Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2012 № 823 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан» |  |

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок представления обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2012 № 823 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Производители видеопродукции передают обязательный экземпляр видеопродукции собственного производства, идентичный оригиналу.

Видеопродукция, созданная для телевидения и радиовещания, передается на внешних жестких дисках (HDD), твердотельных накопителях (SSD, USB-Flash), оптических дисках однократной записи Blu-ray (BD-R), DVD-R, DVD+R в оригинальном формате, подготовленном для выхода в эфир.

Носители информации не должны иметь каких-либо повреждений, оптические диски записываются на минимальных скоростях в одну сессию с финализацией, мультисессионная запись не допускается, рабочая поверхность дисков должна быть чистой, без царапин и загрязнений. Оптические диски должны быть упакованы в коробки типа Jewel Case с вкладышем-обложкой на плоской стороне коробки.

Видеопродукция собственного производства записывается на носителе в виде отдельных файлов по передачам (программам), без присутствия на носителе промежуточных и посторонних файлов, записи непрерывного суточного эфира и повторения идентичных передач. Аннотации в электронном виде размещаются на этом же носителе. Информация о передачах (программах) в сопроводительных документах (название, дата, время, номер и хронометраж) должна соответствовать информации, содержащейся в файлах на носителе.

Видеопродукция предоставляется со следующей текстовой сопроводительной документацией:

сопроводительное письмо на бланке организации с исходящим номером и датой регистрации письма с указанием названия и количества передаваемых передач, периода выхода в эфир, типа и количества передаваемых носителей информации, формата видеозаписи, перечня сопроводительной текстовой документации, информацией о соответствии технических параметров и качества записи видеопродукции существующим стандартам системы вещательного телевидения, принадлежности авторских прав;

эфирная справка с указанием даты и времени эфира, хронометража программ, индекса (номер информации на носителе), шифра (номер носителя в видеотеке передающей организации);

аннотации представленных программ с указанием даты, времени выхода в эфир, названия, краткой аннотации передачи, автора, ведущего и участников, хронометража. Аннотации предоставляются в электронном виде в редактируемом текстовом формате, созданном в приложениях Microsoft Office или Open Office;

вкладыш-обложка коробки оптического диска с указанием названия организации-производителя, вида передаваемой аудиовизуальной продукции (телевещание), даты и название содержащихся на носителе передач.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Производители фонопродукции передают в Архив обязательный экземпляр фонопродукции собственного производства, идентичный оригиналу.

Фонопродукция, созданная для телевидения и радиовещания, передается на внешних жестких дисках HDD, твердотельных накопителях SSD, USB-Flash, оптических дисках однократной записи CD-R, DVD-R, DVD+R, BD-R в оригинальном формате, подготовленном для выхода в эфир.

Носители информации не должны иметь каких-либо повреждений, оптические диски записываются на минимальных скоростях в одну сессию с финализацией, мультисессионная запись не допускается, рабочая поверхность дисков должна быть чистой, без царапин и загрязнений. Оптические диски упаковываются в коробки типа Jewel Case с вкладышем-обложкой на плоской стороне коробки.

Представленные передачи (программы) собственного производства записываются на носителе в виде отдельных файлов, каждая передача (программа) отдельно, без присутствия на носителе промежуточных и посторонних файлов, записи непрерывного суточного эфира и идентичных повторений. Аннотации в электронном виде размещаются на этом же носителе. Информация о передачах (программах) в сопроводительных документах (название программы, дата и время, номер и хронометраж) должна соответствовать информации, содержащейся в файлах на носителе.

Фонопродукция передается со следующей текстовой сопроводительной документацией:

сопроводительное письмо на бланке организации с исходящим номером и датой регистрации письма с указанием названия и количества передаваемых передач (программ), названия радиостанции, периода выхода в эфир, типа и количества передаваемых носителей информации, формата аудиозаписи, общего хронометража передаваемых аудиозаписей, перечня сопроводительной текстовой документации, информацией о соответствии технических параметров и качества записи фонопродукции существующим стандартам системы звукового вещания, принадлежности авторских прав;

акт о завершении производства передач (программ) с указанием названия, хронометража, даты создания и даты прохождения в эфире;

аннотация предоставленных передач (программ) с указанием даты, времени выхода в эфир, названия, содержания, автора, участников, хронометража. В новостных программах необходимо указывать темы сюжетов. Аннотации предоставляются в электронном виде в редактируемом текстовом формате, созданном в приложениях Microsoft Office или Open Office;

вкладыш-обложка коробки оптического диска с указанием названия организации-производителя, вида передаваемой аудиопродукции (радиовещание), даты и название содержащихся на носителе передач»;

абзац 18 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Кинодокументы передаются в Архив со следующей текстовой сопроводительной документацией:

сопроводительное письмо на бланке организации с исходящим номером и датой регистрации письма с указанием жанра, названия кинопродукции, года создания, режиссёра, оператора, количества частей, перечня передаваемого комплекта кинопродукции, перечня сопроводительной текстовой документации, принадлежности авторских прав.

копия контракта с Федеральным агентством по культуре и кинематографии о государственной финансовой поддержке (при наличии) и нефинансовые дополнительные соглашения (при наличии);

монтажный лист или аннотация на электронном носителе в редактируемом текстовом формате, созданном в приложениях Microsoft Office или Open Office.

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«Производители фотопродукции передают в Архив обязательный экземпляр фотопродукции собственного производства, идентичный оригиналу.

Фотопродукция передается на внешних жестких дисках HDD, твердотельных накопителях SSD, USB-Flash, оптических дисках однократной записи CD-R, DVD-R, DVD+R, BD-R. Форматы фотопродукции – RAW, TIFF или JPEG (при отсутствии RAW, TIFF), цветовое пространство – RGB. Цифровые изображения представляются в исходном (оригинальном) виде, до вмешательства предпечатной подготовки с минимальным размером изображения не менее 1600 пикселей по наименьшей стороне.

Носители информации не должны иметь каких-либо повреждений, оптические диски должны записываются на минимальных скоростях в одну сессию с финализацией, мультисессионная запись не допускается. Рабочая поверхность дисков должна быть чистой, без царапин и загрязнений. Носители информации должны быть упакованы в коробки типа Jewel Case с вкладышем-обложкой на плоской стороне коробки.

Фотопродукция собственного производства записывается на носителе в виде отдельных файлов, без присутствия на носителе промежуточных и посторонних файлов и повторения идентичных фотодокументов.

Фотопродукция передается в Архив со следующей сопроводительной документацией:

сопроводительное письмо на бланке организации с исходящим номером и датой регистрации письма с указанием количества фотопродукции, названия печатного органа, периода публикации, типа и количества передаваемых носителей информации, форматов файлов, перечня сопроводительной текстовой документации, принадлежности авторских прав;

аннотация представленной фотопродукции с указанием номера (номер аннотации должен соответствовать номеру файла на носителе), сведений об объекте, месте и дате съемки, зафиксированном событии, авторе фотоматериала. Аннотации предоставляются в электронном виде в редактируемом текстовом формате, созданном в приложениях Microsoft Office или Open Office;

вкладыш-обложка коробки оптического диска с указанием названия организации-производителя, вида передаваемой аудиовизуальной продукции (фотопродукция), даты публикации.».

Премьер-министр

Республики Татарстан И.Ш. Халиков