Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018-2021 годы» Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» и определяет цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии c разделами А, С, D, F, J, H, E, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности («ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), управляющим компаниям и их резидентам, экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории производственной площадки режимного объекта.

* 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающее как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», выступающее в соответствии с бюджетным законодательством как получатель бюджетных средств, доведенных уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314832&rnd=768BD597317436D665BCCEA3DE5D9681) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

управляющие компании – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие управление индустриальным (промышленным) парком и (или) промышленной площадкой и (или) создаваемым (проектируемым) промышленным (индустриальным) парком и (или) создаваемой (проектируемой) промышленной площадки и (или) агропромышленным парком и (или) агропромышленной площадкой и (или) создаваемым (проектируемым) агропромышленным парком и (или) создаваемой (проектируемой) агропромышленной площадкой, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

объект инфраструктуры имущественной поддержки – промышленный (индустриальный) парк, промышленная площадка, создаваемый (проектируемый) промышленный (индустриальный) парк, создаваемая (проектируемая) промышленная площадка, агропромышленный парк, агропромышленная площадка, создаваемый (проектируемый) агропромышленный парк, создаваемая (проектируемая) агропромышленная площадка, предназначенный (ая) для размещения субъектов предпринимательства;

резидент – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории объекта инфраструктуры имущественной поддержки, управляемой управляющей компанией;

производственная площадка режимного объекта – производственная площадь, размещенная на территории режимного объекта, подведомственного Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан;

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченную организацию заявителем для получения субсидии;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем субсидии и уполномоченной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

экспортно-ориентированные субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие не ранее 1 января 2018 года договоры (контракты) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации;

заявители первой категории – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии c разделами D, F, J, H, E, M Общероссийского классификатора видов экономической деятельности («ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением субъектов, относящихся к заявителям второй и третьей категории;

заявители второй категории – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в соответствии с разделами A, C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности («ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и (или) экспортно-ориентированные субъекты, и (или) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории производственной площадки режимного объекта;

заявители третьей категории – управляющие компании и резиденты. Если заявитель соответствует первой и (или) второй категории, являясь одновременно резидентом или управляющей компанией, то такой заявитель относится к заявителям третьей категории;

заявитель – заявители первой, второй, третьей категории, подавшие заявку в уполномоченную организацию;

кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор займа на сумму более 2,5 миллионов рублей, заключенный не ранее 1 января 2017 года на срок свыше одного года между заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW328&n=112862&rnd=768BD597317436D665BCCEA3DE5D9681&dst=136906&fld=134) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республики Татарстан на 2018 – 2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 года № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы».
  2. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам:

заявителям первой категории – на приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

заявителям второй и третьей категории – на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов.

* 1. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, направленных на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, оплату труда сотрудников заявителя, связанных с уплатой процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

* 1. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему следующим условиям:
     1. на 10 рабочий день, предшествующий дате подачи заявки, включая дату подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
     2. на дату подачи заявки:

зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной поддержкой по мероприятию, указанному в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW328&n=114052&rnd=768BD597317436D665BCCEA3DE5D9681&dst=100923&fld=134) настоящего Порядка, в том числе по представлению отчетности о достижении значений показателей результативности;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает  
50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW328&n=114052&rnd=768BD597317436D665BCCEA3DE5D9681&dst=100924&fld=134) настоящего Порядка;

одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

* 1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в уполномоченную организацию заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия действующих учредительных документов;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, размер процентной ставки по которому не должен превышать среднее значение за три года, предшествующих году получения субсидии, включая год получения субсидии. Среднее значение определяется по средневзвешенной ставке на первый месяц соответствующего года, определенной Банком России для субъектов малого и среднего предпринимательства по операции «Кредиты нефинансовым организациям» по сроку «свыше одного года» на основании данных по форме «Средневзвешенные процентные ставки кредитных организаций по кредитным и депозитным операциям в рублях без учета ПАО Сбербанк», которые публикуются на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (далее – график) либо справки кредитной организации, содержащие информацию о периодичности погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную соответствующей кредитной организацией;

выписки по счетам заявителя, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенные кредитной организацией;

выписка по расчетным счетам заявителя с указанием назначения платежа, подтверждающая целевое использование кредита;

справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности, подтверждающая своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенная кредитной организацией;

справка кредитной организации о целевом использовании кредита, предоставленного по кредитному договору на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и (или) строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений и (или) реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию сведений о застрахованных лицах (представляются заверенные органом пенсионного фонда), на последнюю отчетную дату (для лиц, предоставляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, экспортно-ориентированный субъект представляет копии заключенных не ранее 1 января 2018 года договоров (контрактов) с иностранным лицом на поставку товаров за пределы Российской Федерации.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, резидент представляет справку или копию выписки из реестра резидентов управляющей компании, заверенную подписью уполномоченного на то лица и печатью управляющей компании (при наличии печати).

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявители, осуществляющие деятельность на территории производственной площадки режимного объекта предоставляют письмо-уведомление, выданное Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан, заверенное в установленном порядке, подтверждающее осуществление деятельности на территории производственной площадки режимного объекта.

3.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, управляющая компания предоставляет, заверенные в установленном порядке:

копию действующего свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 6 к Порядку аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

3.6. Соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, определяется на основании сведений, получаемых в соответствии с [абзацем пятым](#p227) настоящего пункта или следующих документов, которые предъявляются в составе заявки:

[справка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8246C630968BB6D9607731591FBFF9AD&req=doc&base=RZR&n=214672&dst=100017&fld=134&date=13.03.2019) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 10 рабочий день, предшествующий дате подачи заявки, включая дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченная организация получает указанные сведения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию надлежаще заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте.

3.7. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.8. За недостоверность представляемых сведений заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

IV. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

* 1. Для участия в отборе заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
  2. Все документы, представляемые в ходе подачи заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью заявителя (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте заявки с указанием общего количества листов.
  3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя и (или) представленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной информации.

* 1. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.
  2. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.
  3. Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

* 1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Информация о периоде приема заявок публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

* 1. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления.
  2. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет информацию о результатах проверки уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой уполномоченным органом.
  3. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения информации от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

* 1. Заявки хранятся в уполномоченной организации. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе истребовать представленную им заявку. Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 5 лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации уполномоченная организация вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, значения показателей результативности предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

* 1. Субсидии предоставляются уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.
  2. Размер субсидии определяется следующим образом:

РСi= Лi, если Ррсi>Лi,

РСi= Ррсi, если Ррсi≤Лi,

Ррсi = ∑Пi - ∑ПСi,

Где:

РСi – размер субсидии i-го заявителя;

Ррсi – расчетный размер субсидии i-го заявителя;

Лi – лимит размера субсидии:

для заявителей первой категории не более 3 миллионов рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

для заявителей второй категории не более 5 миллионов рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

для заявителей третьей категории не более 10 миллионов рублей в течение календарного года с момента первоначального получения субсидии на одного получателя субсидии;

Пi – уплаченные проценты i-го заявителя в соответствии с документами, предоставляемыми в рамках пункта 3.1 настоящего Порядка;

ПСi – полученная ранее субсидия i-ым заявителем по уплаченным процентам в соответствии с документами, предоставляемыми в рамках пункта 3.1 настоящего Порядка.

* 1. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

В случае, если заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, за заявителем, в случае его согласия, закрепляется сумма в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований. Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в срок, не позднее трех рабочих дней до даты подписания Соглашения. Согласие заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку подписывается заявителем на бумажном носителе не позднее даты подписания Соглашения.

В случае непредставления письменного согласия или отказа в получении субсидии в сумме остатка лимитов бюджетных ассигнований право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

* 1. Для оценки результативности предоставления субсидии устанавливается показатель результативности – плановое количество рабочих мест, расчет которого осуществляется уполномоченной организацией на основании документов, указанных в пункте 3.1-3.5 настоящего Порядка.

Показатель результативности рассчитывается как увеличение фактического количества рабочих мест i-го заявителя, указанного в сведениях о застрахованных лицах на последнею отчетную дату с момента подачи заявки, а в случае отсутствия указанного документа в заявке фактическое количество рабочих мест i-го заявителя считается равным одному на 10 процентов, но не более трех и не менее одного человека за отчетный период.

Показатель результативности не может превышать увеличения фактического количества рабочих мест на 10 процентов или 10 человек в календарный год, исчисляемый с момента первоначального получения субсидии, для одного получателя субсидии.

В случае достижения указанного порогового значения i-го получателя субсидии за отчетный период показателем результативности для i-го получателя субсидии будет считаться сохранение рабочих мест в течение последующих отчетных периодов, но не более одного календарного года с момента первоначального получения субсидии.

* 1. Отчетность о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода.

Отчетным периодом является третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.

* 1. Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности.
  2. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок уполномоченного органа, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

представления уполномоченной организации и уполномоченному органу в соответствии с [пунктами 3.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8246C630968BB6D9607731591FBFF9AD&req=doc&base=RLAW328&n=114052&dst=101034&fld=134&date=13.03.2019) - [3.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8246C630968BB6D9607731591FBFF9AD&req=doc&base=RLAW328&n=114052&dst=101058&fld=134&date=13.03.2019)6 настоящего Порядка недостоверных сведений;

реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии – юридического лица, прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

непредставления информации и документов, запрашиваемых уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка;

регистрация получателя субсидии за пределами Республики Татарстан;

недостижения по результатам отчетного периода показателя результативности предоставления субсидии.

Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченная организация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, предмета кредитного договора, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей – индивидуальных предпринимателей) получатель субсидии обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.
  2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1. | Полное наименование заявителя |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | ОКПО |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Дата государственной регистрации |  |
| 10. | Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК |  |
| 11. | Номер контактного телефона |  |
| 12. | E-mail |  |
| 13. | Категория заявителя и обоснование  (*в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных российских кредитных организациях*) |  |

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики   
Республики Татарстан может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных российских кредитных организациях, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя отчество (последнее при наличии)*

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Справка о целевом использовании кредита (займа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер и дата | Сумма денежных | Целевое использование кредита (займа) | | |
| заключения кредитного договора (договора займа) | средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа) | Вид (назначение) расходов | Сумма расходов | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов |
|  |  |  |  |  |

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой

организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 3

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Уведомление

об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW328&n=112862&rnd=768BD597317436D665BCCEA3DE5D9681&dst=136906&fld=134) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республики Татарстан на 2018 – 2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы» в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок):\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Размер субсидии в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Просим Вас не позднее даты подписания соглашения о предоставлении субсидии направить письменное согласие по форме согласно приложению № 4 к Порядку или отказ в получении субсидии.

В случае непредставления письменного согласия, а также в случае отказа в получении субсидии в сумме остатка лимитов бюджетных ассигнований право получения субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок в рамках Порядка.

Руководитель уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица представляющего интересы)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)*

выражаю свое *(согласие / не согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(прописать верное)*

на предоставление *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации)*

субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, в соответствии с Уведомлением об изменении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

М.П.