Проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КАБИНЕТ МИНИСТРОВ  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ  КАРАР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Казань | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле |  |

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 645 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» (в ред. Закона РТ от 28.07.2006 № 63-ЗРТ) Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. № \_\_\_\_ |

Порядок осуществления контроля за соблюдением

законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 644 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» и регламентирует организацию осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Контроль за осуществлением законодательства об архивном деле (далее – контроль) осуществляется в отношении деятельности по соблюдению законодательства об архивном деле следующих лиц (далее – объекты контроля):

- органов государственной власти Республики Татарстан и должностных лиц органов государственной власти Республики Татарстан;

- органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- муниципальных архивов;

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия;

- государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан, расположенных на территории Республики Татарстан;

- территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Татарстан, в случае, если заключено соглашение об отношениях и сотрудничестве;

- индивидуальных предпринимателей;

- обществ с ограниченной ответственностью, действующих на территории Республики Татарстан.

3. Целью контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений объектами контроля, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Татарстан, требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан об архивном деле, (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок объектов контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований объектами контроля.

4. Предметом контроля является соблюдение объектами контроля обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан об архивном деле.

5. Контроль осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет).

Контроль непосредственно исполняется должностными лицами Госкомитета, уполномоченными приказом председателя (заместителя председателя) Госкомитета на проведение проверки (далее - должностные лица).

Полномочия должностных лиц на осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле указываются в должностном регламенте и должностной инструкции.

6. При осуществлении контроля должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

7. К проведению контроля привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в установленном законодательством порядке.

8. Перечень должностных лиц Госкомитета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях утверждается приказом Госкомитета.

II. Организация и осуществление контроля

9. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных проверок и (или) выездных проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований объектами контроля.

10. К отношениям, связанным с осуществлением контроля, организацией и проведением проверок объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением контроля, организацией и проведением проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, применяются положения статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением контроля, организацией и проведением проверок органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, применяются положения статьи 29.2 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ).

11. Сроки и последовательность административных процедур и действий Госкомитета при исполнении контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Госкомитетом в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан».

12. При проведении проверок должностные лица Госкомитета должны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15, 18 Федерального закона № 294-ФЗ, статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ.

13. Должностные лица Госкомитета с целью проведения контроля имеют право:

1) запрашивать у объекта контроля после принятия приказа о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направлять в адрес объекта контроля мотивированные запросы в ходе проведения документарной проверки в случае установления недостоверности сведений, получать при проведении выездной проверки от объекта контроля документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=6061F154089771D48577E2474F63EB13204676494D17380EB0ADF2A50F6516D1A168BD3554A4280CI3I6I), которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

4) передавать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, раскрывать их, в том числе знакомиться с ними в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

5) по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя (заместителя председателя) Госкомитета о проведении проверки посещать места хранения архивных документов и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизу и другие мероприятия по контролю;

6) проводить беседы с руководителем и (или) работниками юридического лица, индивидуального предпринимателя, получать от них объяснения, относящиеся к предмету проверки;

7) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

8) другие права, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ, Федеральным законом № 184-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Госкомитета, осуществляющие контроль, обязаны:

1) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

15. По результатам проверки должностными лицами Госкомитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

По результатам проверки Госкомитет принимает меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными федеральными законами.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госкомитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Госкомитет выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

16. Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте Госкомитета в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Госкомитет в установленном порядке вносит соответствующую информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», размещает в государственной автоматизированной информационной программе «Управление» Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) и отчет № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

III. Ответственность должностных лиц Госкомитета

18. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, осуществляющих проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_