ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА

ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ

ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГы

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З Б О Е Р Ы К

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Об утверждении порядка приема,
обработки и проверки сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17.2Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Начальнику юридического отдела Латыповой Э.Ю. обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Миннихановой Г.С. в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# Министр И.Э.Файзуллин

Утвержден

приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов
и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. **Общие положения**
2. Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Порядок) устанавливает:

правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – гражданин),
и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Сведения о сайтах, сеть «Интернет»);

порядок приема и обработки Сведений о сайтах;

порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах.

1. Под общедоступной информацией в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия гражданского служащего или гражданина.
2. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы.
3. **Порядок приема и обработки Сведений о сайтах**
4. Сведения о сайтах представляют:

гражданин – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан (далее – гражданская служба) за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

гражданский служащий – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за предшествующий календарный год.

1. Сведения о сайтах представляются гражданами и гражданскими служащими по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – Форма).
2. Общедоступная информация не подлежит отражению в Форме, если
она размещалась в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.
3. Заполненная Форма представляется гражданским служащим или гражданином работнику отдела государственной службы и кадров, назначенному ответственным за осуществление обработки Сведений о сайтах (далее – ответственное лицо) приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.
4. Ответственное лицо проверяет полноту заполнения Формы, достоверность указанных в ней сведений с использованием сети «Интернет», ставит личную подпись, вносит сведения в журнал по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день получения Формы.
5. Форма, содержащая незаполненные поля, не подлежит приему.
6. В случае обнаружения недостоверных сведений в представленной гражданином Форме, отдел государственной службы и кадров уведомляет в срок, не превышающий двух рабочих дней его об отказе в назначении на должность гражданской службы.
7. Сведения о сайтах вносятся ответственным лицом в личные карточки гражданских служащих в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».
8. Формы, представленные гражданскими служащими и гражданами, хранятся в отделе государственной службы и кадров в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных работников в Министерстве.
9. **Порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах**
10. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданскими служащими, осуществляется по приказу министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (лица, исполняющего обязанности министра) (далее – министр).
11. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Республики Татарстан;

общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

1. Ответственное лицо в письменной форме уведомляет гражданского служащего о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.
2. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданским служащим, осуществляется ответственным лицом посредством поиска размещенной им в сети «Интернет» общедоступной информации создания электронных копий (скриншотов) указанной информации.
3. Гражданский служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, представлять дополнительные материалы.
4. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.
5. Материалы проверки и собранная в ходе проверки информация представляются министру, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.
6. По результатам проверки в пятидневный срок министр принимает решение:

об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о направлении материалов проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией при наличии признаков правонарушения, преступления, причастности к экстремистской деятельности.

1. О принятом решении министра ответственное лицо письменно уведомляет гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, в течение двух рабочих дней.
2. Сведения о сайтах с письменного согласия министра, могут быть предоставлены с одновременным уведомлением об этом гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партийи зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Республики Татарстан, общероссийским и республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки,
с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
3. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы и кадровв течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**IV. Ответственность за непредставление Сведений о сайтах**

1. В случае непредставления Сведений о сайтах гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе.
2. Непредставление гражданским служащим Сведений о сайтах является правонарушением, влекущим увольнение с гражданской службы.

Приложение

к Порядку приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Журнал

учета представленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата представления/приема формы | ФИО представившего форму | Должность представившего форму (должность, на которую претендует гражданин) | Подпись представившего форму (или № вх. при поступлении формы почтой) | ФИО лица, принявшего форму | Подпись лица,принявшего форму | Информация о проверке (реквизиты приказа, результат проверки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |