г. Казань

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 07.05.2013г. № 84 «Об утверждении Административного регламента»

П Р И К А З Ы В А Ю :

Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 07.05.2013г. № 84 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.»;

в пункте 2 слова « и логистики» исключить.

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 07.05.2013г. № 84, следующие изменения:

абзац шестой пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Проезд общественным транспортом до остановки «Кооперативный институт»:

автобусы № 1, 4, 10, 10А, 18, 19, 25, 35, 35А, 55, 63, 71, 93;

троллейбусы № 2, 7;

трамвай № 4.»;

пункт 1.3.2. дополнить цифрами «, 291-91-14»;

пункт 1.3.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 1.3.1., 1.4., 2.1., 2.3., 2.4., 2.5., 2.8., 2.10., 5.1. настоящего Регламента.»;

пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (далее – НК РФ) (Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21 апреля 2011 года №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №69-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2011, № 17, ст. 2310, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 601) (Собрание законодательства РФ, 2012, № 19, ст.2338);

Законом Республики Татарстан от 10 октября 2011 года №77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан» (далее - Закон РТ № 77-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2011, № 208, с учетом внесенных изменений);

Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 №317 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (далее - Положение о Министерстве) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 27.07.2005, №28, ст. 0646, , с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144, , с учетом внесенных изменений);

Порядком выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.12.2011 №999 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 10.10.2011 №77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти", 13.01.2012, N 3, ст. 0077, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.2013 № 34 «О Порядке определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и его дубликата» (далее - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 34) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти", 12.08.2013, N 12, ст. 0425, с учетом внесенных изменений);

постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 31.01.2013 №7-1/т «Об установлении размера платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и его дубликата» (далее – постановление ГК РТ по тарифам) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти", 31.05.2013, N 40, ст. 1253).»;

пункт 1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством при предоставлении государственной услуги, приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее – удаленное рабочее место).»;

пункты 2.15.-2.16. таблицы «2. Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг | Присутственное место оборудовано:  системой кондиционирования воздуха;  противопожарной системой и системой пожаротушения;  необходимой мебелью для оформления документов;  информационными стендами;  информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.  Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (доступный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).  Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. | постановление КМ РТ №880 |
| 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:   1. расположенность Министерства в зоне доступа общественного транспорта; 2. наличие необходимого количества специалистов для оказания государственной услуги; 3. возможность подачи заявлений в электронном виде; 4. заявитель имеет возможность подать заявление в районных пунктах, указанных в приложении №8.   Показателями качества предоставления государственной услуги являются:   1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность; 2. соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 3. соблюдение срока получения результата государственной услуги; 4. наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Административного регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении услуги).   Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:  при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);  при направлении заявления и документов по почте - не более одного (без учета консультаций).  Продолжительность взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.  Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места не предоставляется.  Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан | постановление КМ РТ №880»; |

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

часть 1) пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«консультирование и оказание помощи заявителю;»;

наименование пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «Консультирование и оказание помощи заявителю»;

в пункте 3.2.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела, специалист районного пункта консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю.»;

в абзаце шестом после слов «получения разрешения» дополнить словами «и оказание помощи заявителю».

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

Государственная услуга в многофункциональных центрах, а также через удаленные рабочие места не предоставляется.

Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление технических ошибок.

3.6.1. В случае обнаружения технической ошибки в разрешении заявитель (его представитель) представляет в Отдел лично на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

заявление об исправлении технической ошибки (Приложение №10);

выданное разрешение, в котором содержится техническая ошибка;

основной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявление об исправлении технической ошибки в выданном разрешении, подается заявителем на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с приложением оригинала разрешения, в котором содержится техническая ошибка.

3.6.2. Специалист отдела документооборота Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в электронном документообороте и передает их в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки.

3.6.3. При поступлении заявления об исправлении технической ошибки специалист Отдела сверяет имеющиеся в распоряжении Министерства документы и, в случае подтверждения наличия технической ошибки, изготавливает разрешение и уведомляет заявителя любым доступным способом о возможности его получения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявления о технической ошибке на рассмотрение специалисту Отдела.

Результат процедуры: изготовленное исправленное разрешение и уведомление заявителя.

3.6.4. В случае обнаружения технической ошибки в выданном разрешении, специалист Отдела сверяет имеющиеся в распоряжении Министерства документы и, при подтверждении наличия технической ошибки, изготавливает разрешение и уведомляет заявителя любым доступным способом о необходимости его получения при предоставлении в Отдел оригинала разрешения, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня обнаружения технической ошибки.

Результат процедуры: изготовленное разрешение и уведомление заявителя.

3.6.5. Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) разрешение под роспись о получении разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя (его представителю).

Результат процедур: выданное разрешение.

Процедуры исправления технической ошибки в разрешении, выданном в районном пункте, осуществляются согласно пунктам 3.6.1.-3.6.5. настоящего Регламента, по месту выдачи оригинала разрешения».

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

дополнить Административный регламент Приложением № 10 согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

Приложение (справочное) к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

Министр Л.Р. Сафин

Приложение № 1

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение №10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории

Республики Татарстан

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактный номер телефона)

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.

В разрешении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бланк №\_\_\_\_\_\_\_\_ ) указано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие

изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение № 2

к приказу Министерства

транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан и осуществляющих контроль  
ее предоставления**

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Министр  Сафин Ленар Ринатович | 291-90-10 | [Ministr.Priemnaya@tatar.ru](mailto:Ministr.Priemnaya@tatar.ru) |
| Заместитель министра  Егоров Андрей Вячеславович | 291-90-13 | [Priemnaya.02@tatar.ru](mailto:Priemnaya.02@tatar.ru) |
| Начальник Управления транспорта  Сидоров Алексей Васильевич | 291-91-12 | [Aleksey.Sidorov@tatar.ru](mailto:Aleksey.Sidorov@tatar.ru) |

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Отдел по работе с обращениями граждан | 264-77-01 | [enter@kabmin.tatarstan.ru](mailto:enter@kabmin.tatarstan.ru) |