г. Казань

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 07.05.2013г. № 84 «Об утверждении Административного регламента»

П Р И К А З Ы В А Ю :

Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 07.05.2013 № 84 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.»;

в пункте 2 слова « и логистики» исключить.

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденный указанным Приказом, следующие изменения:

Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения и досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).»;

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели государственной услуги: юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица (собственник транспортного средства, на которое получено разрешение, при досрочном прекращении действия разрешения) (далее - заявитель).»;

пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Н.Ершова, д.31а.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений о выдаче и переоформлении разрешений, о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и прилагаемых к ним документов: вторник, пятница с 8.30 до 12.00.

График осмотра транспортных средств, заявленных к получению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан: вторник, пятница в 10.00 и 11.00.

График выдачи разрешений, переоформленных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан: среда, пятница с 10.00 до 12.00.

График выдачи дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан: среда, пятница с 10.00 до 12.00.

График приема заявлений о досрочном прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и прилагаемых к ним документов: вторник с 8.30 до 16.00, пятница с 8.30 до 15.00.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кооперативный институт»:

автобусы № 1, 4, 10, 10А, 18, 19, 25, 35, 35А, 55, 63, 71, 93;

троллейбусы № 2, 7;

трамвай № 4.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Дополнительно районные пункты приема заявлений и вручения разрешений организованы в 11 муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее - районный пункт) согласно схеме зонального распределения (Приложение №8).»;

пункт 1.3.2. дополнить цифрами «, 291-91-14.»;

пункт 1.3.4.

подпункт 1) дополнить текстом следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге содержащиеся в пунктах 1.1., 1.3.1., 2.3., 2.5., 2.8., 2.10., 2.11., 5.1.»;

абзац третий подпункта 2) изложить в следующей редакции:

«на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>) (далее - Портал);»;

пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (далее – НК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21 апреля 2011 года №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №69-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2310, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст.2338);

Законом Республики Татарстан от 10 октября 2011 года №77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан» (далее - Закон РТ № 77-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2011, № 10, ст.1219, с учетом внесенных изменений);

Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 №317 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (далее - Положение о Министерстве) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, №28, ст. 0646, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Порядком выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.12.2011 №999 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 10.10.2011 №77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 3, ст. 0077, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.2013 № 34 «О Порядке определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и его дубликата» (далее - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 34) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 12, ст. 0425, с учетом внесенных изменений);

постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 31.01.2013 №7-1/т «Об установлении размера платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и его дубликата» (далее – постановление ГК РТ по тарифам) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 40, ст. 1253).»;

 пункт 1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством при предоставлении государственной услуги, приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее – удаленное рабочее место).

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги. Заявление заполняется на стандартном бланке.»;

в таблице «2. Стандарт предоставления государственной услуги»:

графу 2 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения, досрочное прекращение действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан (далее - разрешение)»;

пункты 2.3. и 2.4. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | 1. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.2. Дубликат разрешения.3. Переоформленное разрешение.4. Досрочное прекращение действия разрешения.Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси сроком на 5 (пять) лет.Разрешение оформляется на бланке Министерства по форме, согласно Приложению № 3.Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с пометками «дубликат» и «оригинал разрешения признается недействительным». | ст.9 Федерального закона №69-ФЗ;ст. 3 Закона РТ №77-ЗРТ;п.п. 1.4., 1.6., 3.3. Порядка |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации | Выдача разрешения осуществляется в течение четырех дней[[1]](#footnote-1) с момента регистрации заявления.Переоформление разрешения осуществляется в течение четырех дней с момента регистрации заявления.Выдача дубликата разрешения осуществляется в течение четырех дней с момента регистрации заявления.Досрочное прекращение действия разрешения осуществляется в течение трех дней с момента регистрации заявления.Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено. | ст.9 Федерального закона №69-ФЗпостановление КМ РТ №880п.п. 1.6., 2.5., 3.1., 3.4., 4.3., 5.7., 5.8., 5.11. Порядка» |

в пункте 2.5.

графу 1 после слова «заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

графу 2 дополнить текстом следующего содержания:

«4. Для досрочного прекращения действия разрешения необходимо представить:

а) заявление о досрочном прекращении действия разрешения (приложение №11);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае действия представителя заявителя) (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц);

в) заверенную копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для физического лица – собственника транспортного средства).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы заявителем (или его законным представителем) представляются (направляются) в Министерство непосредственно на бумажных носителях, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме, через Портал по выбору заявителя.

При непосредственной подаче заявления или направлении его заказным почтовым отправлением к заявлению прилагаются документы, заверенные заявителем.

При направлении заявления в электронной форме к нему прилагаются сканированные копии запрашиваемых документов.»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«ч.1-1.3, 2 ст.9 Федерального закона №69-ФЗ; Закон Республики Татарстан №77-ЗРТ; постановление КМ РТ №880; п.п. 1.6., 2.1, 2.2, 4.2, 5.2 – 5.5 Порядка»;

пункты 2.6., 2.8., 2.9., 2.11., 2.13. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы  | Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в Единой Системе Межведомственного Электронного Взаимодействия Федеральной налоговой службы России).2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Единой Системе Межведомственного Электронного Взаимодействия Федеральной налоговой службы России).3. Сведения о поступлении денежных средств, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан).Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель должен представить, определены пунктом 2.5. настоящего Регламента.Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.  | Федеральный закон №210-ФЗ;постановление КМ РТ № 880 |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | 1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пунктах 1.2 настоящего Регламента.2. Подача заявления, не соответствующего форме, предусмотренной настоящим Регламентом.3. Отсутствие требуемых сведений в документах, представляемых заявителем.4. Подача неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.5. Не соответствие транспортных средств, заявляемых для получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан техническим требованиям, установленным законодательством.6. Подача неправильно оформленного заявления.7. Подача заявления неуполномоченным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицом. | ст.9 Федерального закона №69-ФЗ; Закон Республики Татарстан № 77-ЗРТ; п.п. 1.6., 2.5 Порядка |
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | Основанием для отказа в выдаче и переоформлении разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений;Основанием для отказа в досрочном прекращении действия разрешения является:подача заявления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, не получавшим указанное разрешение;неполучение изготовленного разрешения.Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено. | ст.9 Федерального закона №69-ФЗ; Закон Республики Татарстан №77-ЗРТ; п.п. 1.6., 3.6 Порядка |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется  |  |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме | В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство» |  |

пункт 2.14. исключить;

пункты 2.15.-2.16. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг | Присутственное место оборудовано:системой кондиционирования воздуха;противопожарной системой и системой пожаротушения;необходимой мебелью для оформления документов; информационными стендами;информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (доступный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. | постановление КМ РТ №880 |
| 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:1. расположенность Министерства в зоне доступа общественного транспорта;
2. наличие необходимого количества специалистов для оказания государственной услуги;
3. возможность подачи заявлений в электронном виде;
4. заявитель имеет возможность подать заявление в районных пунктах, указанных в приложении №8;
5. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
2. соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
3. соблюдение срока получения результата государственной услуги;
4. наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Административного регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении услуги).

Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);при направлении заявления и документов по почте - не более одного (без учета консультаций);при подаче заявления через Портал – не более одного (без учета консультаций).Продолжительность взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места не предоставляется.Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан | постановление КМ РТ №880»; |

В графе 2 пункта 2.17. слова «Портал государственных и муниципальных услуг» заменить словом «Портал»;

пункты 2.15.-2.17. считать пунктами 2.14.-2.16. соответственно;

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:»;

пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование и оказание помощи заявителю;

2) принятие и регистрация заявления;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) подготовка и подписание приказа о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения (об отказе в выдаче разрешения, переоформлении разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан (уведомления об отказе);

5) выдача заявителю результата государственной услуги.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю

Заявитель вправе обратиться в Отдел или в районный пункт лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела, специалист районного пункта консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя (в случае обращения заявителя лично, по телефону) или в течение 30 дней со дня поступления обращения (в случае обращения заявителя по почте и (или) электронной почте).

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения и оказание помощи заявителю.»;

в абзаце первом пункта 3.3.1. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словом «Портал»;

абзац одиннадцатый пункта 3.3.2. исключить;

в абзаце первом пункта 3.3.3. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словом «Портал»;

абзац четырнадцатый пункта 3.3.3. исключить;

абзац второй пункта 3.3.4. исключить;

в абзаце втором пункта 3.3.5. после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

пункты 3.3.6. и 3.3.7. изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела получает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме сведения:

о статусе заявителя в качестве индивидуального предпринимателя либо юридического лица;

о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.3.3., 3.3.6. настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: сведения из ЕГРЮЛ либо из ЕГРИП, сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.3.7. Специалист Отдела на основании поступивших сведений:

принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;

подготавливает проект приказа о выдаче разрешения или проект приказа об отказе в выдаче разрешения и уведомление с указанием причин отказа;

направляет проект приказа о выдаче разрешения или проект приказа об отказе в выдаче разрешения и проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на подпись министру (лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проекты, направленные на подпись министру (лицу, им уполномоченному).»;

пункты 3.3.9.-3.3.12. изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Специалист Отдела:

передает приказ о выдаче разрешения (приказ об отказе в выдаче разрешения и подписанное уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа) в отдел документооборота на регистрацию;

уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом;

размещает уведомление об отказе в выдаче разрешения в электронном виде во внутреннем контуре Портала;

изготавливает разрешение.

Результат процедуры: документы, переданные в отдел документооборота на регистрацию, изготовленное разрешение.

3.3.10. Специалист отдела документооборота регистрирует приказ о выдаче разрешения или приказ об отказе в выдаче разрешения и подписанное уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа.

В случае поступления заявления о выдаче разрешения через районный пункт специалист Отдела направляет приказ о выдаче разрешения или уведомление об отказе в выдаче разрешения электронными средствами связи в районный пункт для вручения его заявителю. Уполномоченный сотрудник на основании приказа о выдаче разрешения изготавливает разрешение для вручения его заявителю.

Результат процедуры: зарегистрированные документы, направленные в районный пункт (в случае поступления заявления через районный пункт).

3.3.11. Уполномоченный сотрудник на основании приказа о выдаче разрешения изготавливает разрешение для вручения его заявителю.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.3.10 – 3.3.12 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня подписания документов министром (лицом, им уполномоченным).

Результат процедур: зарегистрированный приказ о выдаче разрешения (приказ об отказе в выдаче разрешения и подписанное уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа), изготовленное разрешение.

3.3.12. Специалист отдела документооборота в зависимости от способа подачи заявления, по требованию заявителя, направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа заявителю по адресу его нахождения, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента регистрации уведомления об отказе.

Результат процедур: направленное заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения или уведомление, размещенное в электронном виде.»;

дополнить пунктами 3.3.13.-3.3.15. следующего содержания:

«3.3.13. Специалист Отдела (уполномоченный сотрудник) производит осмотр транспортного средства, заявленного для получения разрешения, на соответствие обязательным требованиям законодательства, сверяет оригиналы документов с копиями, приложенными к заявлению, выдает заявителю (его представителю) оформленное разрешение под роспись о получении разрешения в журнале выданных разрешений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: осмотренное транспортное средство, сверенные оригиналы и копии документов, выданное разрешение.

3.3.14. Специалист Отдела:

изменяет статус заявления о выдаче разрешения во внутреннем контуре Портала;

формирует разрешительное дело.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день выдачи заявителю разрешения.

Результат процедур: актуализация статуса заявления; сформированное разрешительное дело.

3.3.15. Специалист отдела выгружает Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан (далее - Реестр выданных разрешений) и направляет его в сектор информатизации и информации.

Специалист сектора информатизации и информации обновляет сведения о выданных разрешениях путем размещения Реестра выданных разрешений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в пятидневный срок со дня изменения статуса заявления о выдаче разрешения во внутреннем контуре Портала.

Результат процедур: обновленный Реестр выданных разрешений.»;

в абзаце пятом пункта 3.4.1. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словом «Портал»;

в абзаце седьмом пункта 3.4.4. слова «в день поступления ответа на запросы» заменить словами «в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры»;

в абзаце пятом пункта 3.4.6. слово «день» заменить словами «течение одного рабочего дня со дня»;

в абзаце третьем пункта 3.4.7. цифры «3.3.11.» заменить словами «3.3.12. настоящего Регламента.»;

пункт 3.4.8. изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Изменение статуса и обновление Реестра выданных разрешений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.14 и 3.3.15 настоящего Регламента.»;

в абзаце первом пункта 3.5.1. слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словом «Портал»;

в пункте 3.5.2. слова «При отсутствии основания для отказа документов, указанных в пункте 2.8 проводятся процедуры, предусмотренные пунктом 3.3.6.» исключить;

пункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Направление запросов в межведомственные организации и получение от них ответов осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.6 настоящего Регламента.»;

пункты 3.5.4. – 3.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Специалист Отдела:

подготавливает проект приказа о выдаче дубликата разрешения;

направляет подготовленный проект документов на подпись министру (лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур:проекты документов, направленные на подпись министру (лицу, им уполномоченному).

3.5.5. Министр (лицо, им уполномоченное) подписывает приказ о выдаче дубликата разрешения. Подписанный приказ направляется специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления документов на подпись.

Результат процедуры:подписанные документы.

3.5.6. Специалист Отдела:

уведомляет заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги;

изготавливает дубликат разрешения с пометками «дубликат» и «оригинал разрешения признается недействительным»;

В случае поступления заявления о выдаче дубликата разрешения через районный пункт специалист Отдела направляет приказ о выдаче дубликата разрешения уполномоченному сотруднику.

Процедуры, устанавливаемые пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктами 3.5.7. и 3.5.8. следующего содержания:

«3.5.7. Специалист Отдела выдает получателю дубликат разрешения, при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) под роспись в журнале выданных разрешений о получении дубликата разрешения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданный дубликат разрешения.

3.5.8. Изменение статуса и обновление Реестра выданных разрешений осуществляется в соответствии с подпунктами 3.3.14 и 3.3.15 настоящего Регламента.»;

дополнить пунктами 3.6. - 3.8. следующего содержания:

«3.6. Досрочное прекращение действия разрешения.

3.6.1. Заявитель лично на бумажном носителе или по почте (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) направляет заявление о досрочном прекращении действия разрешения в Отдел или уполномоченному сотруднику.

3.6.2. Прием, регистрация заявления о досрочном прекращении действия разрешения, проверка документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, осуществляются в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.6.3. Специалист Отдела подготавливает проект приказа о досрочном прекращении действия разрешения и направляет на утверждение министру (лицу, им уполномоченному).

Результат процедуры: проект приказа о досрочном прекращении действия разрешения, направленный на утверждение министру (лицу, им уполномоченному).

3.6.4. Министр (лицо, им уполномоченное) утверждает приказ о досрочном прекращении действия разрешения. Подписанные документы направляются специалисту Отдела.

Результат процедуры: подписанный приказ о досрочном прекращении действия разрешения.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.3 и 3.6.4 настоящего Регламента, осуществляется в течение одного дня со дня поступления заявления.

3.6.5. Специалист Отдела передает приказ о досрочном прекращении действия разрешения в отдел документооборота на регистрацию.

Результат процедуры: документы, направленные в отдел документооборота.

3.6.6. Специалист отдела документооборота регистрирует приказ о досрочном прекращении действия разрешения.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.5 – 3.6.6 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного дня со дня подписания приказа министром (лицом, им уполномоченным).

Результат процедур: зарегистрированный приказ о досрочном прекращении действия разрешения.

3.6.7. Актуализация и обновление Реестра выданных разрешений осуществляется в соответствии с подпунктами 3.3.14 и 3.3.15 настоящего Регламента.

3.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра

3.7.1. Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленное рабочее место не предоставляется.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель (его представитель) представляет в Отдел лично на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

заявление об исправлении технической ошибки (Приложение №10);

выданное разрешение, в котором содержится техническая ошибка;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявление об исправлении технической ошибки в выданном разрешении, подается заявителем на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с приложением оригинала разрешения, в котором содержится техническая ошибка.

3.8.2. Специалист отдела документооборота Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в электронном документообороте и передает их в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки.

3.8.3. При поступлении заявления об исправлении технической ошибки специалист Отдела сверяет имеющиеся в распоряжении Министерства документы и, в случае подтверждения наличия технической ошибки, изготавливает разрешение и уведомляет заявителя любым доступным способом о возможности его получения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявления о технической ошибке на рассмотрение специалисту Отдела.

Результат процедуры: изготовленное исправленное разрешение и уведомление заявителя.

3.8.4. В случае обнаружения технической ошибки в выданном разрешении специалист Отдела сверяет имеющиеся в распоряжении Министерства документы и, при подтверждении наличия технической ошибки, изготавливает разрешение и уведомляет заявителя любым доступным способом о необходимости его получения при предоставлении в Отдел оригинала разрешения, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня обнаружения технической ошибки.

Результат процедуры: изготовленное разрешение и уведомление заявителя.

3.8.5. Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) разрешение под роспись о получении разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя (его представителю).

Результат процедур: выданное разрешение.

Процедуры исправления технической ошибки в разрешении, выданном в районном пункте, осуществляются согласно пунктам 3.8.1 - 3.8.5 настоящего Регламента, по месту выдачи оригинала разрешения.»;

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

Приложения №1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Приказу;

дополнить Административный регламент Приложениями № 10 и 11 согласно Приложениям № 9 и 10 к настоящему Приказу;

Приложение (справочное) к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 11 к настоящему Приказу.

Министр Л.Р. Сафин

Приложение № 1

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «Приложение № 1 Форма (для юридических лиц) (Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ от 06.12.2011 № 999) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан** |

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения юридического лица

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется)

Приложение: Сведения о транспортных средствах на \_\_\_\_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Заявитель своей подписью подтверждает:

******достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для юридических лиц)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ от 06.12.2011 № 999) |
|  | Сведения о транспортных средствах |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистра-ционный знак транспорт-ного средства | Год выпуска и цвет транспортного средства | Тип и серийный номер таксометра\*(дата последней поверки)  | Документ, устанавливающий право владения/хозяйственного ведения/ пользования транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства/договор лизинга/ договор аренды) | Реквизиты документов, устанавливающих право владения/хозяйственного ведения/пользования транспортным средством  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняетсяв случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси.»;

|  |
| --- |
| Приложение № 2к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_«Приложение № 2 Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ от 06.12.2011 № 999) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан** |

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется)

Приложение: Сведения о транспортных средствах на \_\_\_\_\_\_\_л**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

Заявитель своей подписью подтверждает:

достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ  от 06.12.2011 № 999 |
|  | Сведения о транспортных средствах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистра-ционный знак транспортного средства | Год выпуска и цвет транспортного средства | Тип и серийный номер таксометра\*(дата последней поверки)  | Документ, устанавливающий право владения/пользования транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства/договор лизинга/ договор аренды/ нотариально заверенная доверенность) | Реквизиты документов, устанавливающих право владения/пользования транспортным средством  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняетсяв случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования»;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_«Приложение № 4 Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ от 06.12.2011 № 999)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан**Прошу выдать дубликат разрешения для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан в связи с: утратой разрешения; порчей разрешения.(нужное подчеркнуть) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| фирменное наименование |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| адрес местонахождения юридического лицаГосударственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лицОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрациюИдентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органеИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата Подпись |

Заявитель своей подписью подтверждает:

достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для юридических лиц)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ  от 06.12.2011 № 999 |
|  | Сведения о транспортных средствах |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Год выпуска и цвет транспортного средства | Номер и срок действияоригинала разрешения»; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_«Приложение № 5 Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ от 06.12.2011 № 999) |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан**Прошу выдать дубликат разрешения для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан в связи с: утратой разрешения; порчей разрешения. (нужное подчеркнуть) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, (серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда выдан)Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателейОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрациюИдентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органеИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата Подпись |

Заявитель своей подписью подтверждает:

достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ  от 06.12.2011 № 999 |
|  | Сведения о транспортных средствах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Год выпуска и цвет транспортного средства | Номер и срок действияоригинала разрешения»; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

Форма (для юридических лиц)

(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ

от 06.12.2011 № 999)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан**

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан в связи с:

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением наименования юридического лица, места его нахождения;

реорганизацией юридического лица.

(нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| фирменное наименование |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес местонахождения юридического лицаГосударственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лицОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрациюИдентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органеИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Новые сведения, являющиеся причиной переоформления заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Дата Подпись |

Заявитель своей подписью подтверждает:

достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для юридических лиц)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ  от 06.12.2011 № 999 |
|  | Сведения о транспортных средствах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Предыдущий государственный регистрационный знак транспортного средства\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*- заполняется в случае, смены государственного регистрационного номера транспортного средства»;

«Приложение № 6

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 7

Форма (для индивидуальных предпринимателей)

(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ

от 06.12.2011 № 999)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан**

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан в связи с:

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

(нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда выдан)Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателейОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрациюИдентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органеИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Новые сведения, являющиеся причиной переоформления заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  телефон адрес электронной почты (в случае, если имеется) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Дата Подпись |

Заявитель своей подписью подтверждает:

достоверность представленных сведений;

соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Адрес tag-кода: Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>)

Для просмотра информации скачайте бесплатное приложение для телефона, запустите установленное приложение Tag Reader, сканируйте код камерой телефона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма (для индивидуальных предпринимателей)(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ  от 06.12.2011 № 999 |
|  | Сведения о транспортных средствах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Предыдущий государственный регистрационный знак транспортного средства\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*- заполняется в случае, смены государственного регистрационного номера транспортного средства»;

Приложение № 7

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение №8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории

Республики Татарстан

|  |
| --- |
| **Схема зонального распределения центров приема документов и выдачи разрешений** |
| **Название экономической зоны** | **Пункт приема заявлений и выдачи разрешений** | **Муниципальные образования, входящие в экономическую зону** | **Телефон** | **Адрес** | **График работы** |
| Казанская агломерация | **Казань** | г.Казань | (843) 291-90-22, 291-91-14  | Ершова, 31А, каб 206 | вт, пт 8.30-12.00  |
| Верхнеуслонский |
| Лаишевский |
| Пестречинский |
| **Зеленодольск** | Зеленодольский | (84371)4-84-77, 4-84-70 | Ленина, 38, каб 305 | пн-пт 8.00-17.00 |
| Атнинский |
| Высокогорский |
| Предволжская экономическая зона | **Буинск** | Апастовский | (84374)3-11-93 | Жореса, 110, каб 19 | пн-пт 8.00-17.00, обед 12.00-13.00 |
| Буинский |
| Дрожжановский |
| Кайбицкий |
| Камско-Устьинский |
| Тетюшский |
| Предкамская экономическая зона | **Арск** | Арский | (84366)3-12-44, 3-17-44 | Советская площадь, 12, Отдел инфраструктурного развития | ср 13.00-17.30, пт 13.00-17.30 |
| Балтасинский |
| Сабинский |
| Тюлячинский |
| **Мамадыш** | Кукморский | (85563)3-28-82 | Джалиля, 23/33, каб 203  | пн-пт 8.00-17.00, обед 12.00-13.00 |
| Рыбно-Слободской |
| Мамадышский |
| Закамская экономическая зона | **Чистополь** | Аксубаевский | (84342)5-30-50, 5-13-38 | К. Маркса, 46, каб 21 | пн-пт 8.00-17.00, обед 12.00-13.00 |
| Алексеевский |
| Алькеевский |
| Новошешминский |
| Нурлатский |
| Спасский |
| Чистопольский |
| Набережночелнинская агломерация | **Елабуга** | Агрызский | (85557)3-81-16,  | Елабуга, пр. Мира, 12, каб 123 | пн-пт 8.00-12.00 |
| Менделеевский |
| Елабужский |
| **Заинск** | Заинский | (85558)3-07-19 | Крупской, 6, каб 73 | пн-пт 8.00-17.00 |
| **Нижнекамск** | Нижнекамский | (8555)42-40-10 | Школьный бульвар, д.2а, 2 эт. | пн-пт 8.00-17.00, обед 12.00-13.00 |
| **Набережные Челны** | Муслюмовский | (8552)30-56-08 | Х. Туфана, 23, каб 217 | пн-пт 8.00-10.00 (прием заявления) пн-пт 15.00-16.30 (выдача разрешения) |
| Актанышский |
| г.Набережные Челны |
| Мензелинский |
| Тукаевский |
| Юго-Восточная экономическая зона | **Альметьевск** | Азнакаевский | (8553)32-83-64, 45-38-33 | Ленина, 39, каб 204 | пн-пт 8.00-17.00, обед 12.00-13.15 |
| Альметьевский |
| Сармановский |
| Черемшанский |
| **Бугульма** | Лениногорский | (85594)4-00-99, 4-40-99 | Гафиатуллина, 7, каб 102 | пн-пт 8.00-17.00 (прием заявлений) вт 14.00-17.00, пт 8.00-12.00 (выдача разрешений)»;  |
| Бугульминский |
| Бавлинский |
| Ютазинский |

Приложение № 8

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение №9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории

Республики Татарстан

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги (выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан)





Приложение № 9

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

 «Приложение № 10

Форма

(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ

от 06.12.2011 № 999)

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении технической ошибки**

 Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.

 В разрешении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бланк №\_\_\_\_\_\_\_\_ ) указано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие

изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

 1.

 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)»;

Приложение № 10

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 11

Форма

(Утв. Постановлением Кабинета Министров РТ

от 06.12.2011 № 999)

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **о досрочном прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси** **на территории Республики Татарстан** |

Прошу Вас досрочно прекратить действие следующего(их) разрешения(ий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Транспортное средство | Государственный регистрационный знак | Номер разрешения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель/

Собственник транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи, дата)»;

Приложение № 11

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и осуществляющих контроль
ее предоставления**

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Министр Сафин Ленар Ринатович | 291-90-10 | Ministr.Priemnaya@tatar.ru  |
| Заместитель министраЕгоров Андрей Вячеславович | 291-90-13 | Priemnaya.02@tatar.ru  |
| Начальник Управления транспорта Сидоров Алексей Васильевич | 291-91-12 | Aleksey.Sidorov@tatar.ru  |

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Отдел по работе с обращениями граждан | 264-77-01 | enter@kabmin.tatarstan.ru». |

1. Здесь и далее длительность процедур исчисляется в рабочих днях, за исключением срока выдачи дубликата разрешения. [↑](#footnote-ref-1)