Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О реализации пилотного проекта

по предоставлению услуги «Сиделка»,

перечне социальных услуг, оказываемых

в рамках внедрения системы

долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами

в Республике Татарстан в 2019 году

В целях отработки комплекса мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2019 году пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан в 2019 году (далее - пилотный проект).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году (далее - Положение).

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

в 2019 году организовать реализацию пилотного проекта в соответствии с [Положением](#P47);

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта;

утвердить перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам организациями социального обслуживания населения Республики Татарстан, участвующими в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2019 году.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию пилотного проекта осуществляется за счет средств, предусматриваемых Законом Республики Татарстан «О бюджете Республики Татарстан на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Положение](#P47) о порядке и условиях

предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта

по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году*.*

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

услуга «Сиделка» - комплекс услуг, представляемых на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, значительно или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в целях повышения качества жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях;

гражданин пожилого возраста – гражданин, достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A796C298525BFD77491A2A16BD15A9E94BBAEB48941D5E353A300A39483337B740E66E6C41C980E3756E3D3E95RF00H) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – пожилой гражданин);

инвалид – лицо в возрасте от 18 лет и старше, которое в установленном порядке федеральным учреждением медико-социальной экспертизы признано инвалидом I группы (далее – инвалид).

**2. Организация предоставления услуги «Сиделка»**

2.1. Пилотный проект по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году реализуется в Альметьевском, Заинском, Зеленодольском, Нижнекамском муниципальных районах, городских округах «город Казань» и «город Набережные Челны».

2.2. Организация предоставления услуги «Сиделка» осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения Республики Татарстан (далее – комплексные центры) путем привлечения к предоставлению услуги «Сиделка» юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей на основании контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4DE814B5E6C262E77BB5C264507908B62250F4DAAE575ACA75391815A4A6B8FD73B481DCDAA528944667B871CASDD0I) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – поставщики).

3. **Получатели услуги «Сиделка»**

3.1. Услуга «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Татарстан, являющимся пожилыми гражданами или инвалидами со значительной или полной утратой способности к самообслуживанию и передвижению, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению услуги «Сиделка» являются тяжелые психические расстройства с частыми рецидивами, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, ВИЧ, СПИД.

1. Правила предоставления услуги «Сиделка»

бесплатно либо за плату или за частичную плату

4.1. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно либо за плату или за частичную плату.

4.2. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно пожилым гражданам (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам второго квартала года, предшествующего году предоставления услуги «Сиделка» (далее – двукратная величина прожиточного минимума).

Размер среднедушевого дохода гражданина пожилого возраста (инвалида) рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года №1075.

4.3. Гражданам пожилого возраста (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения выше двукратной величине прожиточного минимума, услуга «Сиделка» предоставляется за плату либо за частичную плату.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление услуги «Сиделка» исчисляется комплексным центром в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Величина среднедушевого дохода гражданина пожилого возраста (инвалида) к величине прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам II квартала года, предшествующего году предоставления услуги «Сиделка», % | Размер ежемесячной платы за предоставление услуги «Сиделка», рублей |
| 1 | Свыше 200 до 250 включительно | 5% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 2 | Свыше 250 до 300 включительно | 10% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 3 | Свыше 300 до 350 включительно | 15% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 4 | Свыше 350 до 400 включительно | 20% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 5 | Свыше 400 до 450 включительно | 25% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 6 | Свыше 450 до 500 включительно | 30% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 7 | Свыше 500 до 550 включительно | 40% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 8 | Свыше 550 до 600 включительно | 60% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 9 | Свыше 600 до 650 включительно | 80% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |
| 10 | Свыше 650 | 100% S [<\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R)\*К[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) |

<\*> S - стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка», которая определяется исходя из цены контракта и количества часов предоставления услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом, по следующей формуле:

S = V/W,

где:

V – цена контракта на закупку услуги «Сиделка», заключенного комплексным центром с поставщиком;

W – количество часов предоставления услуги «Сиделка» в соответствии с контрактом на закупку услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом;

[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=1155187C7D41029D576C9C62A089201E2C9902403978E1C5129B24C4D588B3D3A5A24EB7E1D08F5F532AC2310243C8A8C625B3990E4168F87CD05F90G9F7R) К – количество часов предоставления услуги «Сиделка» в месяц.

5. Порядок принятия решения о предоставлении услуги «Сиделка»

5.1. Решение о предоставлении услуги «Сиделка» принимает комплексный центр.

5.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги «Сиделка» пожилой гражданин (инвалид) (его законный представитель) обращается в комплексный центр по месту жительства с заявлением.

5.3. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность пожилого гражданина (инвалида);

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя пожилого гражданина (инвалида) (предоставляются в случае подачи заявления и документов законным представителем пожилого гражданина (инвалида);

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой гражданину пожилого возраста (инвалиду) рекомендованы социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - ИППСУ);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется на инвалида);

[заключение](#P229) медицинской организации о наличии у пожилого гражданина (инвалида) значительной или полной утраты способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

документы о доходах пожилого гражданина (инвалида), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления услуги «Сиделка» в целях установления условий предоставления услуги «Сиделка» (бесплатно или за плату либо за частичную плату).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

5.4. Регистрация заявления осуществляется комплексным центром в день поступления заявления.

5.5. В интересах гражданина пожилого возраста (инвалида) по вопросу предоставления ему услуги «Сиделка» в комплексный центр могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

5.6. Комплексный центр в рамках социального сопровождения оказывает содействие пожилым гражданам (инвалидам) в оформлении заявления и сборе документов, необходимых для признания пожилого гражданина (инвалида) нуждающимся в социальном обслуживании и рассмотрения вопроса о предоставлении услуги «Сиделка», при необходимости (в случае, если пожилой гражданин (инвалид) по состоянию здоровья не в силах осуществить оформление и сбор документов, в случае отсутствия у пожилого гражданина (инвалида) родственников, законных представителей).

5.7. Комплексный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) рассматривает представленные заявление и документы;

2) осуществляет по согласованию с гражданином пожилого возраста (инвалидом) (его законным представителем) обследование условий его проживания и проводит оценку зависимости гражданина пожилого возраста (инвалида) от посторонней помощи в порядке, утвержденном Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан. По результатам составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, оформляет бланк оценки зависимости от посторонней помощи по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

3) принимает решение о предоставлении пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка» либо об отказе в предоставлении услуги «Сиделка». В случае принятия решения о предоставлении пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка» доводит информацию о пожилом гражданине (инвалиде) до поставщика, заключает с пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем) и поставщиком трехсторонний договор о предоставлении услуги «Сиделка» (далее – трехсторонний договор). В случае отказа в предоставлении услуги «Сиделка» письменно информирует пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя) об отказе в предоставлении услуги «Сиделка» и предлагает предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным [постановление](consultantplus://offline/ref=D35DBAA34788AEEAE44A2FD7ABE31EB48C9380D7C5F45B98EC84C8E3CE35F0B051CA46F03223BA96478408A6137EA3F16AO8OAK)м Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан».

5.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении услуги «Сиделка» являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

2) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», приведенных в пункте 3.2 настоящего Положения;

3) установление по итогам оценки зависимости от посторонней помощи отсутствие необходимости в длительном в течении дня (менее 4х часов в день) постороннем уходе за пожилым гражданином (инвалидом).

5.9. Комплексный центр формирует личные дела пожилых граждан (инвалидов), являющихся получателями услуги «Сиделка», в которые приобщаются:

заявление о предоставлении услуги «Сиделка»;

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий пожилого гражданина (инвалида);

копия бланка оценки зависимости от посторонней помощи;

трехсторонний договор о предоставлении услуги «Сиделка»;

акты сдачи-приемки оказанных услуг;

акты контрольных проверок исполнения поставщиком договора о предоставлении услуги «Сиделка» (далее – акт проверки);

5.10. Личные дела пожилых граждан (инвалидов), являющихся получателями услуги «Сиделка», хранятся комплексным центром в течение трех лет со дня истечения срока действия трехстороннего договора о предоставлении услуги «Сиделка».

1. Порядок заключения и расторжения трехстороннего договора

о предоставлении услуги «Сиделка»

* 1. Трехсторонний договор о предоставлении услуги «Сиделка» заключается между комплексным центром, пожилым гражданином (инвалидом) и поставщиком, с которым комплексным центром в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения заключен контракт о закупке услуги «Сиделка» (далее – контракт).
  2. Трехсторонний договор заключается сроком действия до 31 декабря 2019 года.
  3. В трехсторонне договоре:

указывается место предоставления услуги «Сиделка»;

определяются:

перечень, оказываемых пожилому гражданину (инвалиду) в рамках предоставления услуги «Сиделка»;

объем услуги «Сиделка»;

сроки и график предоставления услуги «Сиделка» с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до 7 дней в неделю, не более 12 часов в день);

права и обязанности сторон трехстороннего договора;

порядок, сроки и размер оплаты услуги «Сиделка» пожилым гражданином (инвалидом), определяемый в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

порядок осуществления контроля за исполнением условий трехстороннего договора;

основания расторжения трехстороннего договора;

иные условия по соглашению сторон.

6.4. Поставщик обязан незамедлительно устно сообщить в комплексный центр о наступлении следующих обстоятельств, а до истечения трех рабочих дней со дня их наступления подтвердить письменно:

1) возникновении у пожилого гражданина (инвалида) медицинских противопоказаний, приведенных в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) смерти пожилого гражданина (инвалида);

3) выезда пожилого гражданина (инвалида) на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

4) госпитализации пожилого гражданина (инвалида) в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь взрослому населению, получении услуг в санаторно-курортной организации;

5) устройство пожилого гражданина (инвалида) на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

6.5. Действие трехстороннего договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трехсторонним договором.

6.6. Трехсторонний договор может быть расторгнут по инициативе пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя) с письменным уведомлением об этом поставщика и комплексного центра не менее чем за 10 календарных дней до дня расторжения трехстороннего договора, а в случае физического, психологического или сексуального насилия в отношении пожилого гражданина (инвалида) со стороны поставщика – в день письменного уведомления об этом поставщика и комплексного центра.

6.7. Комплексный центр в одностороннем порядке расторгает трехсторонний договор в случае выявления фактов:

1) неисполнения поставщиком условий трехстороннего договора;

2) отсутствия пожилого гражданина (инвалида) по месту предоставления поставщиком услуги «Сиделка»;

3) смерти пожилого гражданина (инвалида);

4) выезда пожилого гражданина (инвалида) на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

6) физического, психологического или сексуального насилия в отношении пожилого гражданина (инвалида) со стороны поставщика;

7) устройства пожилого гражданина (инвалида) на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

6.8. Комплексный центр в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 6.7](#P134) настоящего Положения, уведомляет поставщика и пожилого гражданина (инвалида) о расторжении трехстороннего договора.

В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, трехсторонний договор считается расторгнутым в день наступления обстоятельств, явившихся основаниями для расторжения трехстороннего договора.

6.9. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6.4 настоящего Положения, действие трехстороннего договора приостанавливается со дня наступления указанного обстоятельства до момента выписки пожилого гражданина (инвалида) из медицинской организации или приезда из санаторно-курортной организации.

6.10. Комплексный центр при расторжении трехстороннего договора в связи выявлением обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 6.7 настоящего Положения осуществляет мероприятия по организации предоставления пожилому гражданину (инвалиду) социальных услуг по ИППСУ в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным [постановление](consultantplus://offline/ref=D35DBAA34788AEEAE44A2FD7ABE31EB48C9380D7C5F45B98EC84C8E3CE35F0B051CA46F03223BA96478408A6137EA3F16AO8OAK)м Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» либо в рамках социального сопровождения оказывает содействие по направлению гражданина в организацию социального обслуживания, оказывающую услуги в стационарной форме.

6.11. Комплексный центр обязан осуществлять контроль за качеством и объемом предоставляемой пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка», исполнением поставщиком трехстороннего договора, по итогам оформлять акт проверки.

1. Требования к поставщику услуги «Сиделка»

7.1. Поставщик обязан:

обеспечить предоставление пожилым гражданам (инвалидам) услуги «Сиделка» надлежащего качества в соответствии с трехсторонним договором;

обеспечить ознакомление пожилых граждан (инвалидов) (их законных представителей) по их просьбе с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность;

осуществлять организационные мероприятия совместно с комплексным центром для контроля за качеством предоставления услуг сиделкой, а также обеспечить возможность комплексному центру осуществлять контроль за предоставлением услуги «Сиделка»;

в течении 3 рабочих дней производить замену сиделки по мотивированному требованию пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя), комплексного центра;

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной [законодательством](consultantplus://offline/ref=A6CC3F8A3C4FF184A059E0B9D1DA0504A3ED12433ED81E436DEBFB75DFAC8AF271FE1BF501813EE1A8514F39p8bFG) Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о пожилых гражданах (инвалидах), которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

7.2. Поставщик должен иметь квалифицированный персонал, необходимый для оказания услуги «Сиделка», соответствующий требованиям, предусмотренным пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения.

7.3. При оказании услуги «Сиделка» поставщик обязан обеспечить:

уважительное и гуманное отношение к пожилым гражданам (инвалидам), соблюдение их прав, свобод и законных интересов;

безопасность пожилых граждан (инвалидов);

недопущение применения в отношении пожилых граждан (инвалидов) насилия, в том числе физического или психологического, их оскорбления, грубого обращения с ними;

сохранность личных вещей и ценностей пожилых граждан (инвалидов);

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав граждан пожилого возраста (инвалидов) на получение услуги «Сиделка», установленных трехсторонним договором.

7.4. Поставщик должен располагать количеством персонала, необходимым для качественного предоставления услуги «Сиделка».

7.5. Работники поставщика должны:

иметь соответствующую квалификацию, обладать знаниями и умениями в соответствии с профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;

иметь личные медицинский книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки, посещать занятия по гигиеническому обучению;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Сиделка» условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход пожилым гражданам (инвалидам).

7.6. Не допускаются к предоставлению услуги «Сиделка»:

работники с алкогольной и наркотической зависимостью, инфекционными заболеваниями, туберкулезом, психическими расстройствами, венерическими заболеваниями;

работники, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8. Порядок **предоставления услуги «Сиделка»**

8.1. В рамках предоставления услуги «Сиделка» работники поставщика:

осуществляют общий уход за пожилым гражданином (инвалидом) и оказывают ему помощь при осуществлении повседневной деятельности;

организуют прием пищи и проведение кормления пожилого гражданина (инвалида);

осуществляют повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья пожилого гражданина (инвалида);

обеспечивают досуг пожилого гражданина (инвалида);

поддерживают санитарные нормы жизнедеятельности пожилого гражданина (инвалида).

8.2. Объем услуги «Сиделка», срок и график ее предоставления, перечень услуг, предоставляемых в рамках оказания услуги «Сиделка», определяются трехсторонним договором.

Примерный перечень услуг, предоставляемых в рамках предоставления услуги «Сиделка», представлен в Приложении к настоящему Положению.

8.3. Плата гражданина пожилого возраста (инвалида) за предоставление услуги «Сиделка» в соответствии с трехсторонним договором и в сроки, определенные трехсторонним договором, производится поставщику пожилым гражданином (инвалидом) или его законным представителем либо иным доверенным лицом.

9. Порядок и условия оплаты комплексным центром

услуги «Сиделка», предоставленных поставщиком

9.1. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на основании Соглашения на предоставление субсидии на иные цели осуществляет предоставление субсидии комплексным центрам в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C2A22FDB6952ECCBDCB52E61008458DF5A01B57422FE574AAD520361130E2DC40377EAE605FAF8AFB0ACBCD406819C53B8B4D3C29606TAt2I) Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», и средств бюджета Республики Татарстан (далее – субсидии).

9.2. Комплексный центр:

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4DE814B5E6C262E77BB5C264507908B62250F4DAAE575ACA75391815A4A6B8FD73B481DCDAA528944667B871CASDD0I) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует и проводит закупку услуги «Сиделка», заключает контракт сроком действия до 31 декабря 2019 года. При этом начальная (максимальная) цена определяется исходя из размера субсидии, предоставленной комплексному центру в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, и количества планируемых часов предоставления услуги «Сиделка»;

предоставляет поставщику список пожилых граждан (инвалидов), в отношении которых комплексным центром принято решение о предоставлении услуги «Сиделка», организует работу по подписанию с данными пожилыми гражданами (инвалидами) (их законными представителями) и поставщиком трехсторонних договоров;

в соответствии с условиями контракта осуществляет поставщику оплату за предоставленные услуги «Сиделка».

9.3. В контракт обязательно включаются:

обязанность поставщика заключить трехсторонний договор между поставщиком, комплексным центром и пожилым гражданином (инвалидом) в 1 дневной срок со дня уведомления поставщика комплексным центром о таком гражданине;

объем услуги «Сиделка»;

перечень услуг, оказываемых в рамках предоставления услуги «Сиделка»;

стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка», которая определяется исходя из цены контракта и количества часов предоставления услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом;

порядок определения размера оплаты поставщику за предоставленные услуги «Сиделка» пожилым гражданином (инвалидом) в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

порядок и условия оплаты поставщику за предоставленные услуги «Сиделка» комплексным центром в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения;

положение, определяющее, что приемка услуги «Сиделка» осуществляется комплексным центром с участием пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя).

9.4. Осуществление поставщику оплаты комплексным центром за предоставленные услуги «Сиделка» производится в соответствии с настоящим Положением и условиями контракта, заключенного между комплексным центром и поставщиком, в размере, определяемом по следующей формуле:



где:

Si - размер оплаты поставщику;

Pj - количество часов предоставления услуги «Сиделка» в соответствии с трехсторонним договором j-му пожилому гражданину (инвалиду), подтвержденных актом сдачи-приемки оказанных услуг;

T – стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка», которая определена на основании контракта;

Oj - сумма, подлежащая оплате j-м пожилым гражданином (инвалидом) в соответствии с трехсторонним договором и расчетом размера ежемесячной платы, произведенным в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

9.5. Для оплаты предоставленных услуг «Сиделка» поставщик в сроки, установленные контрактом, представляет в комплексный центр следующие документы:

1. счет на оплату;
2. справку-расчет на оплату за предоставленные услуги «Сиделка», по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, заверенную подписью руководителя и печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

9.6. Комплексный центр проводит проверку представленных поставщиком документов, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Положения, расчета размера оплаты за предоставленные услуги «Сиделка» в соответствии с [пунктом 9.4](#Par12) настоящего Положения и в сроки, предусмотренные контрактом, осуществляет оплату поставщику за предоставленные услуги «Сиделка» либо письменно информирует поставщика об отказе в оплате услуги «Сиделка».

9.7. За услуги «Сиделка» в декабре 2019 года оплата поставщику производится комплексным центром до 20 декабря 2019 года из расчета планируемой численности пожилых граждан (инвалидов), которым предусмотрено оказание услуги «Сиделка» в декабре 2019 года, и времени их обслуживания и до истечения 10 рабочих дней января 2020 года производится окончательный расчет по контракту на основании актов-приемки оказанных услуг, подписанных пожилыми гражданами (инвалидами) (их законными представителями).

Приложение

к [Положению](#P47) о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка»

в рамках реализации пилотного

проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году

Примерный перечень услуг,

предоставляемых в рамках предоставления услуги «Сиделка»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Объем услуги | | | |
| единица измерения | количество | периодичность предоставления |
| 1. | Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом: |  |  |  |
| 1.1. | продуктов питания; | покупка | 1 - 8 раз  (по мере  необходимости) | в месяц |
| 1.2. | лекарственных средств и медицинских изделий; | покупка | 1 - 3 раза  (по мере  необходимости) | в месяц |
| 1.3. | промышленных товаров первой необходимости, средств ухода, средств санитарии и гигиены | покупка | 1 - 2 раза  (по мере  необходимости) | в месяц |
| 2. | Организация питания: |  |  |  |
| 2.1 | приготовление горячей пищи в соответствии с назначенным лечебным питанием либо доставка готовых блюд и подогрев готовой пищи; | приготовление (доставка и подогрев) | 5 раз | в день |
| 2.2. | помощь в приеме пищи, кормление; | помощь в приеме пищи | 5 раз | в день |
| 2.3. | мытье посуды | услуга | 5 раз | в день |
| 3. | Контроль за соблюдением питьевого режима | поение | исходя из потребности пожилого гражданина (инвалида) | в день |
| 4. | Предоставление гигиенических процедур: |  |  |  |
| 4.1. | оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены, в т.ч. ежедневный уход за волосами, уход за ротовой полостью, умывание; | услуга | 1 раз | в день |
| 4.2. | бритьё (помощь при бритье); | бритьё | 1 раз | в 2 дня |
| 4.3. | стрижка ногтей на руках, ногах; | стрижка | 1 раз | в неделю |
| 4.4. | проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны); | услуга | 1 раз | в день |
| 4.5. | купание (в зависимости от потребностей и степени нарушений): | купание | 1 раз | в неделю |
| 4.5.1. | содействие при купании (оказание помощи в принятии душа и (или) ванны); |
| 4.5.2. | проведение полного туалета: мытье в (ванне, душе) полностью; |
| 4.5.3. | полное купание в постели |
| 4.6. | помощь в пользовании туалетом, судном, вынос и обработка судна антисептическими препаратами, смена памперсов; | услуга | по факту | ежедневно |
| 4.7. | подмывание после пользования туалетом, судном, смены памперса; | услуга | по факту | ежедневно |
| 4.8. | оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями | услуга | по факту | ежедневно |
| 5. | Смена белья: |  |  |  |
| 5.1. | Нательного; | смена | по мере необходимости, но не реже 1 раза | в день |
| 5.2 | постельного | смена | по мере необходимости, но не реже 1 раза | в неделю |
| 6. | Помощь в одевании и раздевании | услуга | по мере необходимости | ежедневно |
| 7. | Присмотр в случае когнитивных нарушений и/или в случае общего тяжелого физического состояния | присмотр | в течение дня | ежедневно |
| 8. | Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели | услуга | с учетом рекомендаций врача, но не реже 3 раз в день | ежедневно |
| 9. | Помощь при пересаживании, пересаживание, усаживание на край кровати | услуга | в течение дня  по мере необходимости | ежедневно |
| 10. | Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств | услуга | в течение дня  по мере необходимости | ежедневно |
| 11. | Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами | услуга | в течение дня  по мере необходимости | ежедневно |
| 12. | Сопровождение на прогулку (по показаниям) | услуга | 1 раз | в день |
| 13. | Стирка (ручная или в полуавтоматической стиральной машине либо машинная стирка): |  |  |  |
| 13.1. | нательного белья; | стирка | 1 раз | в день |
| 13.2. | постельного белья; | стирка | по мере необходимости, но не реже 1 раза | в неделю |
| 13.3. | одежды | стирка | 1 раз | в неделю |
| 14. | Проведение уборки жилых помещений: |  |  |  |
| 14.1. | мытье пола; | уборка | 1 раз | в неделю |
| 14.2. | вынос мусора | вынос мусора | 1 раз | в день |
| 15. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья (измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс, частота дыхания, артериальное давление) по назначению врача) | комплекс мероприятий | по назначению врача | ежедневно |
| 16. | Проведение по назначению врача простых процедур общего ухода, организация приема лекарственных препаратов по назначению врача, соблюдение двигательного режима | процедура | по назначению врача | в период обслуживания |
| 17. | Содействие в госпитализации в медицинские организации в экстренной ситуации | услуга | в экстренных случаях | в период обслуживания |
| 18. | Социально-психологический патронаж | услуга | в течение дня | в период обслуживания |
| 19. | Организация досуга (в том числе чтение, просмотр телевизионных передач, прослушивание музыки, творческая деятельность, общение) | услуга | в течение дня | ежедневно |