayjdRNoSwp2eySgE81FqQ0kDou6iuVYot2nlz5LDcP_PqJDqp9_ofh6Ozg1aNUK-fnEi1cHgBf7XjtzK90GiuUzofAAh9LwRhYBuVddR9d1ZiBjT7b97EeGE3zdZX1U3GhGvVGkwR3WDR43rv1eOray0okauiwvfztTpqi0cAVUw1mTakekEs7m5Feqd9Ey9qJObBl20t2sRCVfwg3Ptbh7boKuLiIRL9fU2pUSerwQ9rlEGz7xSWukMCm1OYrjau4iwMZhj5Va1ThnjJboROtStX5FZmXRn6LBm8Sv6t0IxshujE76hTrJFCndVD17gpllwmaaJn-KtxaT2lgMu8JdK_QTJpXai_D7K9RJPjkSQnhk0WBU9XGVlQsjQ44VhsugXt4YkPCKlqCRBWyUpTnp_c2brsNKYqZTnJ31VnfhJ-befXsywtU3vCRdIqyzibgjMJ2NiYmnHOeuXE5WYz5AWtaW7hGpwq7lF-MZBcZX1vbZMHbbV17fVRRLKzbgUnwm9quV-tzvEMWzBBcQzfj9l2TB768HU5JAyTDuESuQkzdwoMx4btwatLeWpjIPJKTFA0,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXQzdLY3hSTVNzV2ZCVXgzZzFIWmJXemRtSl9GU3pqWkpZZHVXUjktbGpiMGphcWhSeWNEWnd2Y2FZcm5wbVdXSGc3UmRWWE9kaWVyZ0Rfdmp1VWpuRWRqc1g4Y3oyVi1CRDl5eklReklOWmlpVllGNkcyQWpPcFJ6dHZieEZhdWlLaTNnc09Qc05ObHlTWno2OTNoQkhNOHgzMHNNYVhUNHdFXzF2QTNucEpNTDRqMF9sclI3RGE5aEdkR3V2Qks5ODJjT3NyaTNoOGdjd3JrcjZnTkhqT2JMWHM1M0Q5SmNydDJXdGVwdS1aTXFGalByZWQ2a0hBYzVFXzluLUY3X3BCSHF0Mm9aSndKQXJ5QUxCa2hYdmVLcXlfMnhRTkUyeGJub3FRb2xIX2ZhMzZDYVkxMVRQcm5UMHdjZmUyTmtFcVJwaFNuOHBpbkVBQ0RLd2gwZFpEdDhmT09paEFDS3JLOWU1NWJXTUZRVi1xcmJEYklWa0dtNFRZRlpzSXBMMFU0dm14ZlJTMF80eFBMaFhvWU1BYVJWbjV3THp3RzFFX3V1VWl0ZFFoY) в Пенсионный фонд Российской Федерации;

Процедуры, устанавливаемые [пунктами 3.4.1](#P345) и [3.4.2](#P352), осуществляются в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме и введенные в государственную информационную систему "Социальный регистр населения Республики Татарстан" (далее - Система), подсистему "Меры социальной поддержки" Системы, запросы о предоставлении сведений.»;

 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками отделения Центра положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем отделения Центра путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента. Порядок и формы организации текущего контроля за принятием решений руководителем отделения Центра определяется директором Центра.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела аппарата Министерства, уполномоченного на осуществление данного контроля, и Управления (отдела) социальной защиты Министерства в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)), полномочия которых определяются в положении о структурном подразделении Министерства и должностными регламентами сотрудников.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения сведений идокументов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема заявлений и документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников отделения Центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю отделения Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя отделения Центра подаются руководителю Центра или руководителю Управления (отдела).

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Центра или руководителя Управления (отдела) подаются в Министерство на имя курирующего заместителя министра или министра.

Решения, действия (бездействие) заместителя министра (министра) могут быть обжалованы в Кабинете Министров Республики Татарстан.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.»;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 5.8](#P355) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению субсидии на возмещение

затрат по плате за абонентскую линию

сети фиксированной телефонной связи,

предоставленной абоненту в постоянное

пользование, радио, коллективную антенну

рекомендуемая форма

 Отделение РЦМП (КВ) № \_\_\_\_\_

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальном районе (городе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|  |  |  |  |

Действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять

интересы получателя государственной услуги)

Прошу назначить субсидию-льготу на оплату жилого помещения и коммунальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги)

СНИЛС (получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляю следующие документы (справки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Назначенные выплаты перечислять:

реквизиты счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке

получателем государственной услуги либо его законным представителем)

реквизиты почтового отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной

услуги либо его законного представителя)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. С положением об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен.

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой, через личный кабинет на ПГМУ РТ)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на получение ежемесячной денежной выплаты на проезд, предусмотренной для пенсионеров Постановлением КМ РТ от 17.12.2004 № 542, в случае утраты права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных для ветеранов труда.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на назначение мер социальной поддержки, в том числе на автоматическое назначение на новый срок, на основании сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в мою пользу работодателем (страхователем), имеющихся в Пенсионном Фонде Российской Федерации за последние 6 месяцев из 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением мер социальной поддержки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)».