

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

 **о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par37) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.Е.Иванов

Утвержден

приказом

Государственного комитета

Республики Татарстан

по туризму

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.№ \_\_\_\_\_

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

Государственного комитета Республики Татарстан по туризму

к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - государственный служащий) письменно по [форме](#Par82) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.
2. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия). В случае направления уведомления государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- способ склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, шантаж и т.д.);

- обстоятельства склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения государственным служащим уведомления;

- подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в [журнале](#Par131) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Государственного комитета Республики Татарстан по туризму.

Ведение [журнала](#Par131) регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

1. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в [журнале](#Par131) регистрации выдает государственному служащему, передавшему уведомление, под роспись [талон-уведомление](#Par175) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

[Талон-уведомление](#Par175) состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок [талона-уведомления](#Par175) остается у уполномоченного лица.

В случае, если уведомление поступило по почте, [талон-уведомление](#Par175) направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача [талона-уведомления](#Par175) не допускаются.

1. После регистрации уведомления в [журнале](#Par131) регистрации оно передается на рассмотрение председателю Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (или лицу, его замещающему) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.
3. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (или лица, его замещающего) путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, лицом, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
4. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан не позднее 10 дней с даты его регистрации в [журнале](#Par131) регистрации.
5. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном установленному Порядком.
6. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственногогражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы

совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного

гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

4.

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению

коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

[Журнал](#Par131) регистрации

уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан

по туризму к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уведомление принято от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)Краткое содержание уведомления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись и должность лица, принявшего уведомление)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, получившего талон-уведомление)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)Краткое содержание уведомления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уведомление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер по журналу)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_